Petronect VAMOS JUNTOS EMPREENDER O NOSSO FUTURO

ENVIO DE PROPOSTA - MODO DISPUTA ABERTA AFRETAMENTO

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

1. Acessar “**Home Petronect**”;

2. Selecionar a opção **“Busque sua oportunidade**” ou “**Aberto para Propostas**”;

3. Será possível acompanhar as licitações que ainda estiverem em período de propostas. Na próxima página, acesse a **'Lista de Publicações'** ou utilize um dos filtros para realizar uma busca refinada.

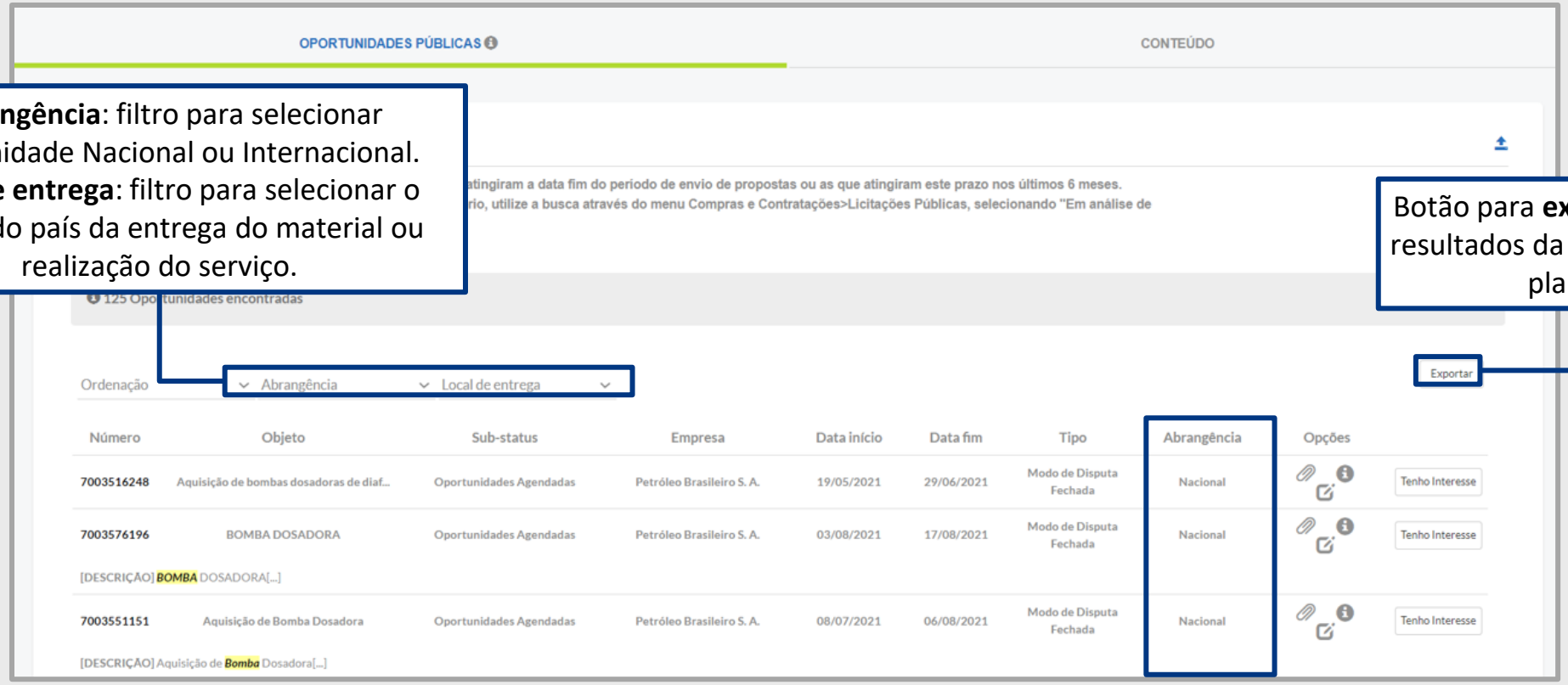
Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Busca Inteligente de Oportunidades

1. Outra forma de visualizar a lista de licitações abertas para recebimento de propostas é clicar no botão “**Aberto para Propostas**”.

2. No campo “**Pesquisar**”, você poderá buscar uma oportunidade por: “**Número da oportunidade**, **Objeto**, **Substatus**, **Empresa**, **Data início**, **Data Fim**, **Tipo** e **Palavra Chave**”. Após preencher o campo, clique no ícone da “**Lupa**” ou aperte o “**Enter**” no seu teclado. Esse campo permite encontrar as oportunidades abertas e fechadas.

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Busca Inteligente de Oportunidades

Após realizar a busca pelo campo "**Pesquisar**", o sistema apresentará as oportunidades conforme a pesquisa:



Abrangência: filtro para selecionar oportunidade Nacional ou Internacional.
Local de entrega: filtro para selecionar o estado do país da entrega do material ou realização do serviço.

Botão para **exportar** todos os resultados da busca para uma planilha.

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

1. Acessar o menu **“Compras e Contratações”**;
2. Selecionar a opção **“Licitações Públicas”**;
3. Selecionar “**Aberto para Propostas**”;

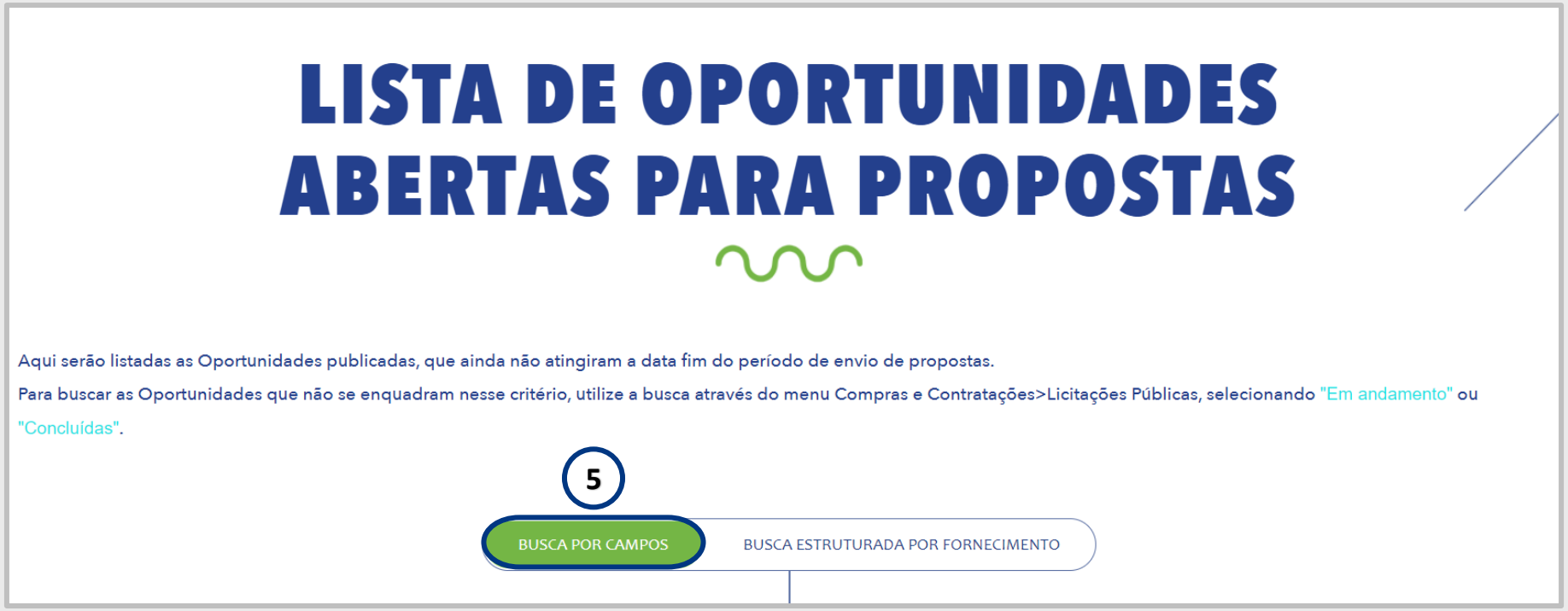
Importante: Este tipo de oportunidade, só ficará disponível para **Petrobras 1000.**

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

Ao selecionar "**Aberto para Propostas**" a <u>lista completa de todas as oportunidades publicadas estará disponível.</u>

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

Para localizar oportunidades públicas, o usuário conta com duas opções de busca: “**Busca por Campos**” e “**Busca Estruturada por Fornecimento**”.



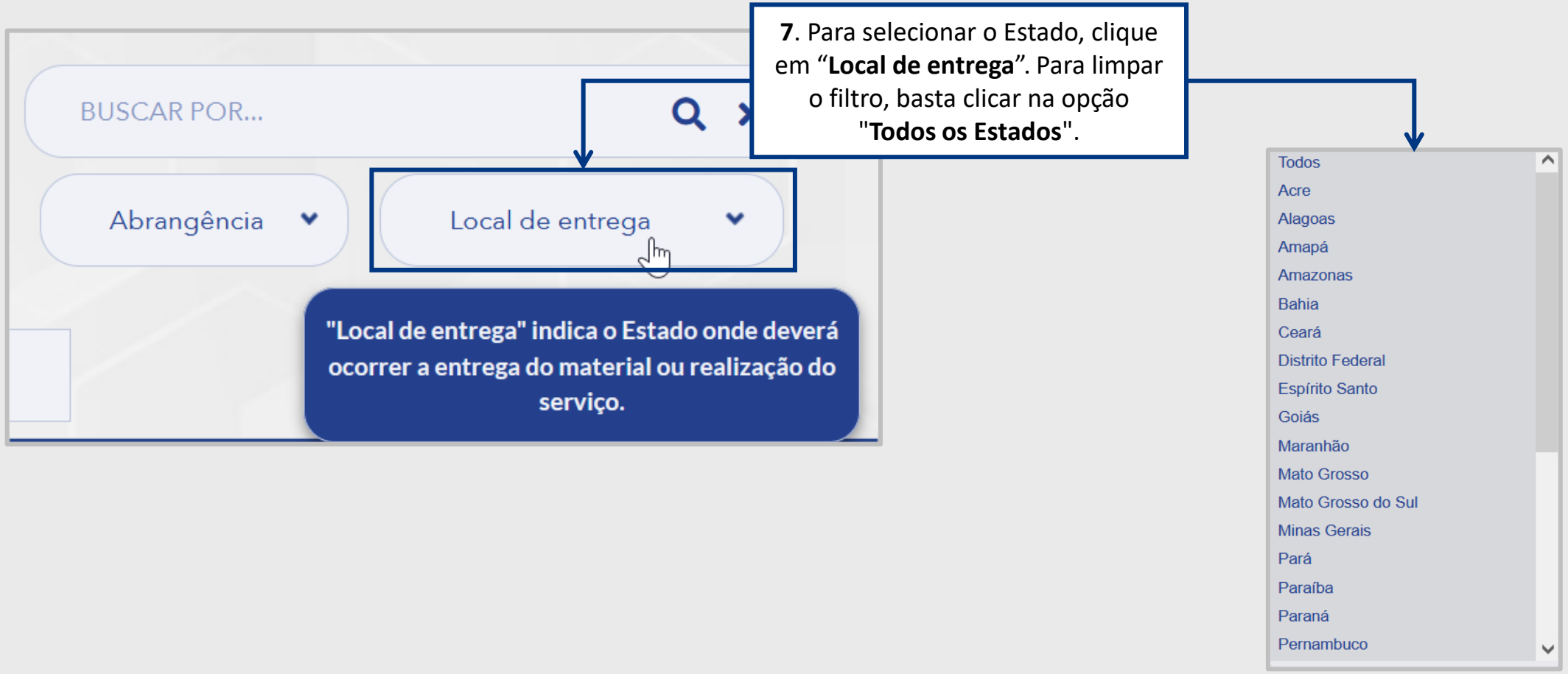
Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

Para encontrar as oportunidades públicas, o usuário tem a opção “**BUSCA POR**”, “**Abrangência**” e “**Local de Entrega**”.

6. A pesquisa por palavra-chave no campo “**BUSCA POR**” estará disponível para localizar entradas que estão na lista de resultados.

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

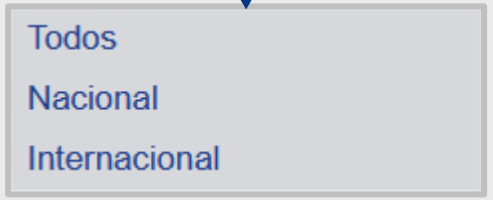
7. **Local de entrega**: Campo com dropdown para o usuário filtrar oportunidades por estado.

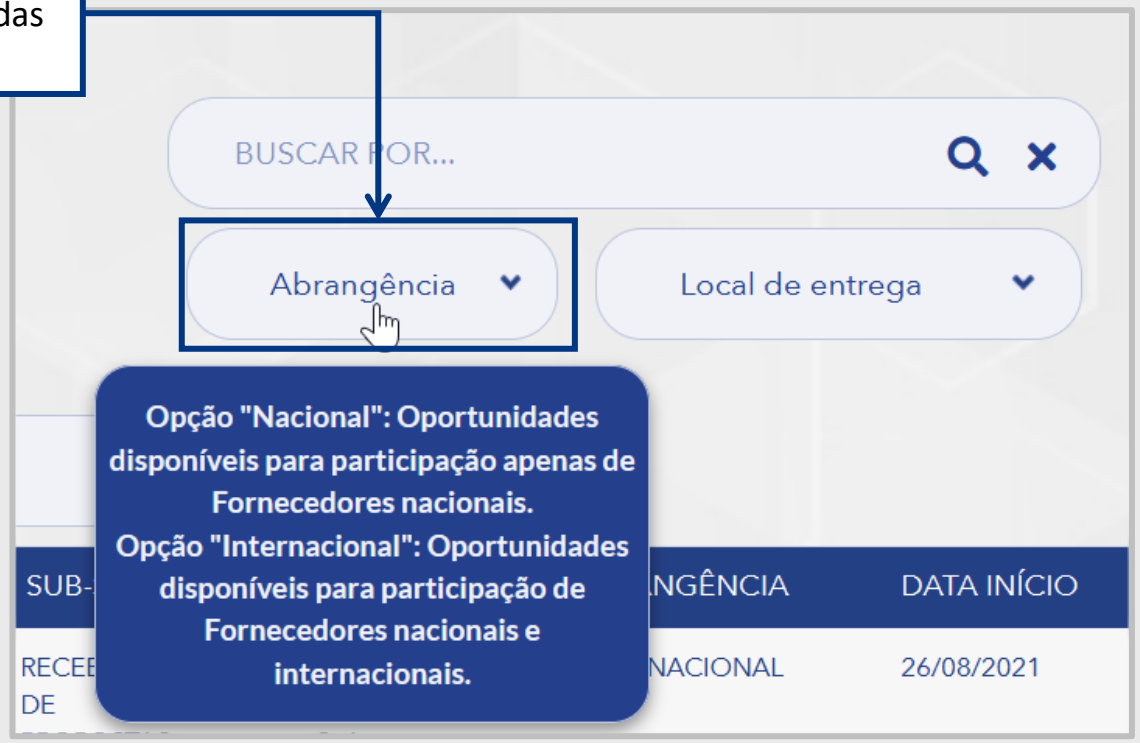


7. Para selecionar o Estado, clique em "**Local de entrega**". Para limpar o filtro, basta clicar na opção "**Todos os Estados**".

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

8. Para selecionar a abrangência, clique em “**Abrangência**” e selecione uma das opções.





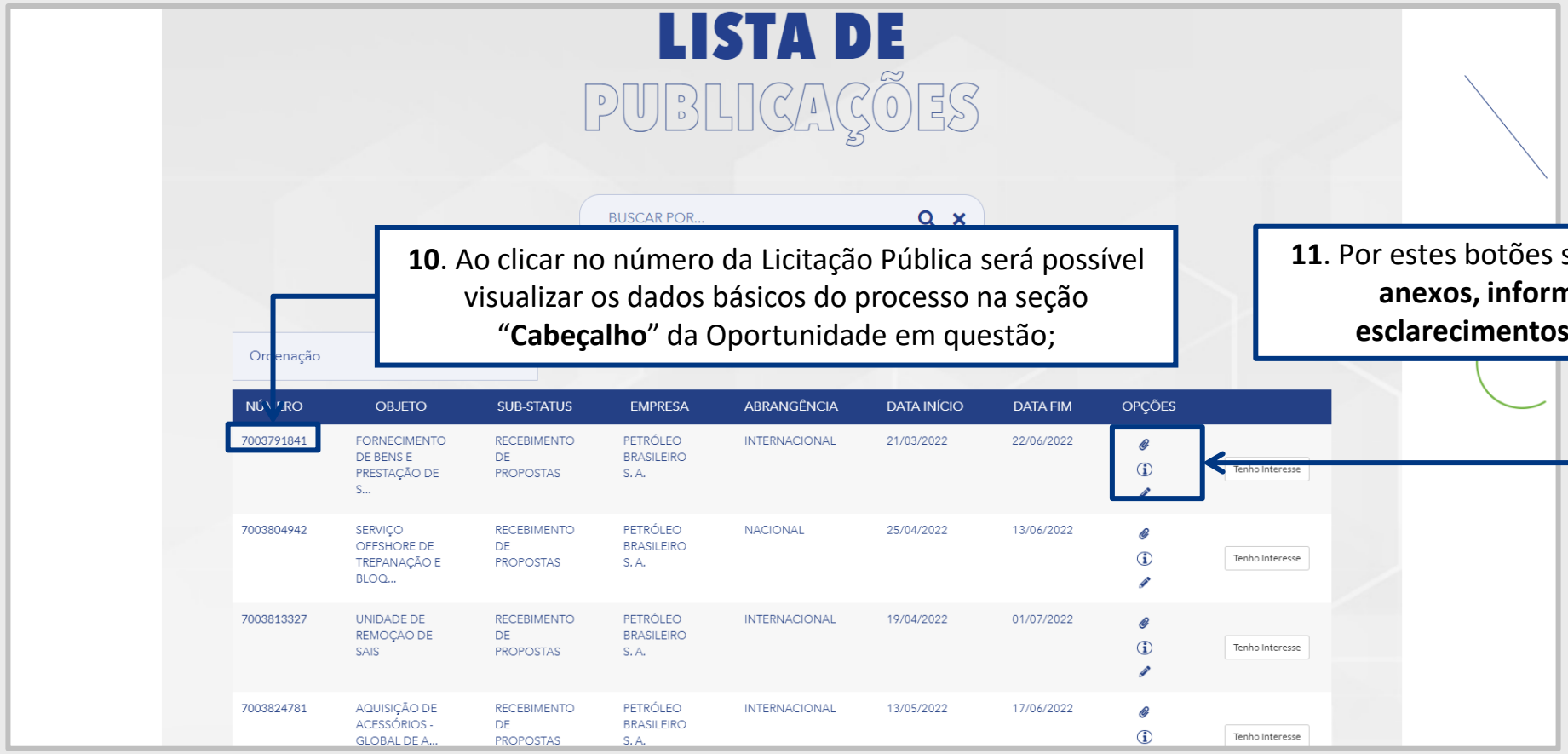
Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

9. A coluna "**Abrangência**" indica se a oportunidade é de âmbito nacional ou internacional.

9

NÚMERO	OBJETO	SUB-STATUS	EMPRESA	ABRANGÊNCIA	DATA INÍCIO	DATA FIM	OPÇÕES
7003791841	FORNECIMENTO DE BENS E PRESTAÇÃO DE S...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	21/03/2022	22/06/2022	Tenho Interesse
7003804942	SERVIÇO OFFSHORE DE TREPANAÇÃO E BLOQ...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	NACIONAL	25/04/2022	13/06/2022	Tenho Interesse
7003813327	UNIDADE DE REMOÇÃO DE SAIS	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	19/04/2022	01/07/2022	Tenho Interesse
7003824781	AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS - GLOBAL DE A...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	13/05/2022	17/06/2022	Tenho Interesse

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas



10. Ao clicar no número da Licitação Pública será possível visualizar os dados básicos do processo na seção "**Cabeçalho**" da Oportunidade em questão;

11. Por estes botões será possível acessar os **anexos, informações e notas e esclarecimentos** da oportunidade;

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Aberta para Propostas

12. Para realizar uma pesquisa mais refinada, clique no botão “**Voltar**”.

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Em andamento

Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Em andamento

5. Preencha o campo "**Empresa**";

6. Preencha os campos de "**Data de Publicação**" e "**Data Fim**". A pesquisa deverá ter o intervalo de no máximo 30 dias;

7. Clique em "**Buscar**";

8. Para limpar a busca, clique em "**Reinicializar**";

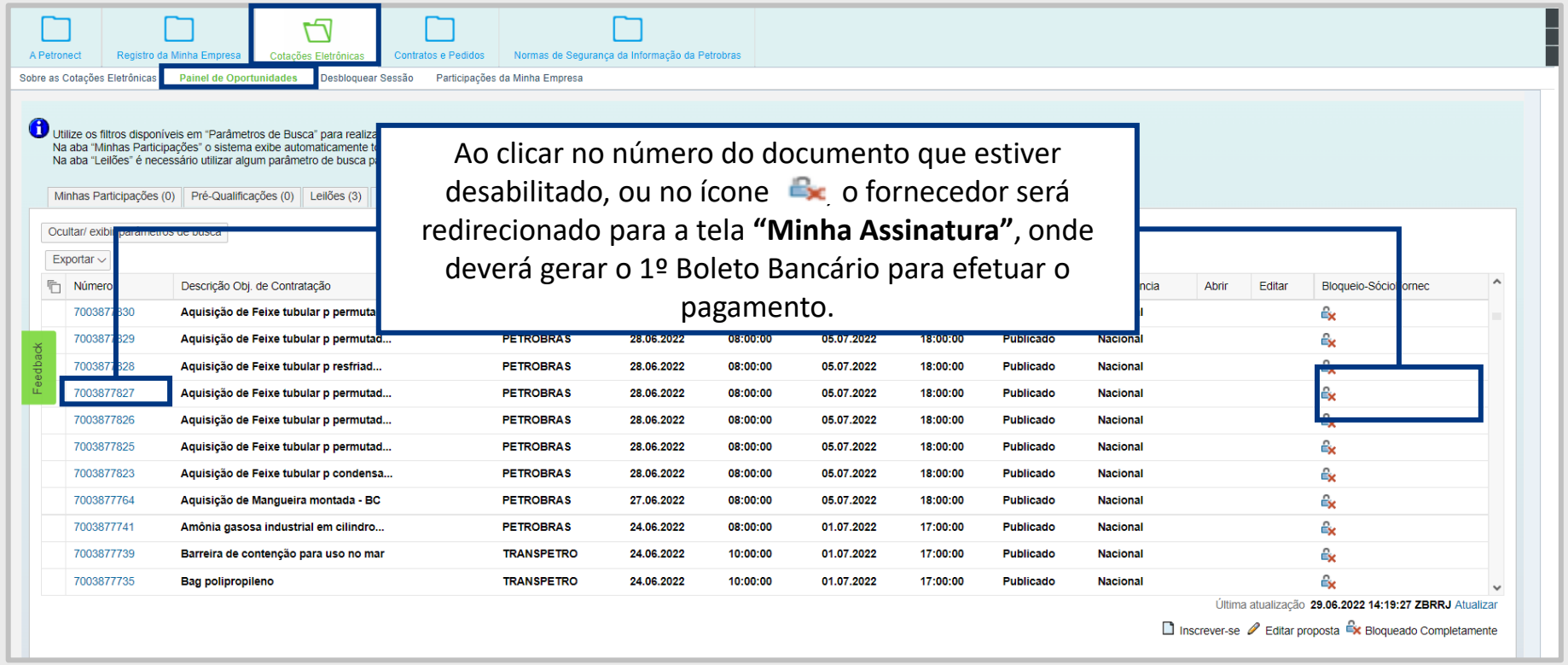
Pesquisa de Oportunidade na Área Pública – Em andamento

9. Será apresentada a lista de licitações em andamento referente ao tipo escolhido.

Pesquisa de Oportunidade na Área Interna

Para participar ou pesquisar as Oportunidades Públicas que foram visualizadas anteriormente na área pública do Portal Petronect o fornecedor deverá fazer parte do grupo Sócio Fornecedor e realizar o pagamento de uma Taxa de Acesso.

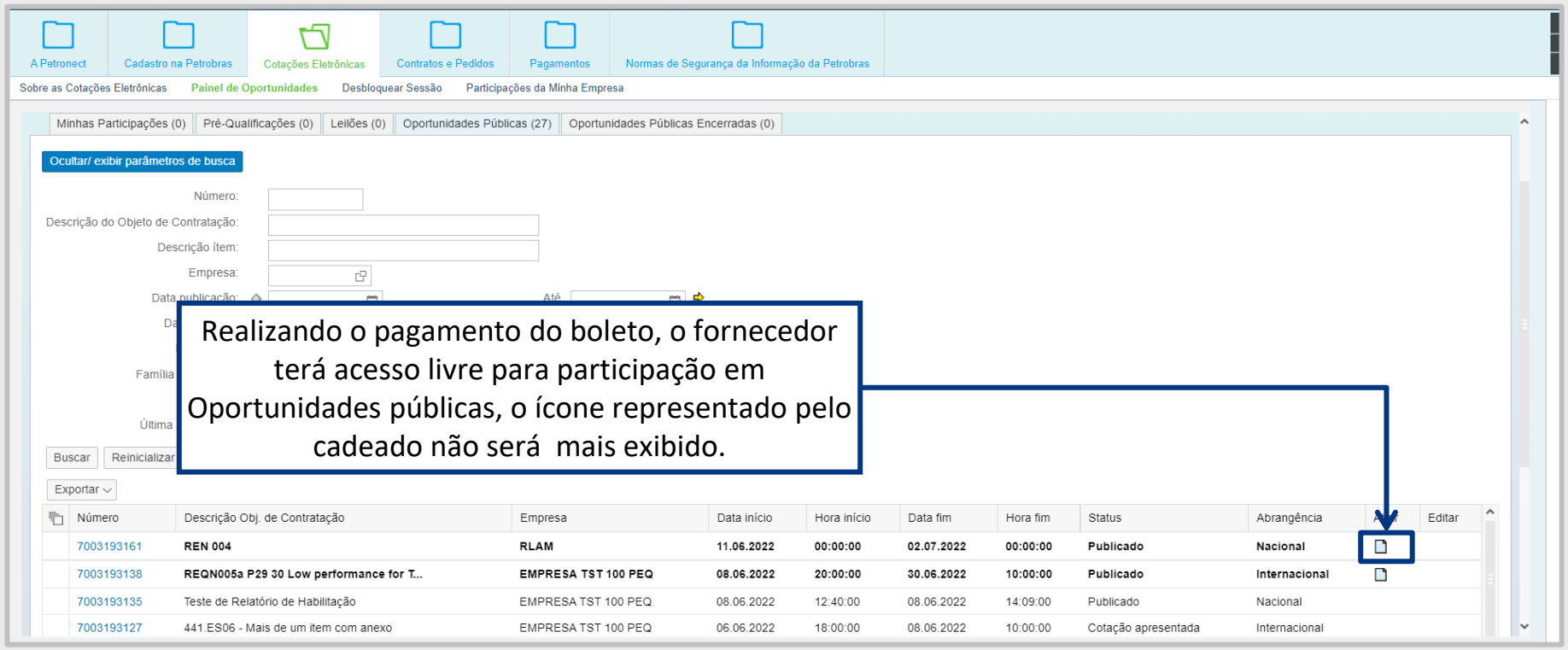
Caso o fornecedor não seja associado, será exibido o ícone que indicará que trata-se de uma Oportunidade Pública que possui acesso restrito. Para iniciar o processo de assinatura e liberar o acesso à oportunidade, o fornecedor deverá clicar no número da oportunidade, ou no próprio ícone do cadeado, e o fornecedor será redirecionado para a tela **"Minha Assinatura"**, onde deverá gerar o 1º Boleto Bancário para efetuar o pagamento.



Ao clicar no número do documento que estiver desabilitado, ou no ícone o fornecedor será redirecionado para a tela **"Minha Assinatura"**, onde deverá gerar o 1º Boleto Bancário para efetuar o pagamento.

Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Liberação de Acesso

Após realizar o pagamento da taxa de acesso, através de boleto bancário, o fornecedor terá **acesso livre** para participação em **Oportunidades Públicas**, pelo tempo vigente do seu contrato.

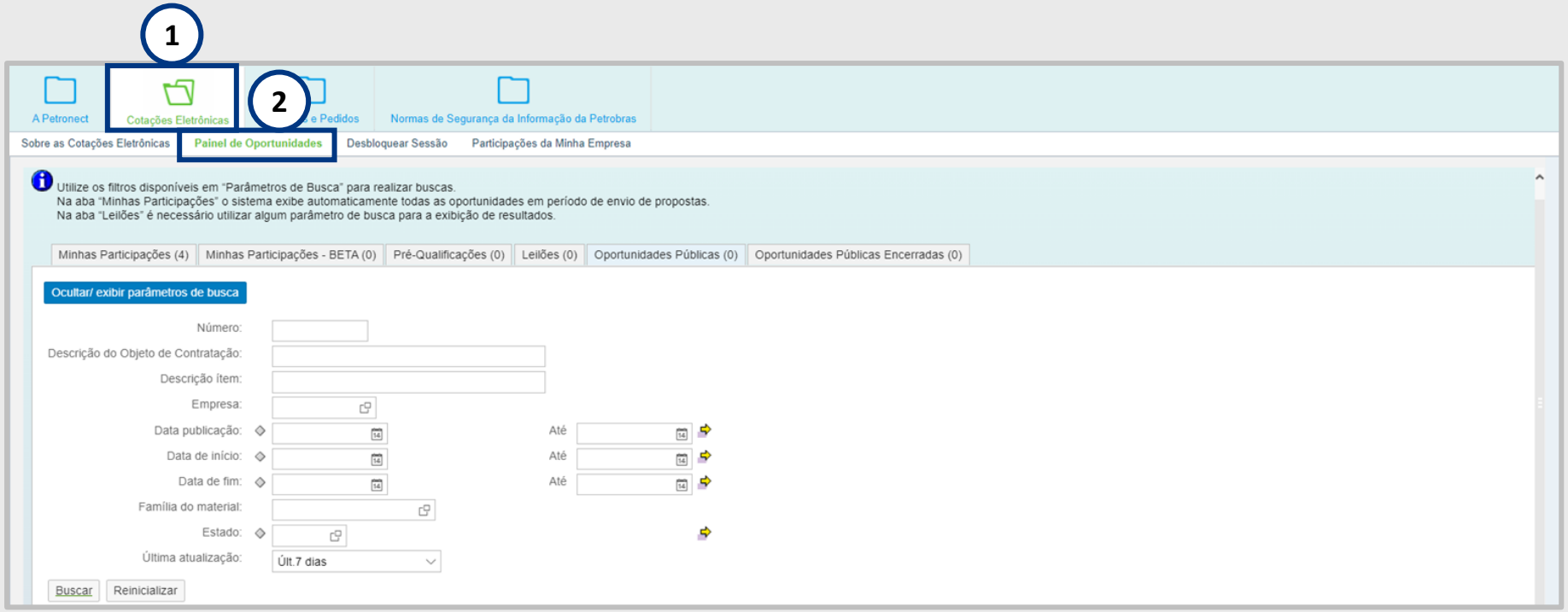


Pesquisa de Oportunidade na Área Interna

Após efetuar login, os seguintes passos devem ser realizados para visualizar as Oportunidades na área interna do Portal Petronect:

1. Acesse o menu "**Cotações Eletrônicas**";

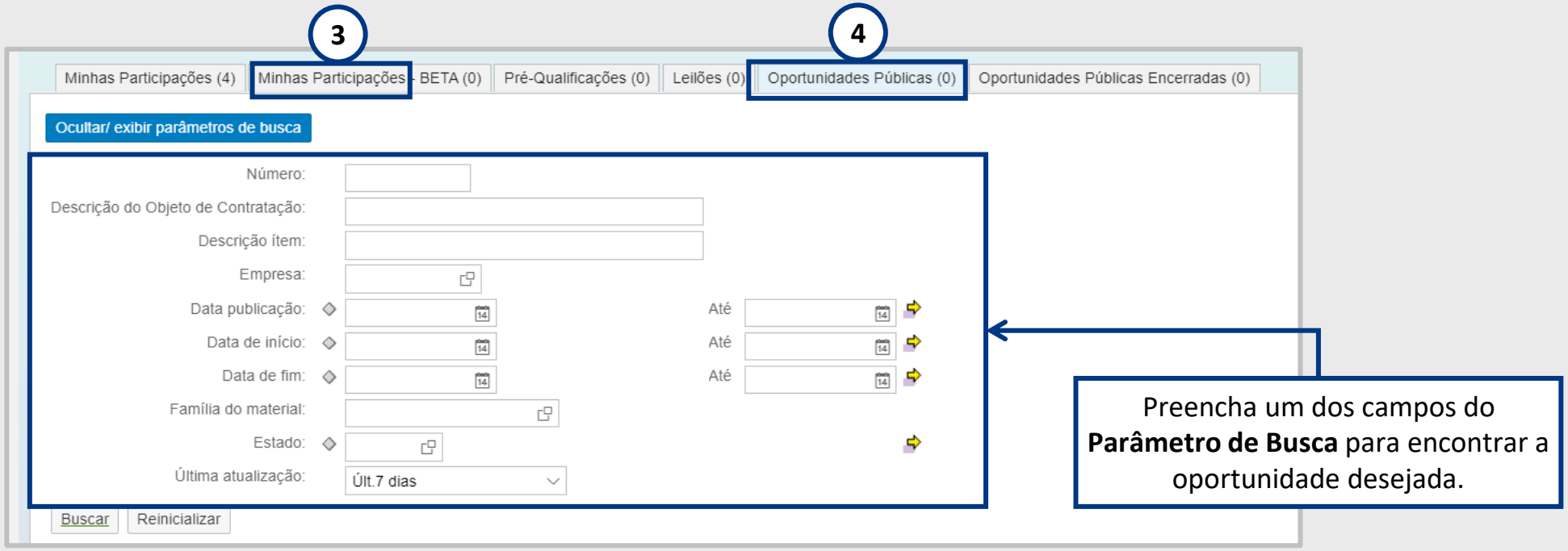
2. Selecione o submenu "**Painel de Oportunidades**";



Pesquisa de Oportunidade na Área Interna

3. Em **"Minhas Participações"**, o fornecedor poderá visualizar todas as oportunidades que enviou proposta **(histórico)**.

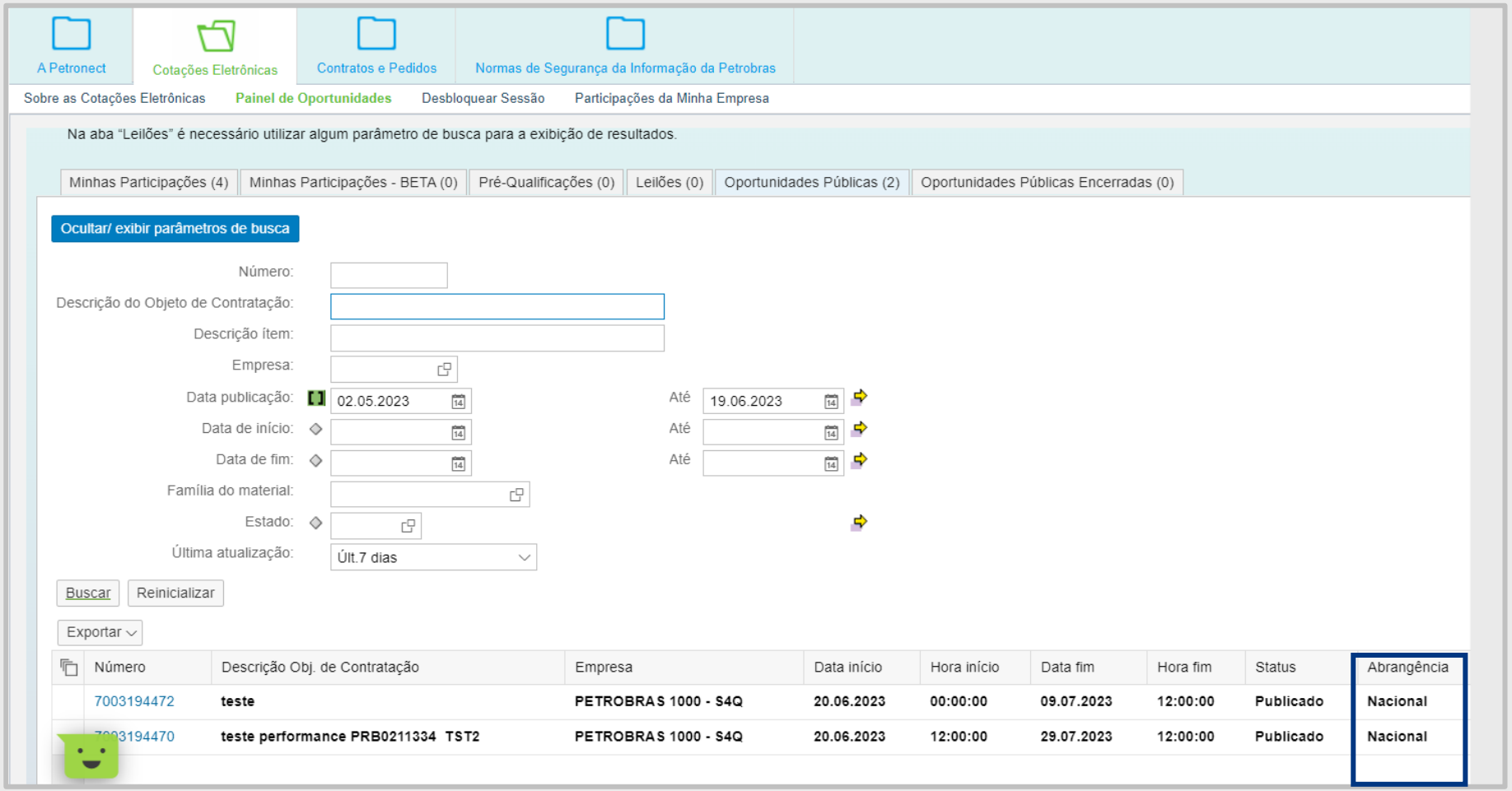
4. Em "**Oportunidades Públicas",** serão apresentadas as **Oportunidades Públicas** que ainda não tenham alcançado a "**Data fim**" para o envio de Propostas, mas para encontrá-las é preciso utilizar o "**Parâmetro de Busca**".



Observação: Caso o fornecedor tenha manifestado interesse das oportunidades públicas, ou seja, clicou em inscrever-se e não enviou a proposta ou salvou-a como rascunho (Status Memorizado), ao alcançar a data e hora fim, a oportunidade não será mais exibida na aba "**Minhas Participações**", porém será possível realizar a busca desta oportunidade na aba "**Oportunidades Públicas**".

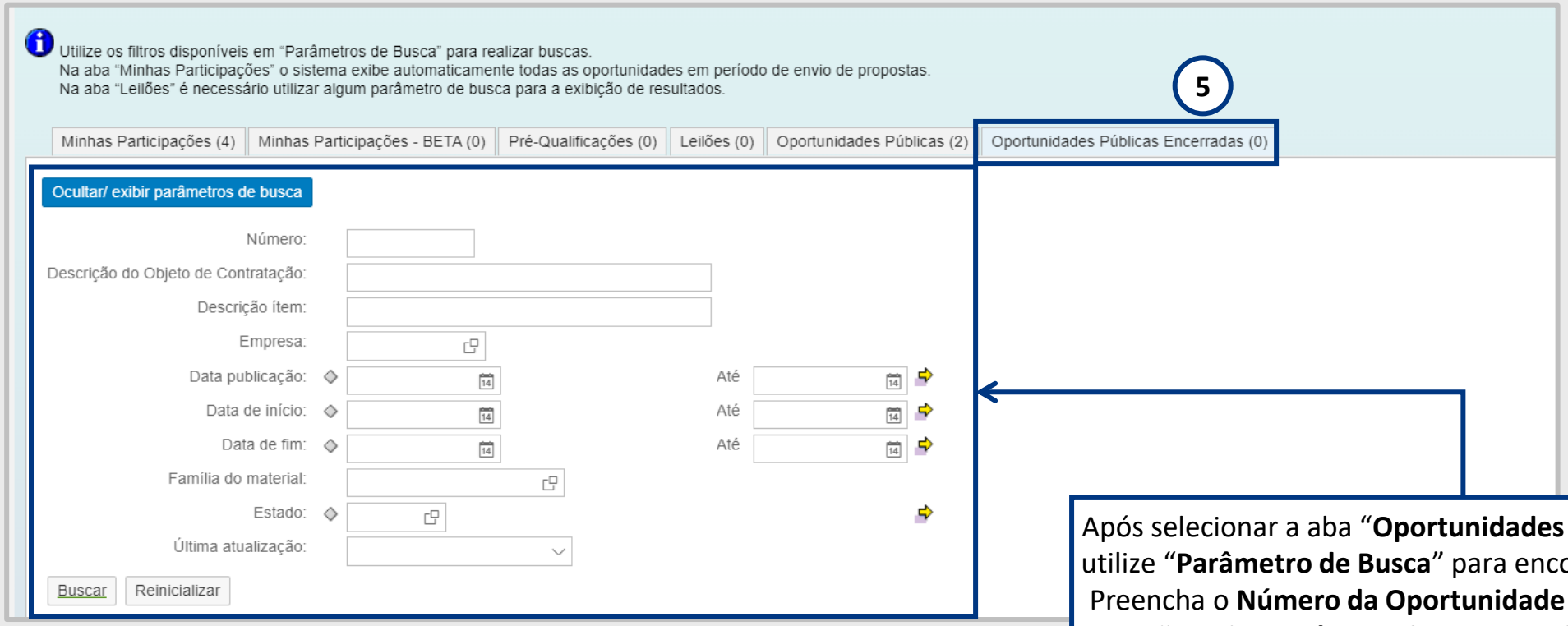
Pesquisa de Oportunidade na Área Interna

Nesta opção “**Oportunidades Públicas**” também foi incluída a coluna “Abrangência” para identificar se a oportunidade é nacional ou internacional.



Pesquisa de Oportunidade na Área Interna

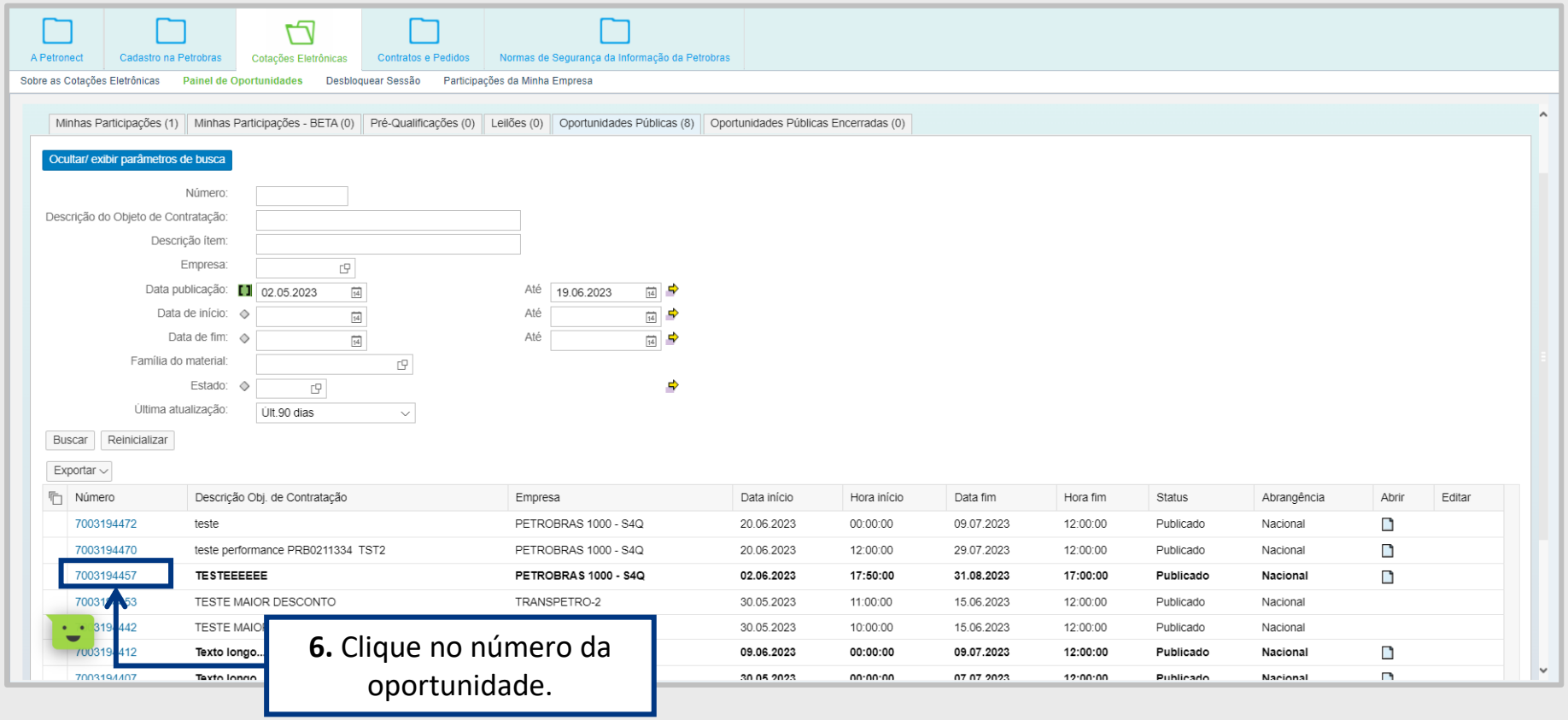
5. Em "**Oportunidades Públicas Encerradas"**, o fornecedor poderá buscar o histórico de todas as oportunidades **públicas** encerradas.



Após selecionar a aba "**Oportunidades Públicas Encerradas**", utilize "**Parâmetro de Busca**" para encontrar a oportunidade. Preencha o **Número da Oportunidade** no campo "**Número**", caso não saiba o **Número da Oportunidade**, preencha um dos campos "**Data**" juntamente com o campo "**Última atualização**" e clique em "**Buscar**".

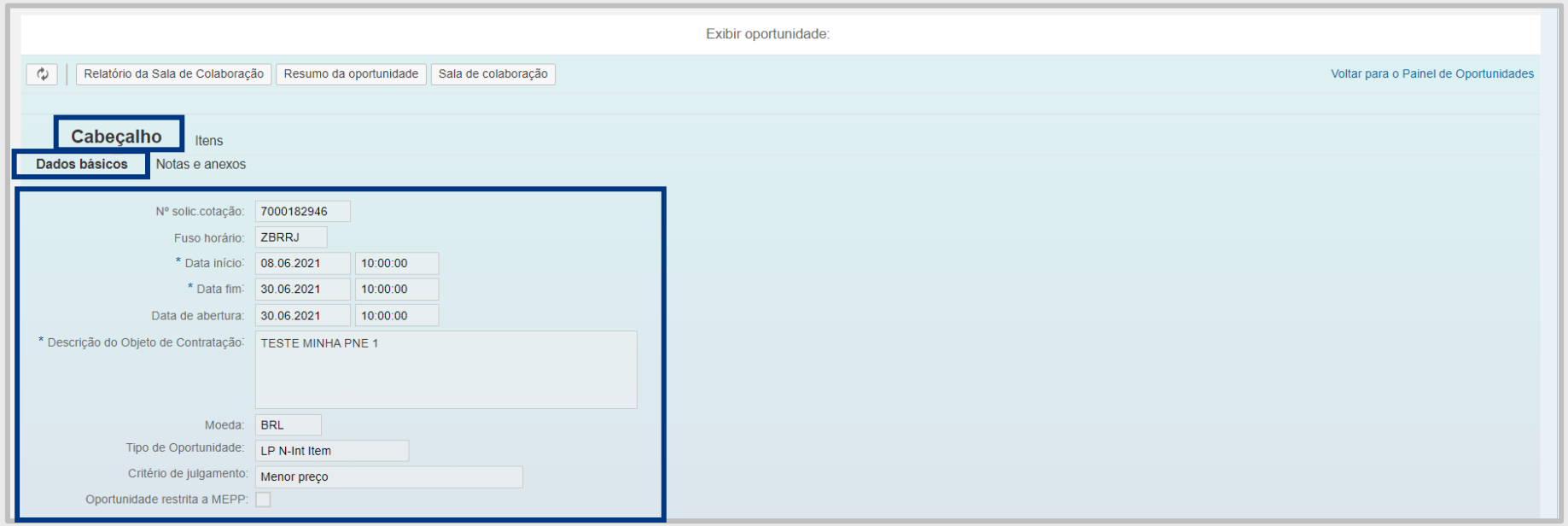
Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Acessando uma Oportunidade em modo de Visualização

Após pesquisar por uma oportunidade utilizando os campos disponíveis para consulta, para acessar uma oportunidade basta clicar em seu número, na tabela de resultados.



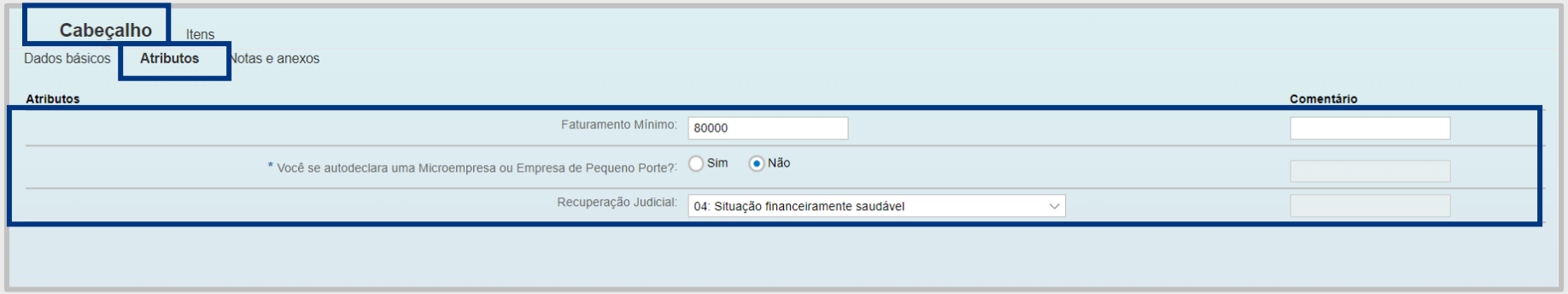
Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Dados Básicos

Ao acessar a oportunidade desejada, a navegação se inicia pelos **Dados Básicos** do **Cabeçalho** da oportunidade:



Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Atributos

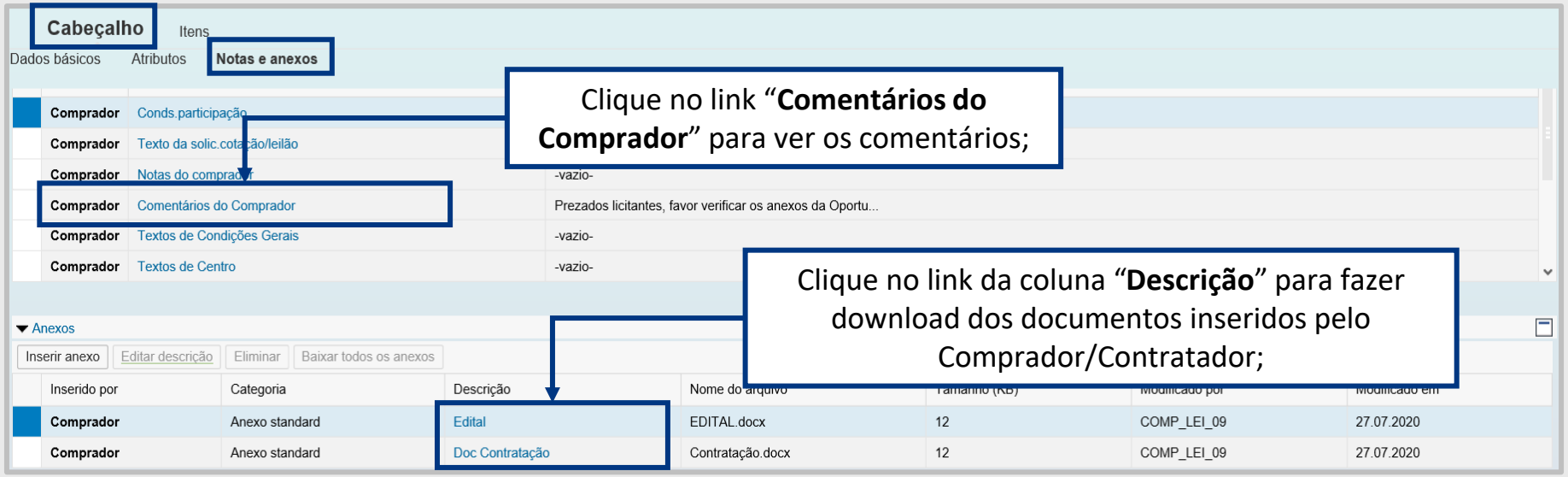
Nas licitações públicas, as empresas visualizarão **os atributos obrigatórios** existentes na proposta, onde deverão informar no momento de envio da proposta se são "**Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**" e a situação financeira da empresa, o preenchimento do campo "**Recuperação Judicial**" e o campo "**Faturamento Mínimo**", que é o faturamento mínimo da sua empresa.



Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Notas e Anexos

Em Notas e anexos é possível visualizar comentários deixados pelo comprados no cabeçalho da oportunidade, bem como acessar anexos que possam ser disponibilizados nesta área ao longo da oportunidade.

Informações disponibilizadas nesta área da oportunidade também poderão ser acompanhadas ao **consultar uma oportunidade na área pública do Portal Petronect.**

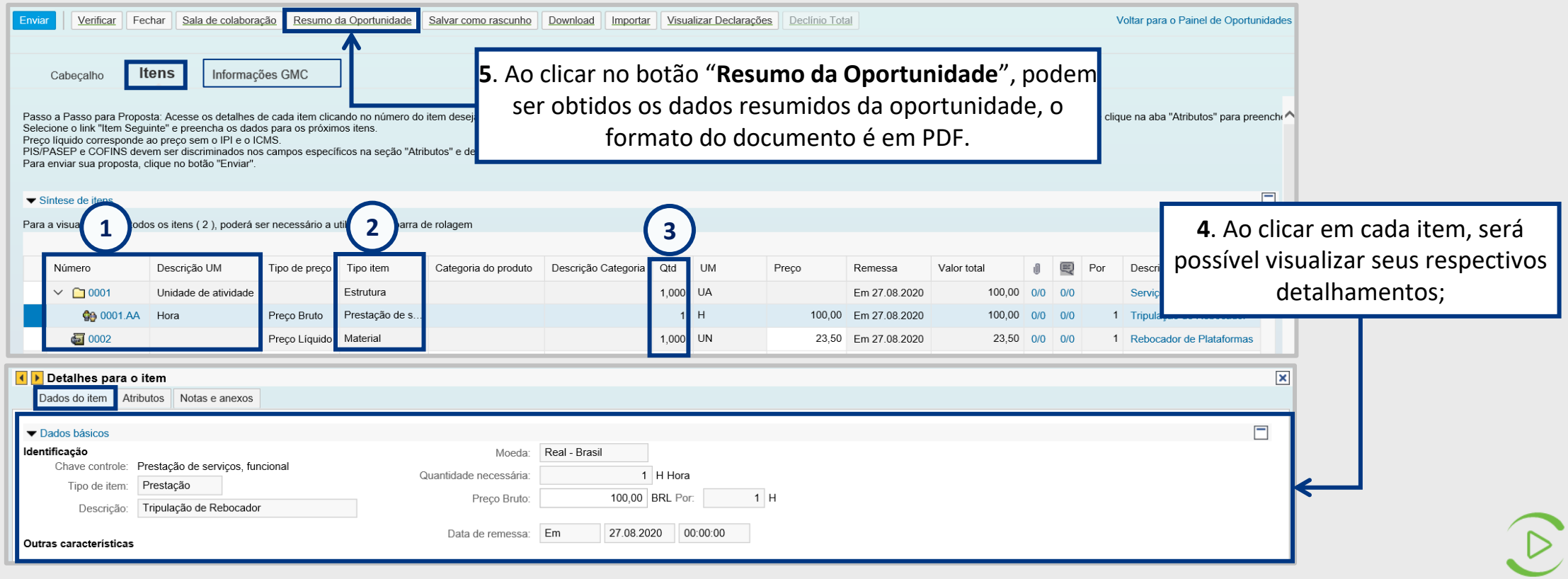


Pesquisa de Oportunidade na Área Interna – Visualizando os Itens da Oportunidade

1. Clique no número ou na descrição do item e visualize informações específicas para cada item;

2. Observe o tipo de cada item. **Atenção!** Para oportunidades de Afretamento, o tipo de item será sempre "**Serviço**".

3. Observe a quantidade solicitada para cada item. **Atenção!** Para o tipo de oportunidades de afretamento, a quantidade será sempre 1. O contratador informará via **Edital** se o valor cotado será da taxa diária ou o valor total do serviço.

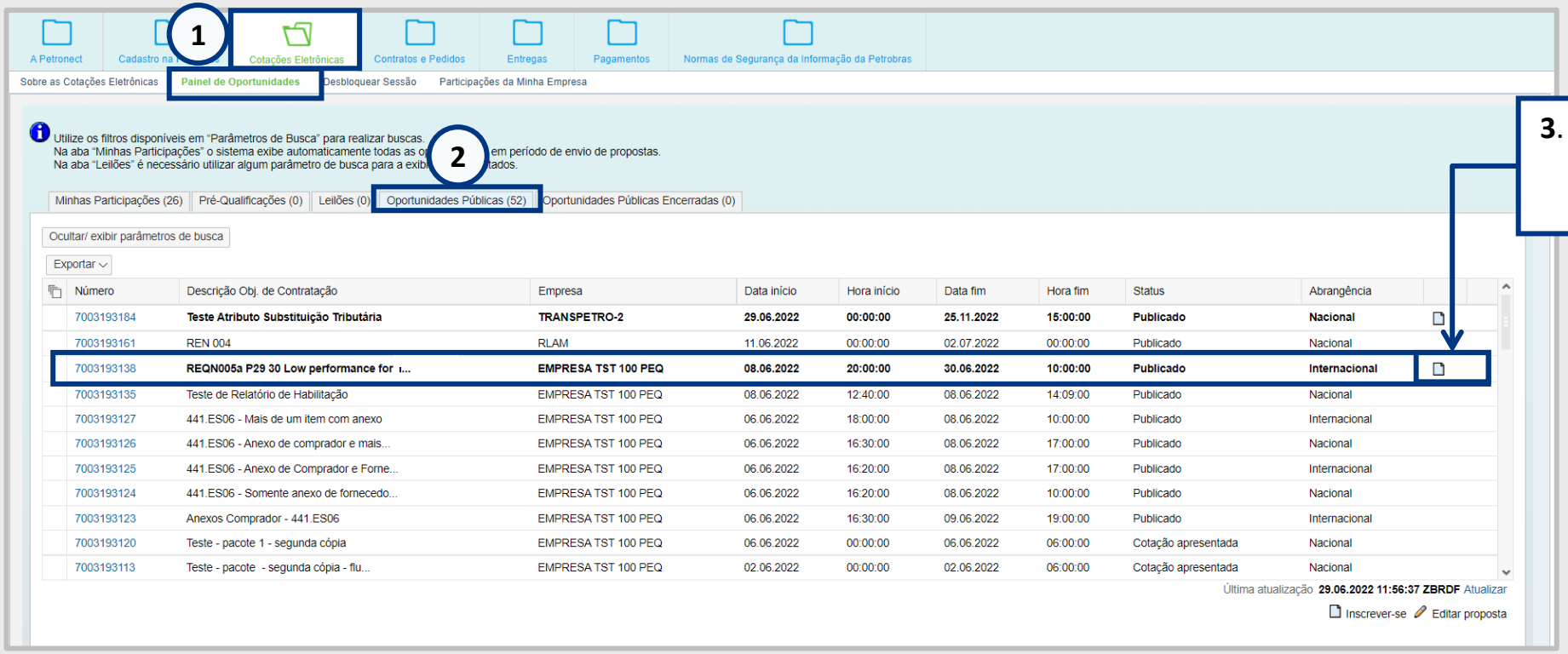


Envio de Proposta

Para realizar o envio de proposta em uma oportunidade pública, os seguintes passos devem ser realizados:

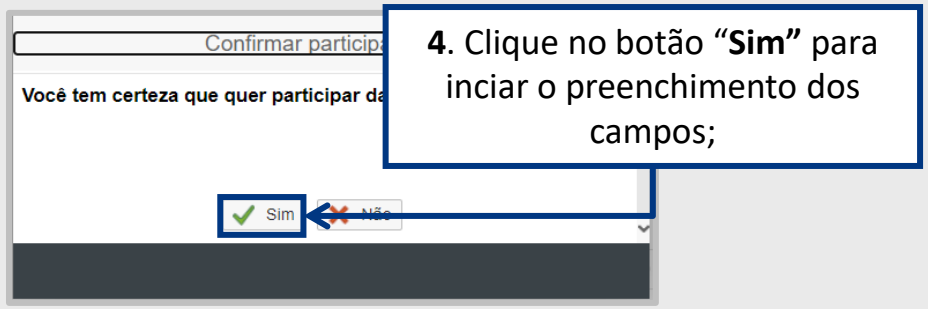
1. Acessar o menu **“Cotações Eletrônicas”** e o submenu **“Painel de Oportunidades”**;

2. Na opção **“Oportunidades Públicas”**, após localizar a oportunidade no “**Parâmetro de busca**” para encontrar a oportunidade desejada e clique no ícone “ ” na linha correspondente;

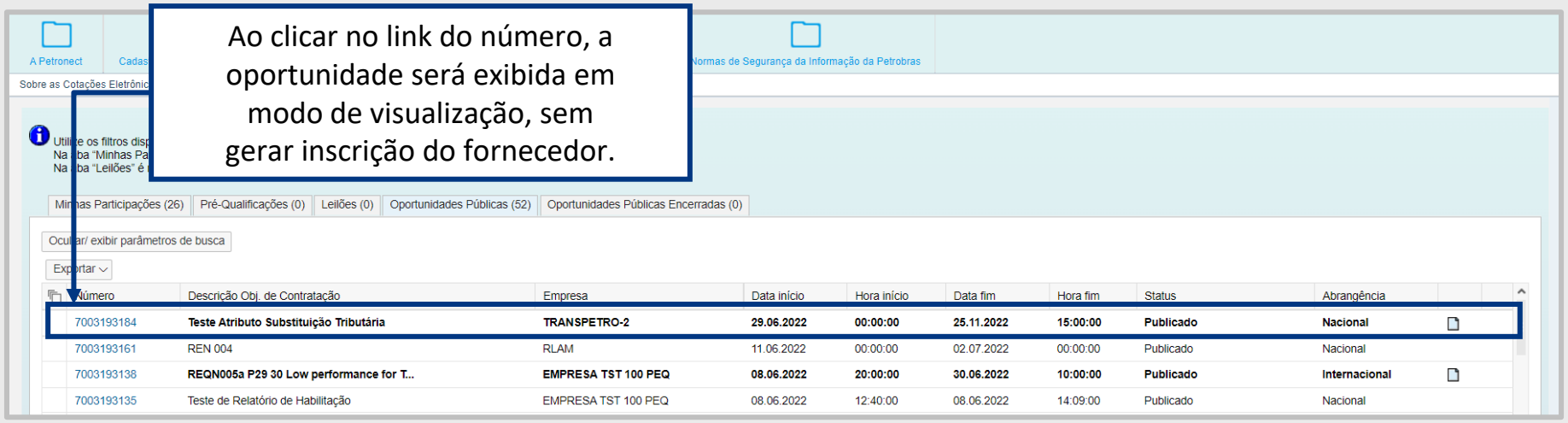


3. Aclique no ícone “ ”, aparecerá uma novo mensagem na tela;

Envio de Proposta



4. Clique no botão "**Sim**" para inciar o preenchimento dos campos;



Ao clicar no link do número, a oportunidade será exibida em modo de visualização, sem gerar inscrição do fornecedor.

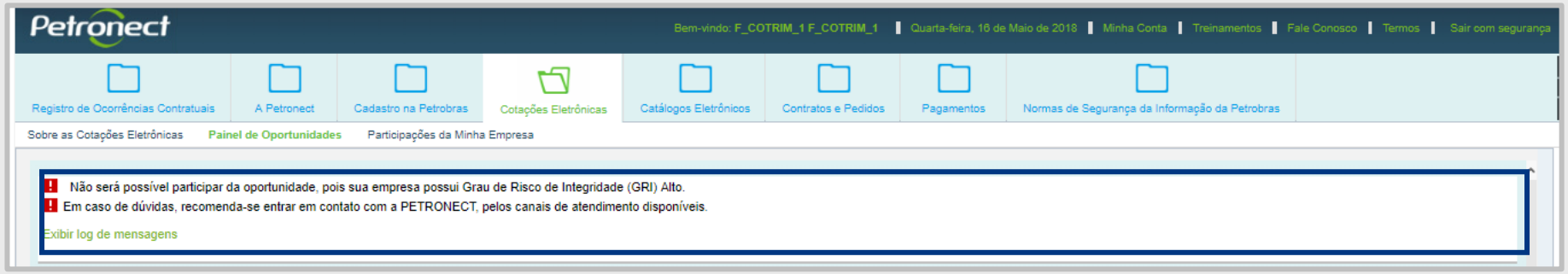
Observação: Caso o sistema identifique que o usuário logado já enviou uma cotação para esta oportunidade com outro login, será exibida a seguinte mensagem:

! Já existe uma proposta enviada por este CPF para outro CNPJ ou este CPF está editando uma proposta de outro CNPJ simultaneamente nesta oportunidade.

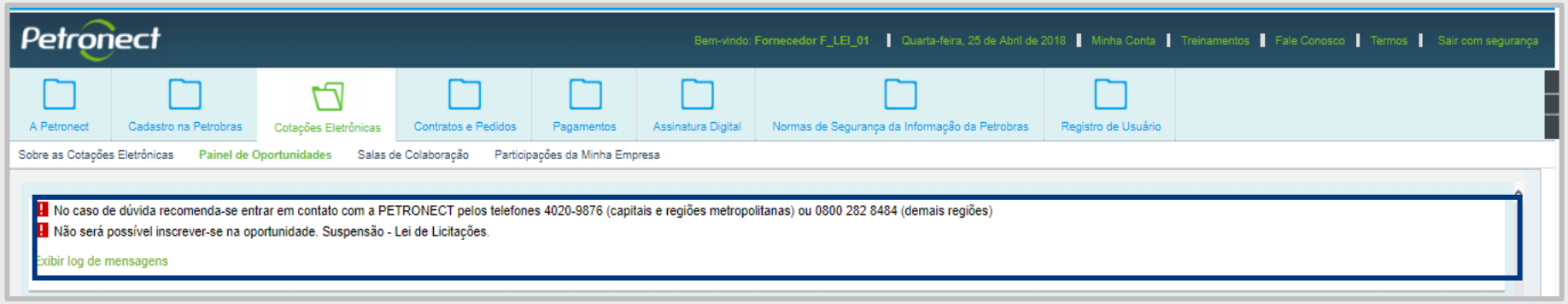
Envio de Proposta

Ao tentar se inscrever em uma oportunidade, caso a empresa interessada esteja sofrendo algum tipo de sanção pela Petrobras, ou esteja com Grau de Risco de Integridade (GRI) alto, uma mensagem de alerta será exibida e não será possível se inscrever para participar de nenhuma oportunidade pública.

- Mensagem para o cenário do GRI alto:

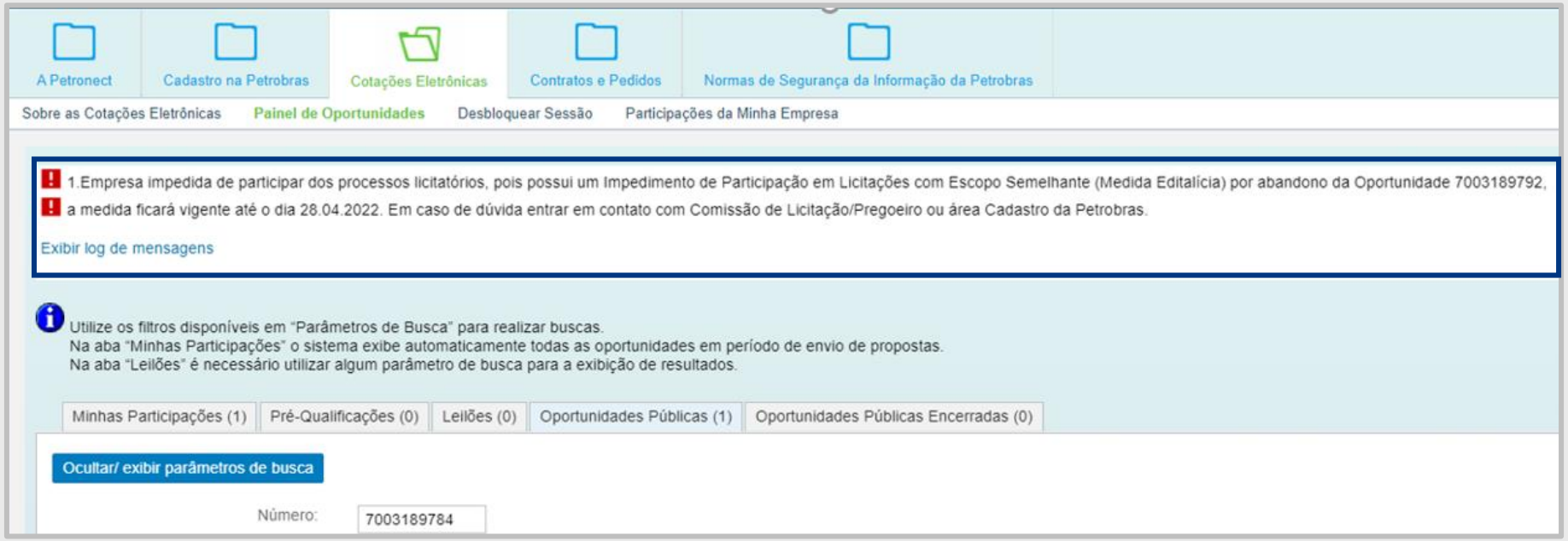


- Mensagem para o cenário de algum tipo de sanção específica:



Envio de Proposta

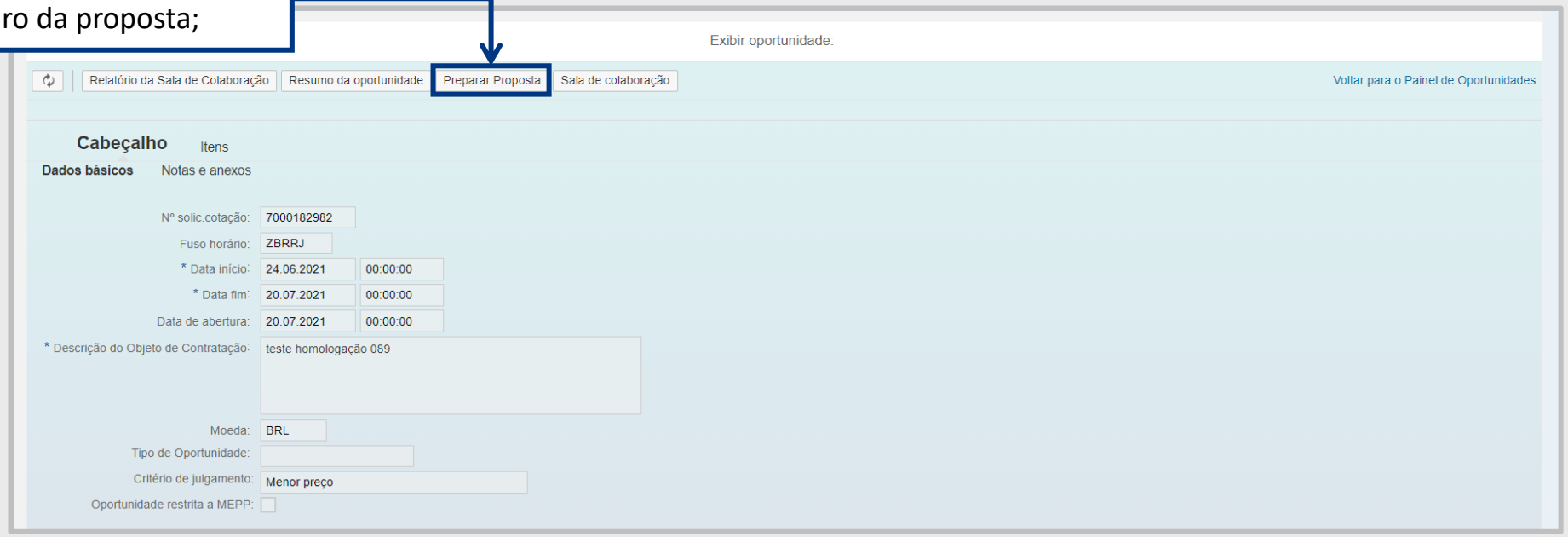
- Mensagem para o cenário de Medidas Editalícias (ATD-MT-0290):



Envio de Proposta

Após a identificação das informações da oportunidade, para participar da disputa, é necessário que o fornecedor clique em “**Preparar Proposta**”. Este campo estará disponível para clicar apenas uma vez sendo posteriormente possível apenas editar a proposta.

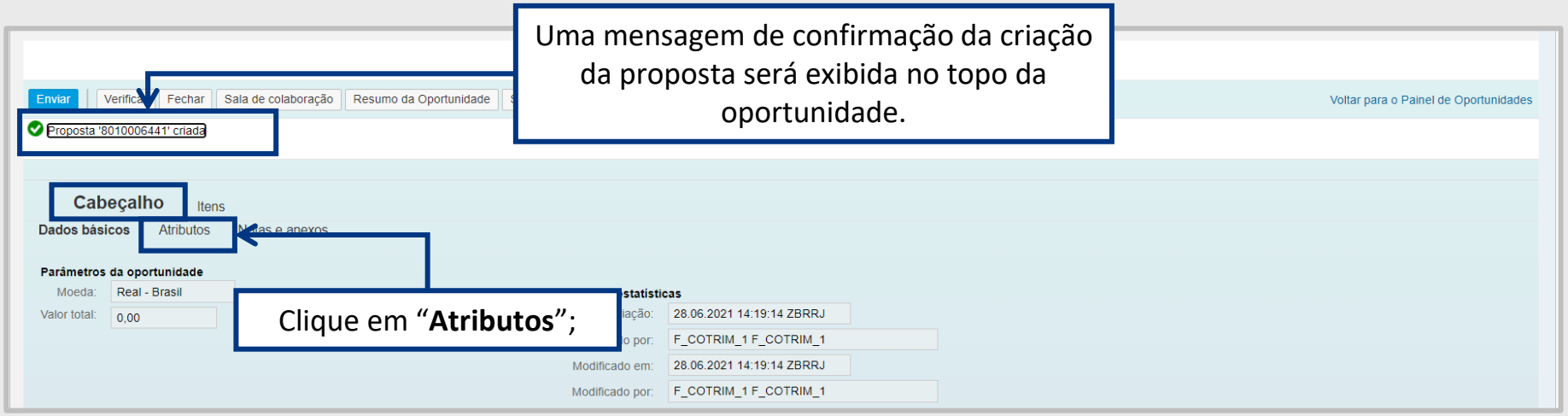
5. Clique neste botão para iniciar o preparo da proposta;

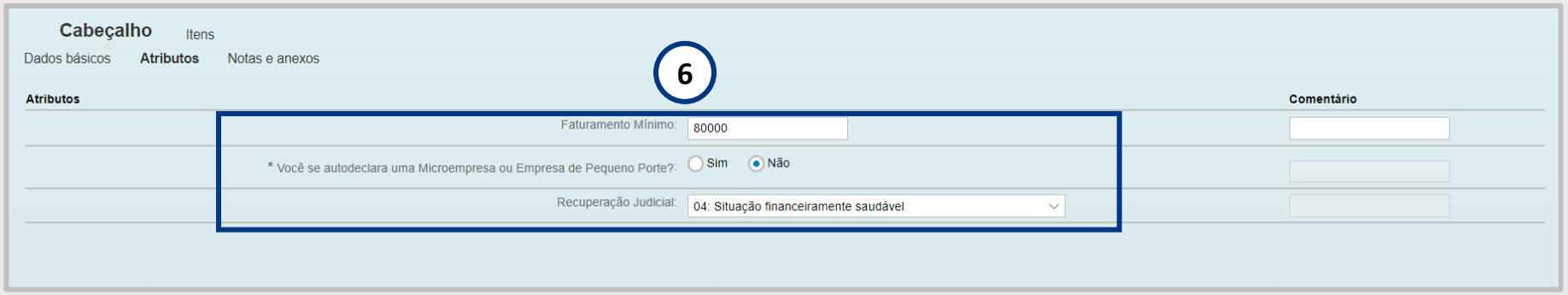


Envio de Proposta

6. Nas licitações públicas, as **empresas deverão preencher os atributos obrigatórios existentes na proposta**, onde **deverão informar se são Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e** a situação financeira da empresa, através do preenchimento do campo **"Recuperação Judicial".** O campo "**Faturamento Mínimo**", é o faturamento mínimo da sua empresa.

Estas informações serão avaliadas na etapa de Efetividade das Propostas, em conjunto com as demais informações apresentadas pela empresa em sua proposta.

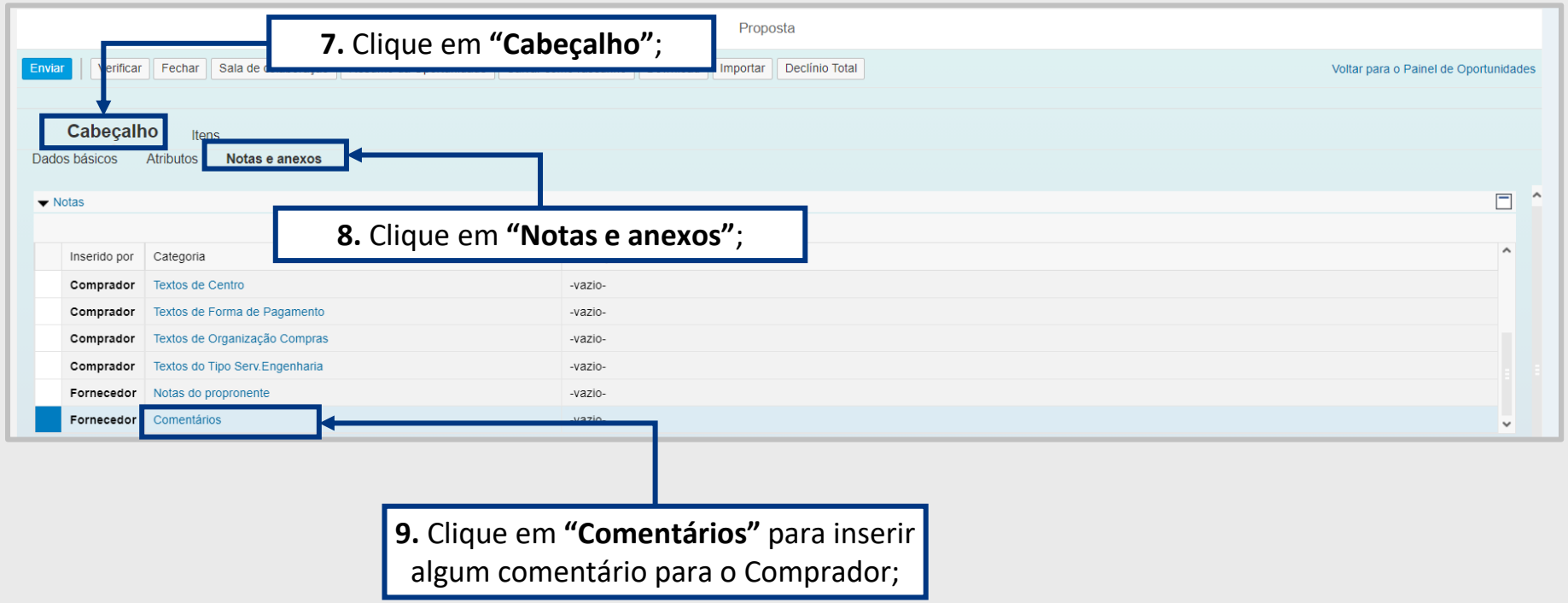




Envio de Proposta

Em **“Cabeçalho”** e em seguida em **“Notas e anexos”** é possível conferir se o comprador adicionou algum anexo referente a oportunidade e fazer o download do arquivo.

Além disso, o fornecedor pode também inserir anexos com informações extras do material a ser fornecido clicando no ícone de **“Inserir Anexos”**.



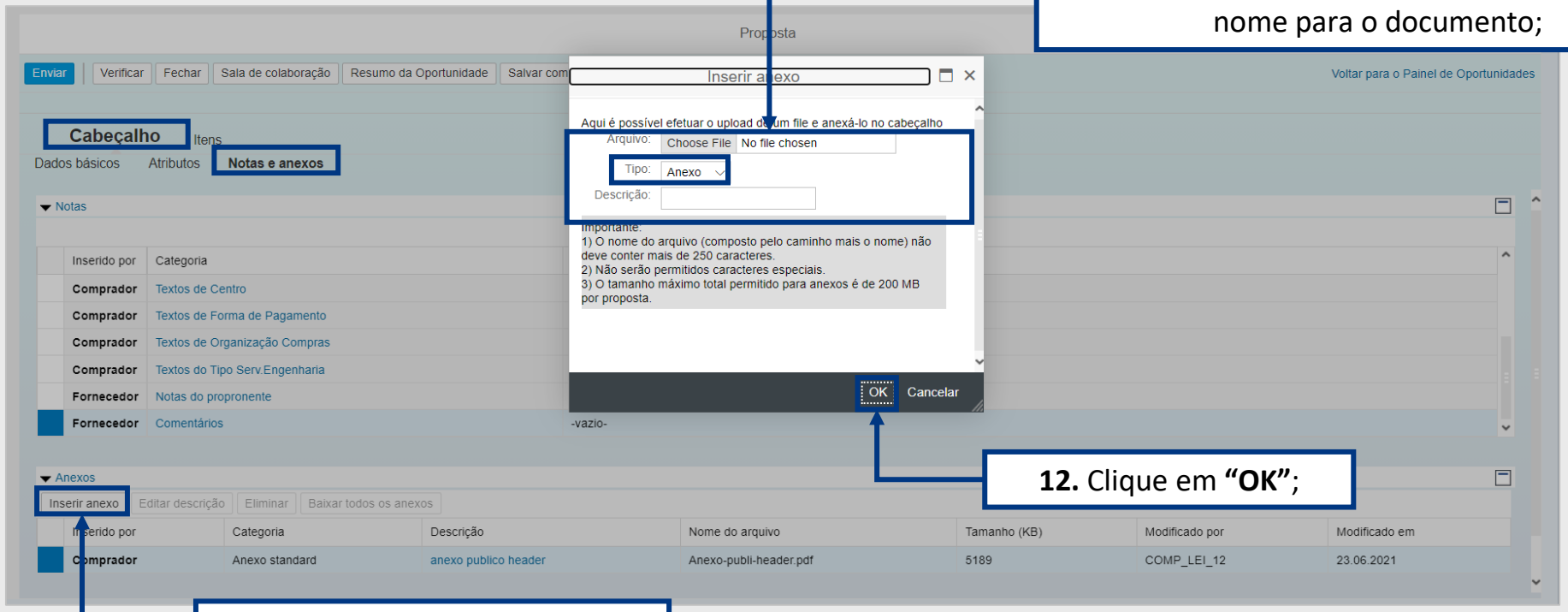
7. Clique em **“Cabeçalho”**;

8. Clique em **“Notas e anexos”**;

9. Clique em **“Comentários”** para inserir algum comentário para o Comprador;

Envio de Proposta

11. Procure o arquivo salvo no computador, insira os anexos no campo "**Tipo**" do anexo e insira um nome para o documento;

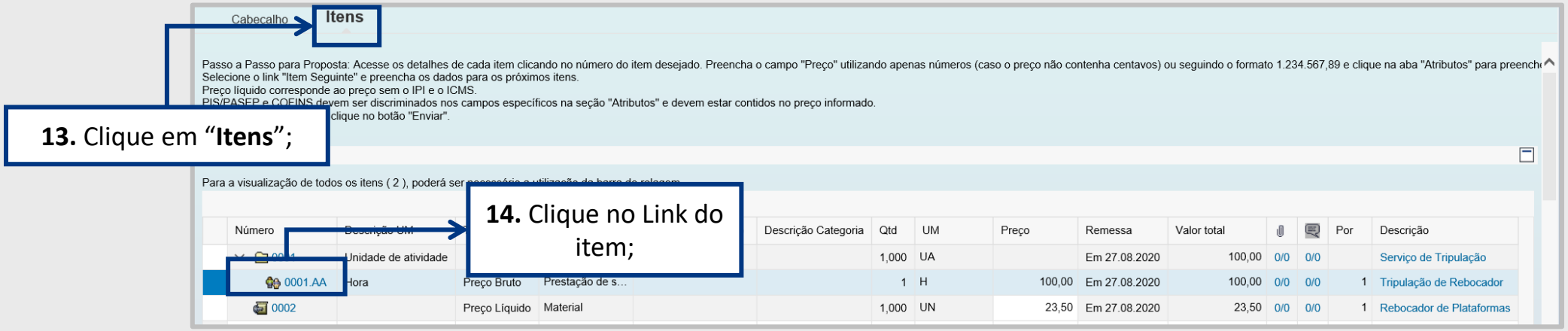


12. Clique em **"OK"**;

10. Clique em **"Inserir anexo"**;

Envio de Proposta

13. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique inicialmente em “**Itens”;**
14. Clique no Link da linha do item, para seguir com o preenchimento dos campos. Ao clicar no link, será expandido o campo detalhe do item, conforme demonstrado no próximo slide.

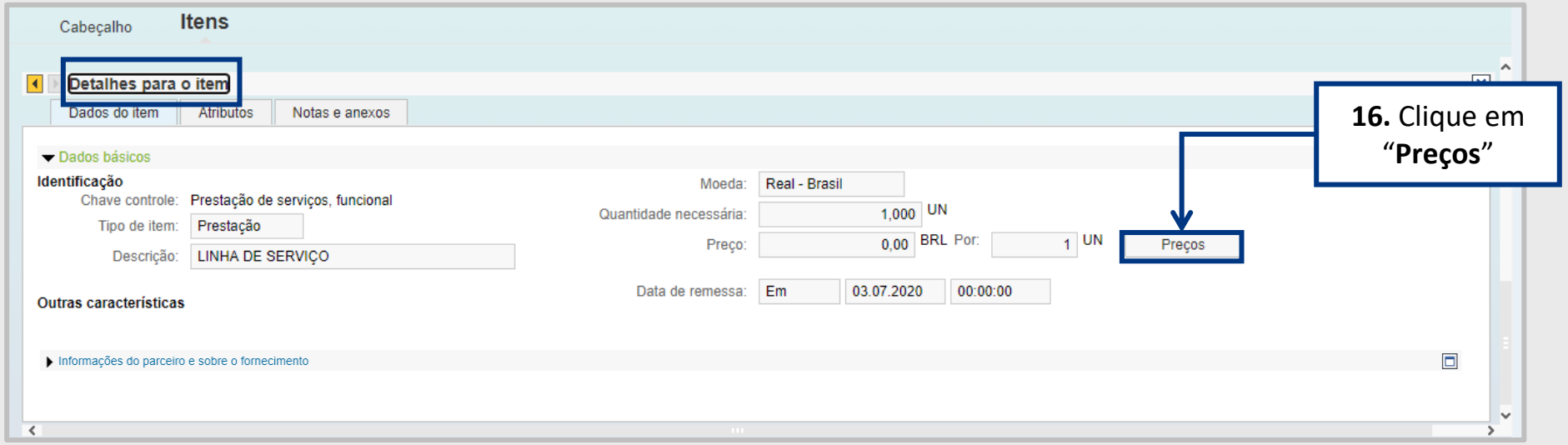


Observação[1]: Para este tipo de oportunidade, na coluna “**Preço**” o campo “**Preço**” está disponível para edição.

Observação[2]: Exclusivamente para as Licitações de Afretamento, que possibilitará a apresentação de lances por vários usuários da mesma empresa, simultaneamente, para o mesmo item e pelo mesmo fornecedor, sem que haja interrupção na disputa, na etapa de Lances (LAC). Na inscrição da oportunidade, o fornecedor deverá indicar com quantos afretamentos desejará cotar para um único item e deverá possuir a quantidade de logins correspondente ao número de afretamos que serão cotados, para um item. Caso não possua, deverão ser criados novos logins pelo Admin do fornecedor, no portal.

Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

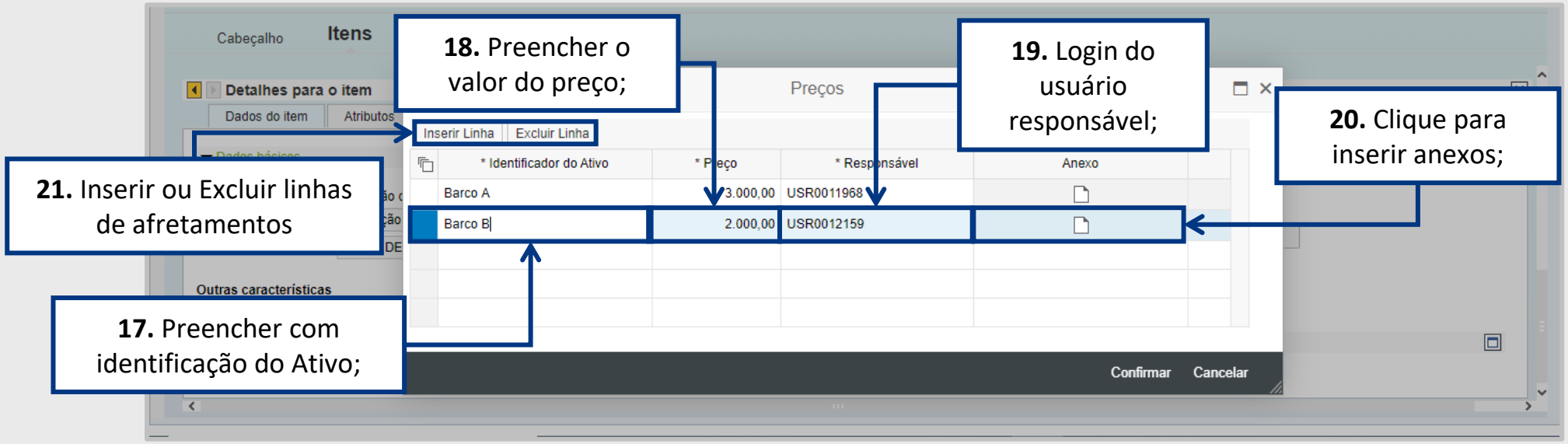
15. Na aba “ **Dados do item**”, clique no botão “**Preços**”.



OBSERVAÇÂO: Após o clicar no botão “**Preço**”, o sistema exibe um GRID para preenchimento do código do afretamento, preço e anexo.

Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

17. Preencha o campo “**Identificador do Ativo**”, com o nome da **embarcação** que será ofertada;
18. Preencha o campo “**Preço**”;
19. “Preencha o campo “**Responsável**” com o login do usuário responsável pela apresentação de lances para o “**Ativo**”;
20. No campo “**Anexo**”, poderão ser inseridos anexos, referente ao ativo que está sendo ofertado. Caso precise inserir mais de um anexo, este campo azeita arquivos **zip**;
21. Para inserir novas linhas de oferta de preço, clique “Inserir Linha e para excluir, clique em “**Excluir linha**”.



Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

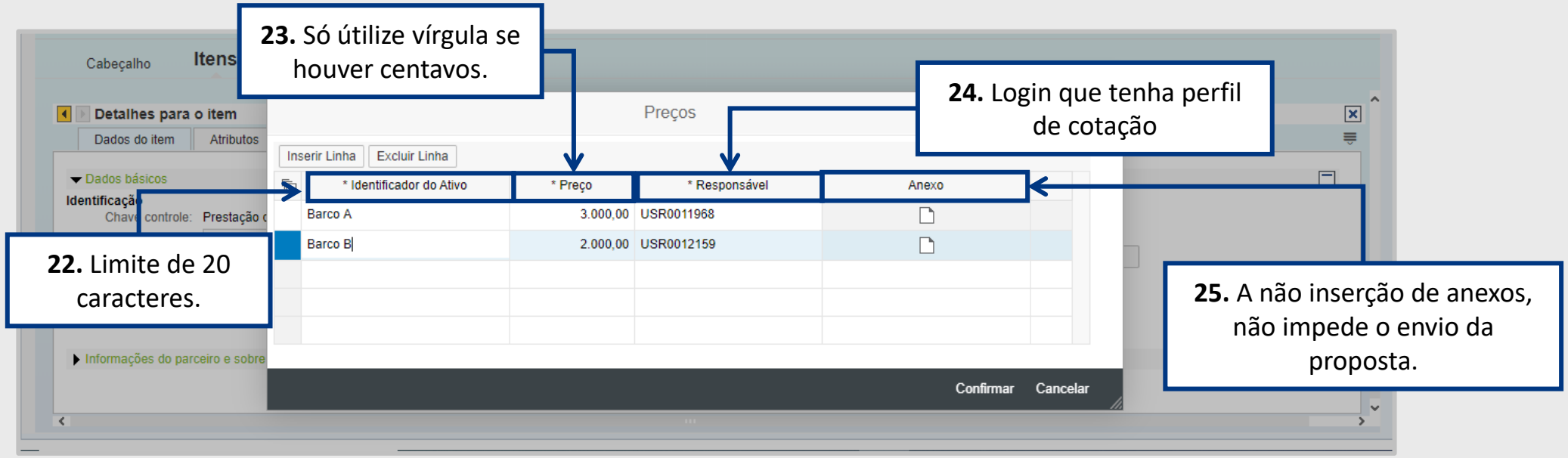
Informações importantes, do Grid do preço:

22. O campo “**Identificador do Ativo**”, tem um limite de 20 caracteres e **não** deverá ser preenchido, com caracteres especiais;

23. A vírgula no campo “**Preço**”, só deverá ser usada se houver centavos;

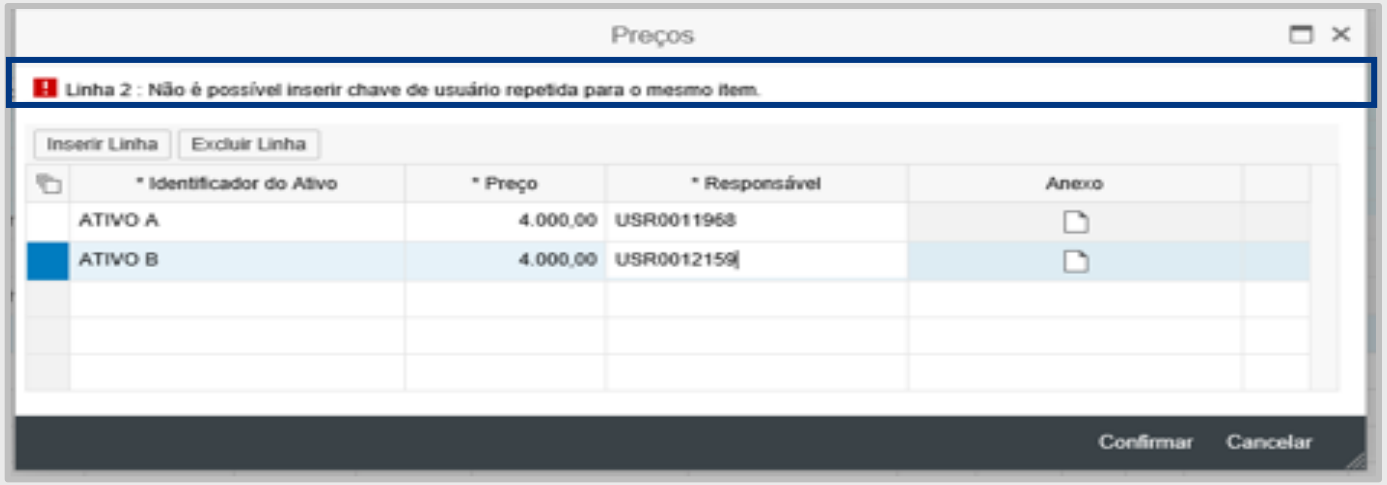
24. O campo “**Responsável**”, só aceita login que tenha o perfil de cotação;

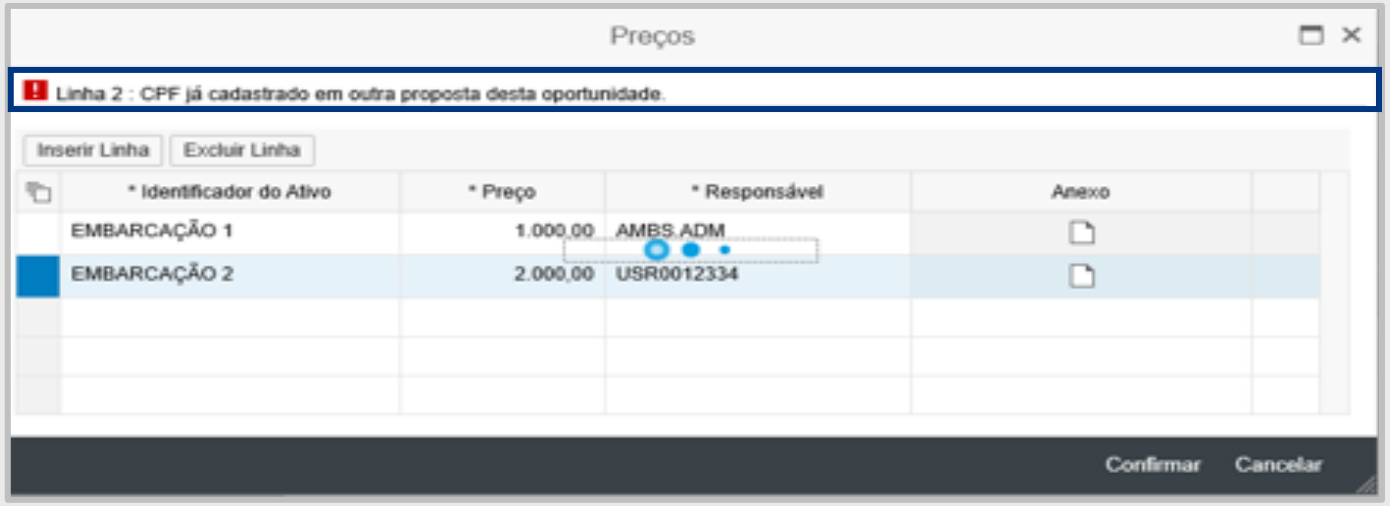
25. O campo “**Anexo**”, não é um campo de preenchimento obrigatório para permitir o envio da proposta, porém deve-se atentar ao Edital, pois o contratador pode exigir anexos obrigatórios, para questões de elegebilidade da proposta.



Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

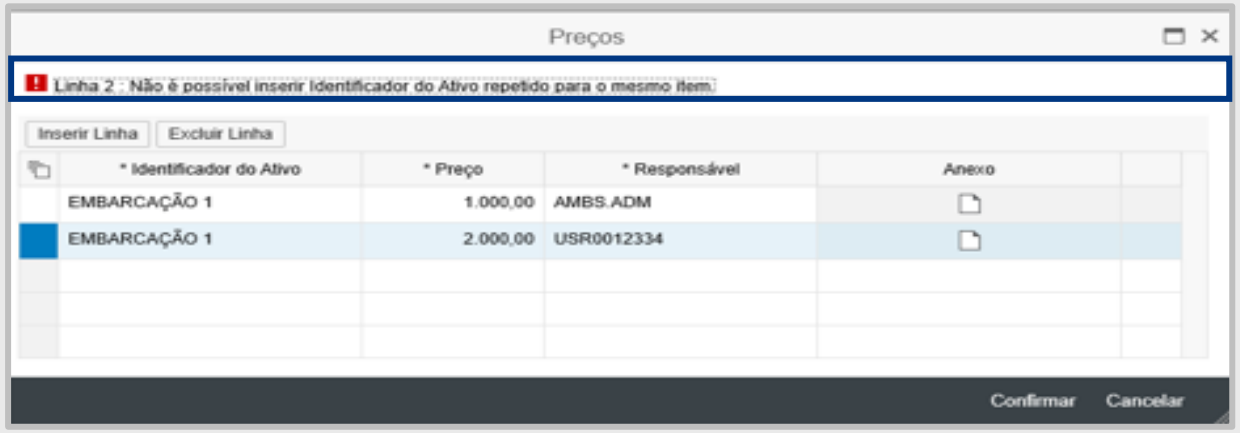
Validações que serão realizadas no Grid do Preço.

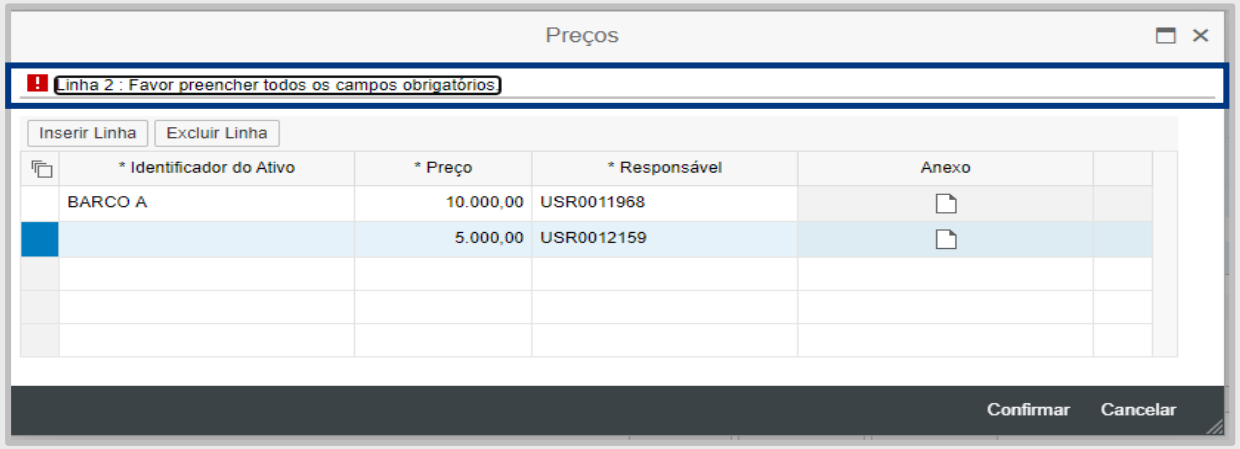




Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

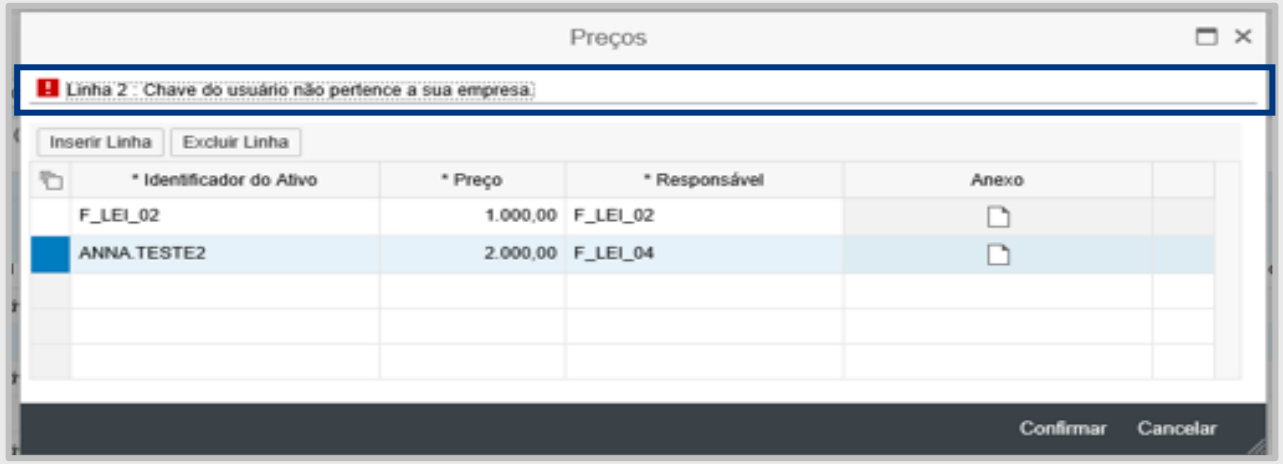
Validações que serão realizadas no Grid do Preço.

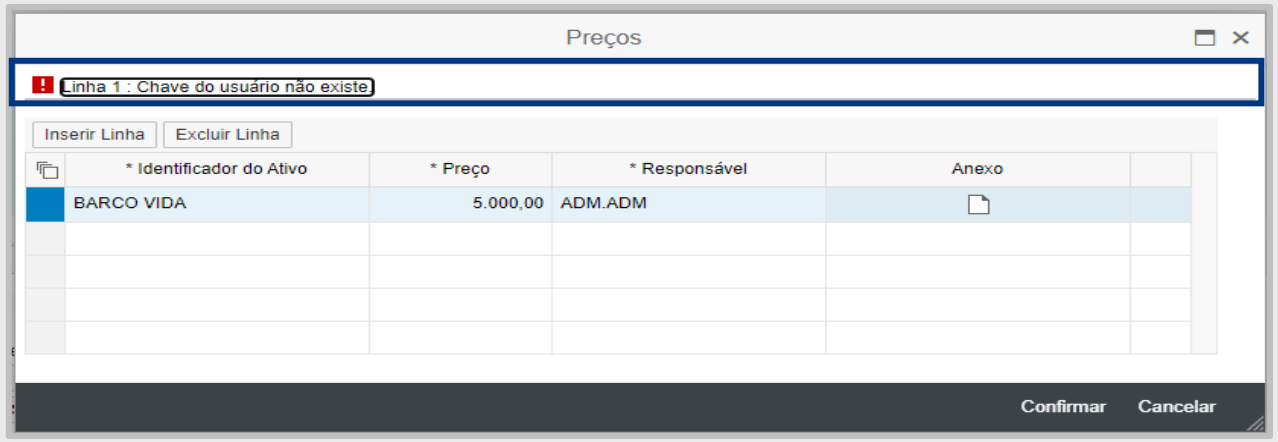




Envio de Proposta – Critério “Menor Preço”

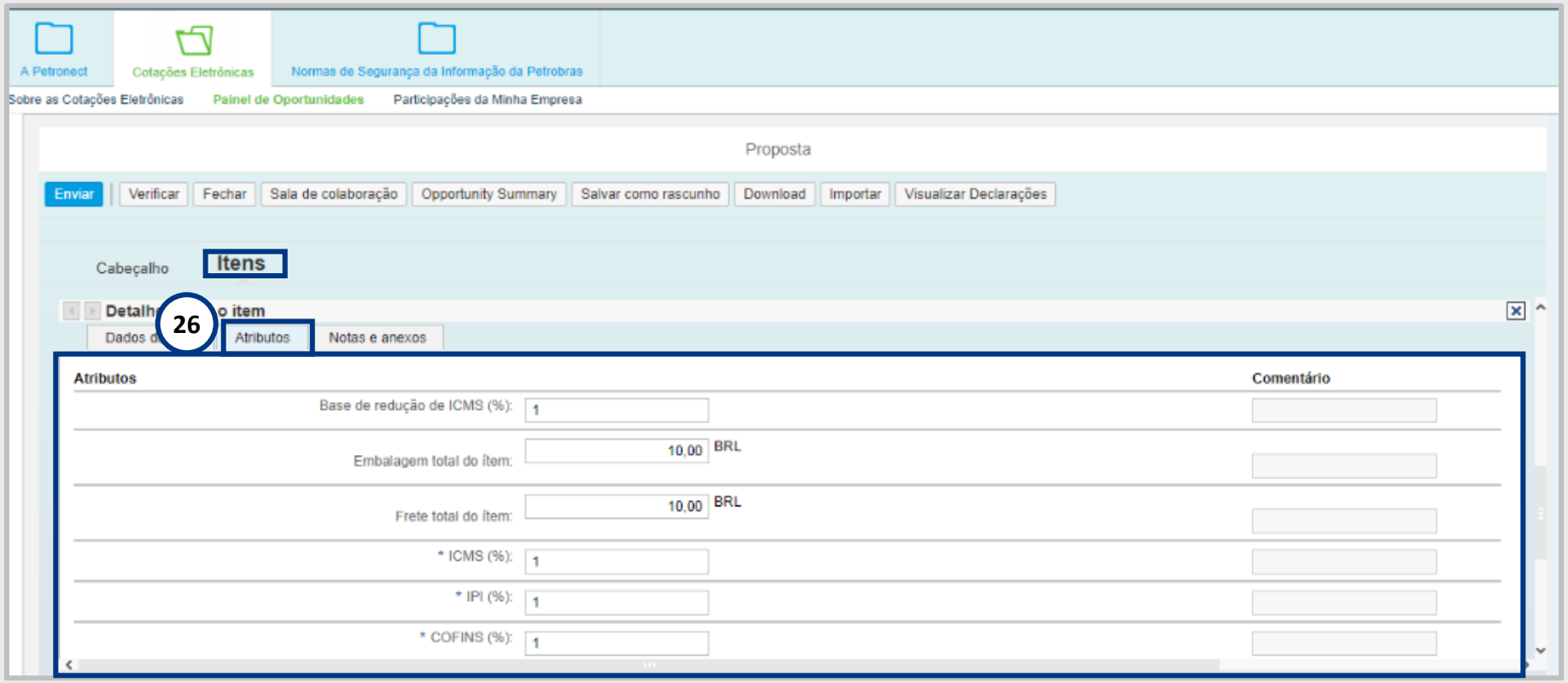
Validações que serão realizadas no Grid do Preço.





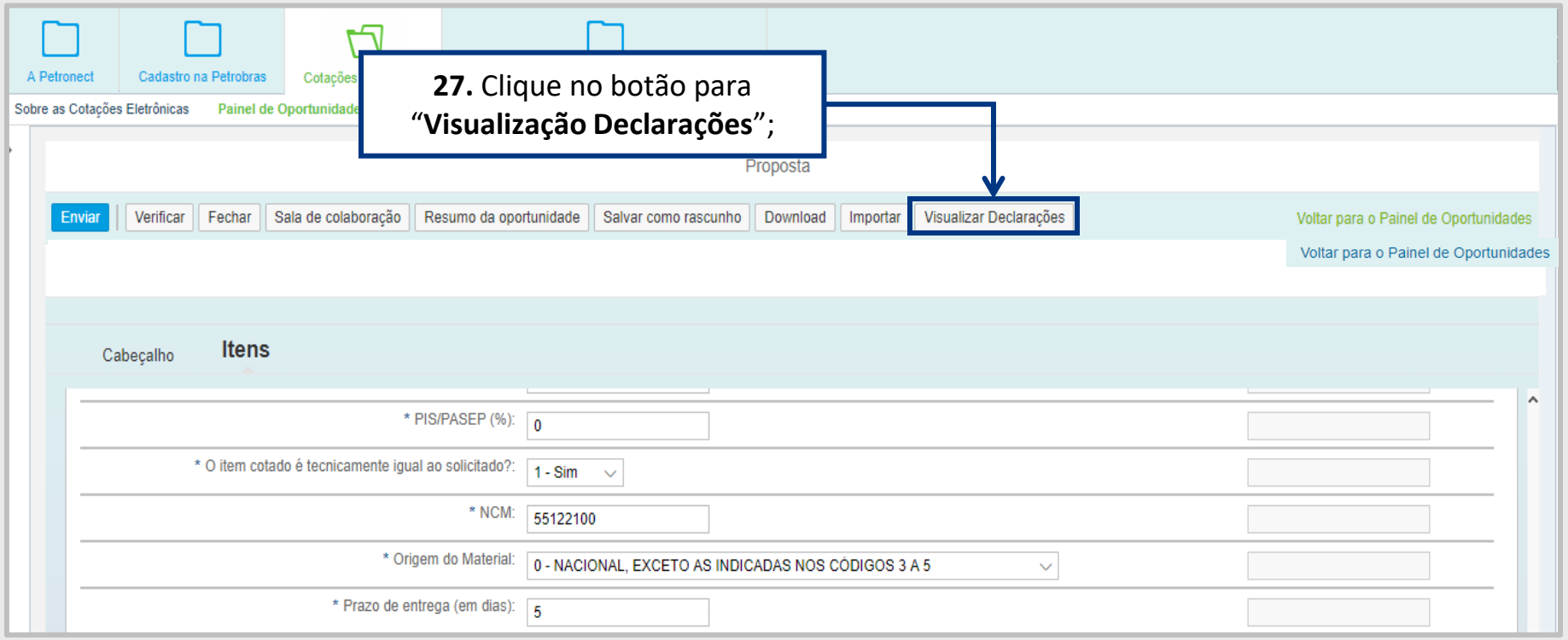
Envio de Proposta – Atributos

26. Clique em **“Atributos”** e preencha os campos obrigatórios (*):



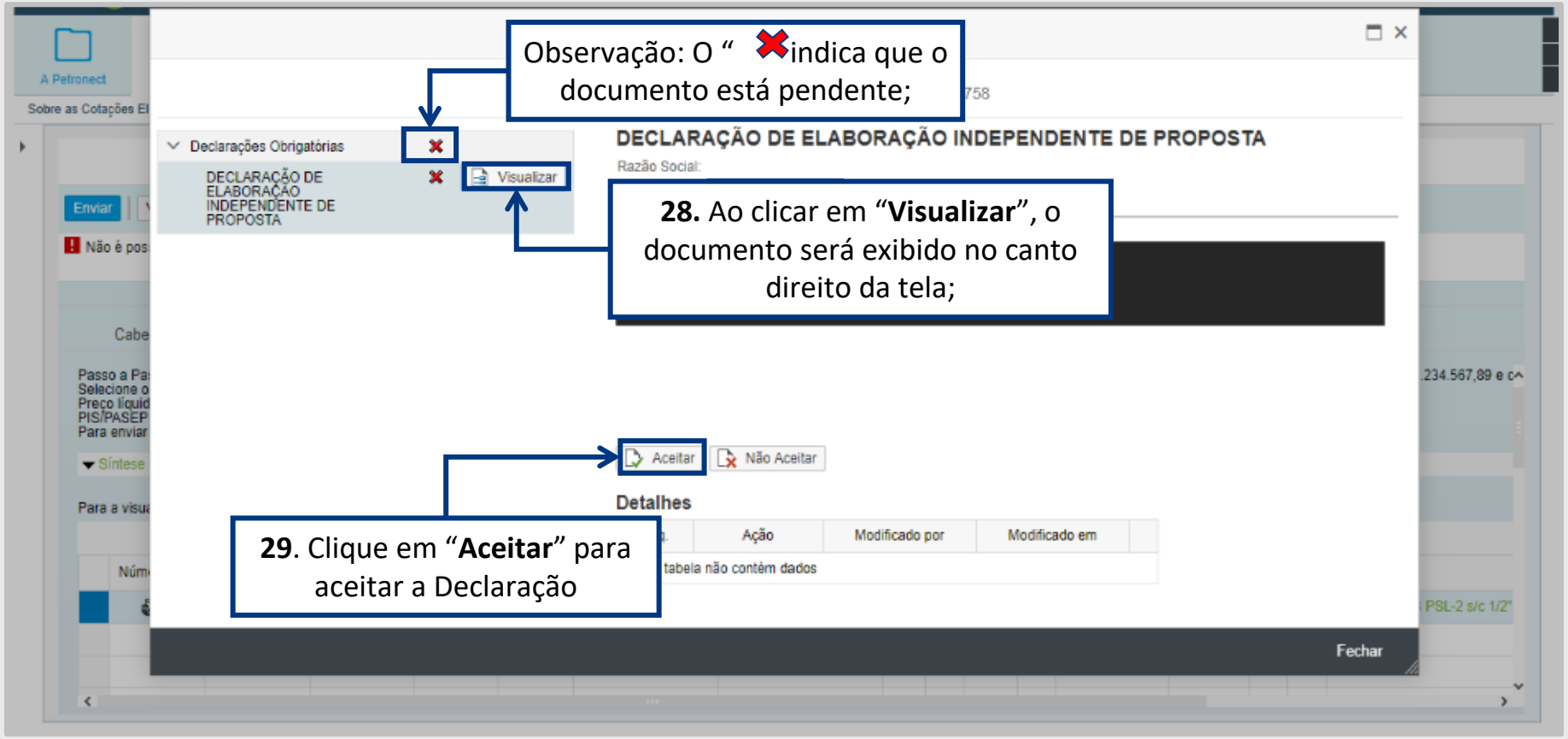
Envio de Proposta – Declarações

27. Algumas oportunidades possuem **“Declarações”** a serem aceitas pelo fornecedor.



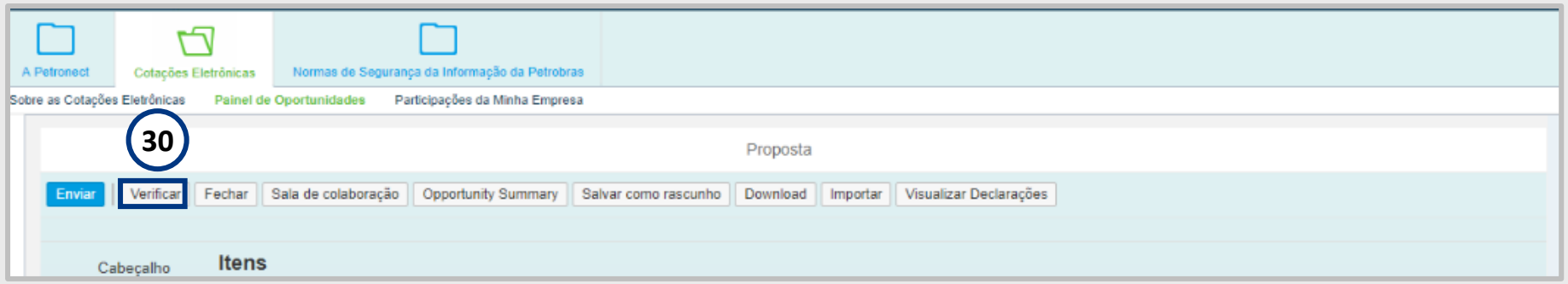
Envio de Proposta – Declarações

Algumas oportunidades possuem **“Declarações”** a serem **“Aceitas”** pelo fornecedor.



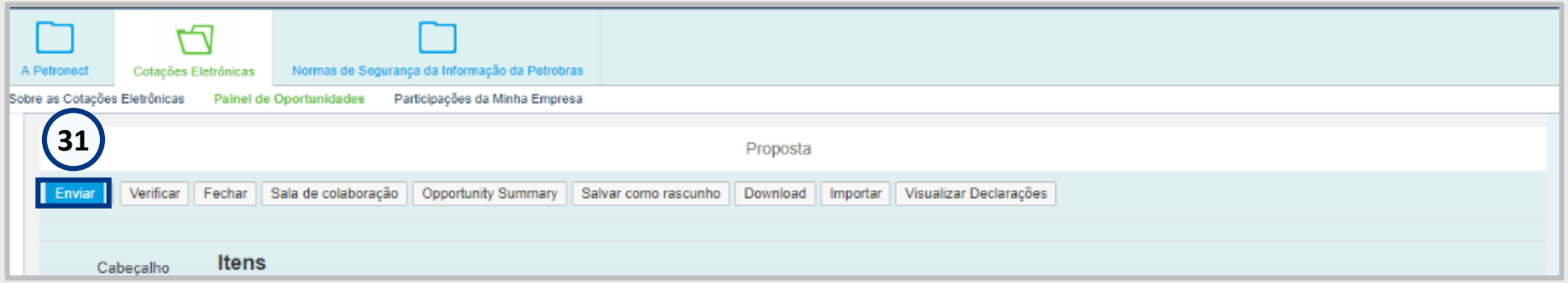
Envio de Proposta

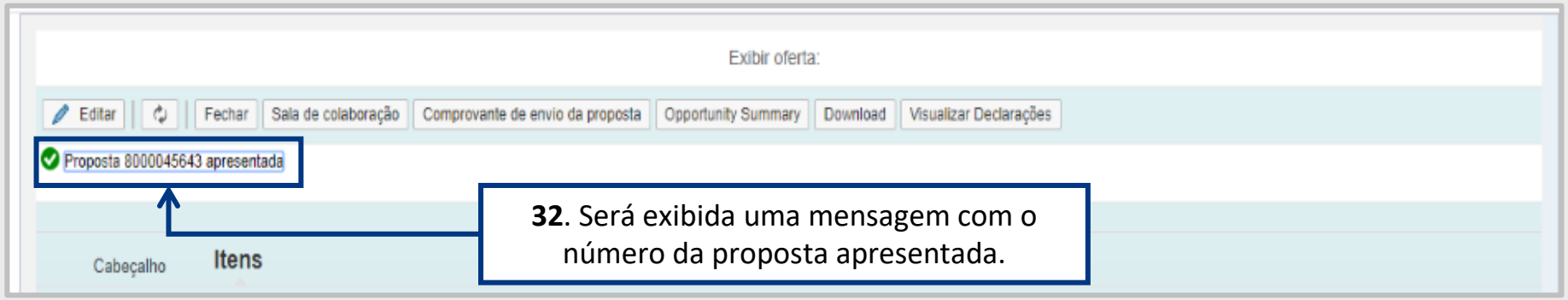
30. Após inserir os dados solicitados, clicando em “**Verificar”** o sistema mostra se já foram inseridas todas as informações necessárias para o envio da proposta.



Envio de Proposta

31. Após adicionar todas as informações necessárias, para o envio da proposta é necessário clicar em "**Enviar**". Verifique a mensagem de sucesso exibida.





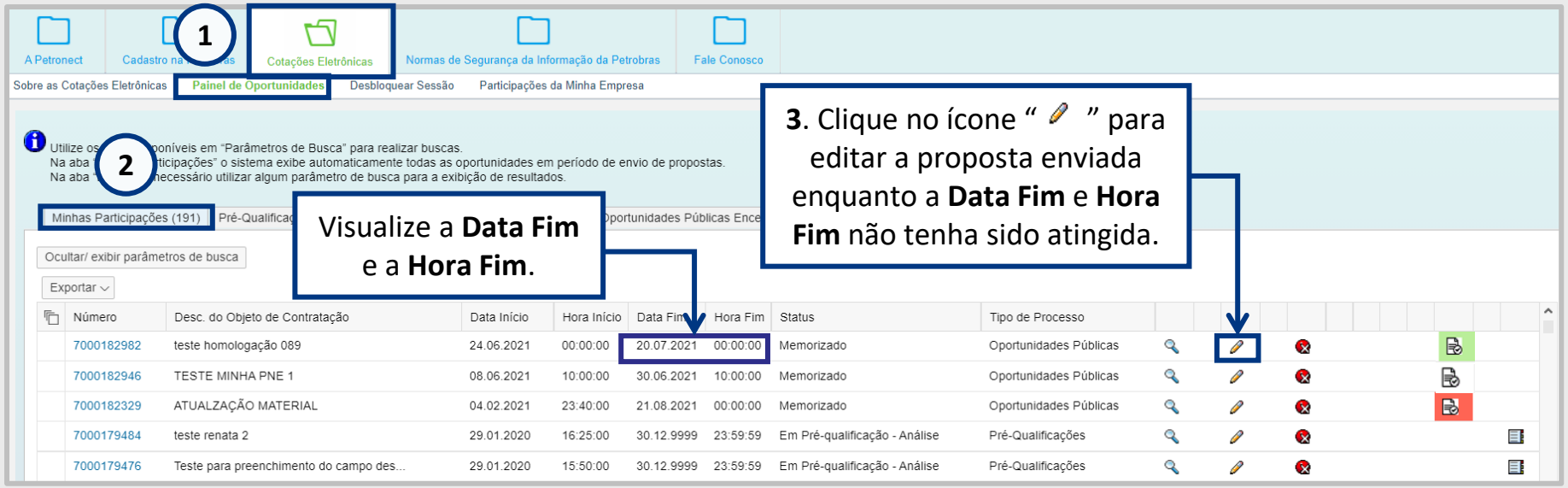
32. Será exibida uma mensagem com o número da proposta apresentada.

Envio de Proposta – Modificar Proposta

Enquanto a oportunidade pública ainda não tenha atingido a **Data Fim** e **Hora Fim**, o fornecedor pode realizar alterações na proposta e nos documentos enviados. Para isso é necessário:

1. Acessar o menu "**Cotações Eletrônicas**" e o submenu "**Painel de Oportunidades**";

2. Na opção "**Minhas Participações"**, utilize "**Parâmetro de Busca**" para encontrar a oportunidade desejada. Preencha o Número da Oportunidade no campo "Número", caso não saiba o número, preencha os campos "**Última atualização**" e o campo "**Status do evento**", após clique em "**Buscar**";

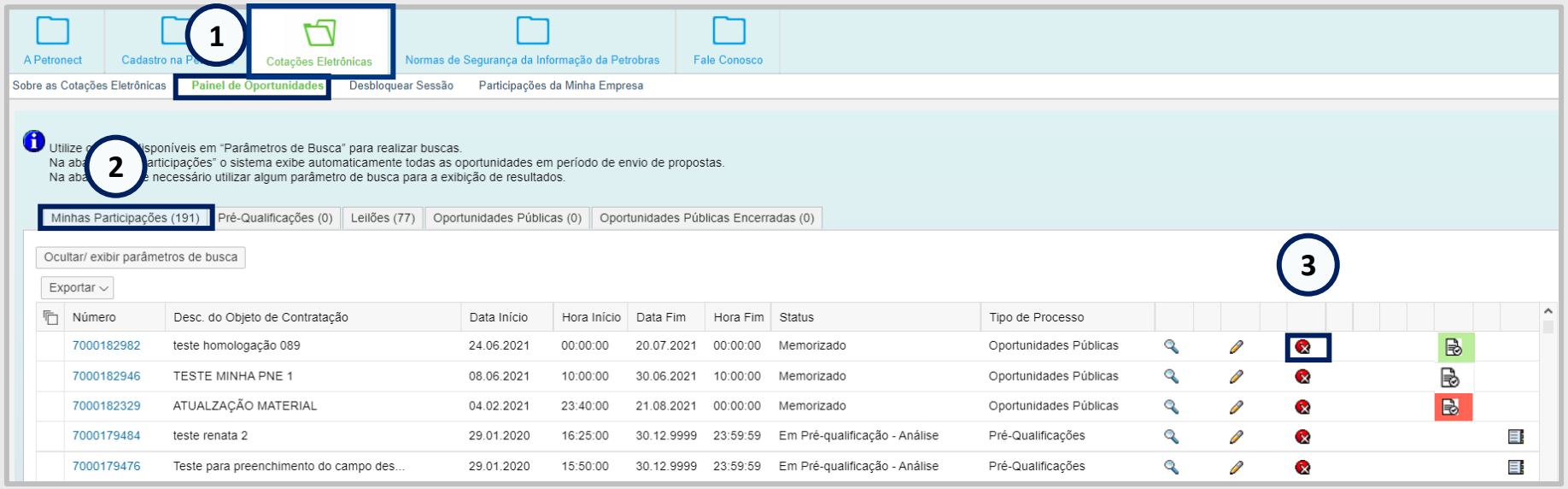


Importante: Efetue o ajuste necessário e envie novamente a proposta. Não esqueça de pegar o novo comprovante de envio.

Declínio Total da Oportunidade

1. Para declinar sua participação numa oportunidade clique no ícone ou no ícone do caso já tenha editado a proposta.

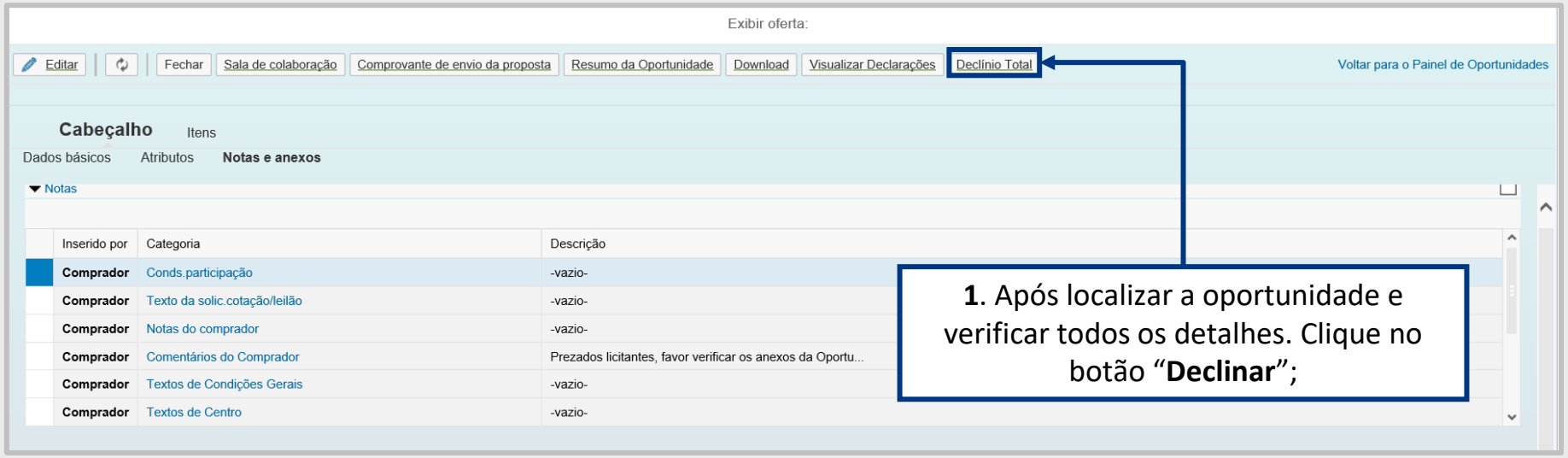
2. Após selecionar a aba "**Minhas Participações**", utilize "**Parâmetro de Busca**" para encontrar a oportunidade desejada. Preencha o Número da Oportunidade no campo "Número", caso não saiba o número, preencha os campos "**Última atualização**" e o campo "**Status do evento**", após clique em "**Buscar**";



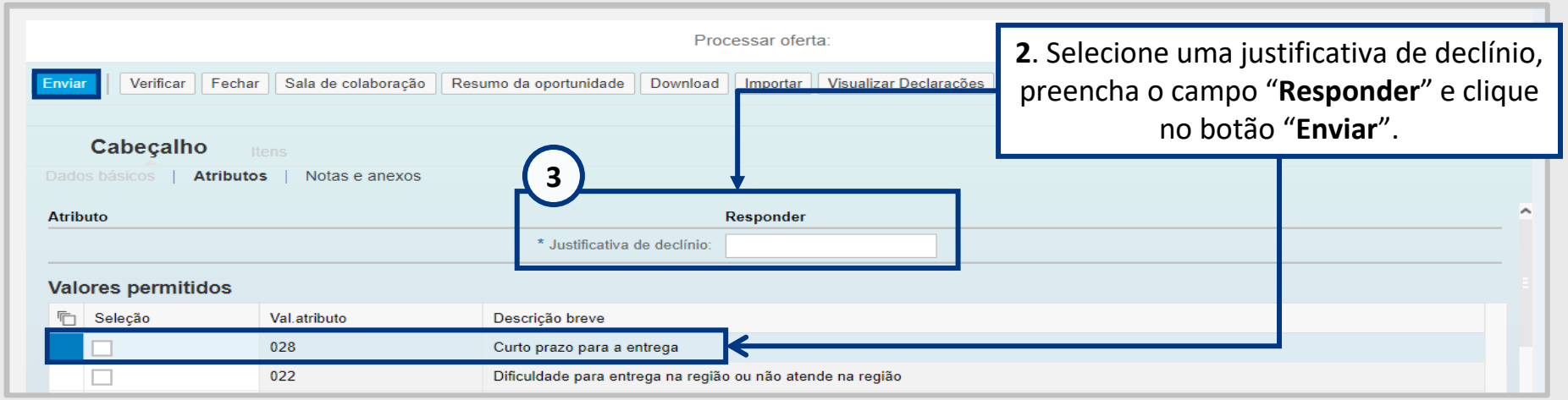
Importante: Só decline a oportunidade se já estiver enviado sua proposta, caso não tenha realizado o envio, **não haverá a necessidade de efetuar o declínio**. Essa informação é pertinente às **Oportunidades Públicas**.

Declínio Total da Oportunidade

Será possível declinar a oportunidade por **TOTAL** por dentro da oportunidade, após verificar os dados, o processo pode ser realizado dentro da etapa "**Cabeçalho**".



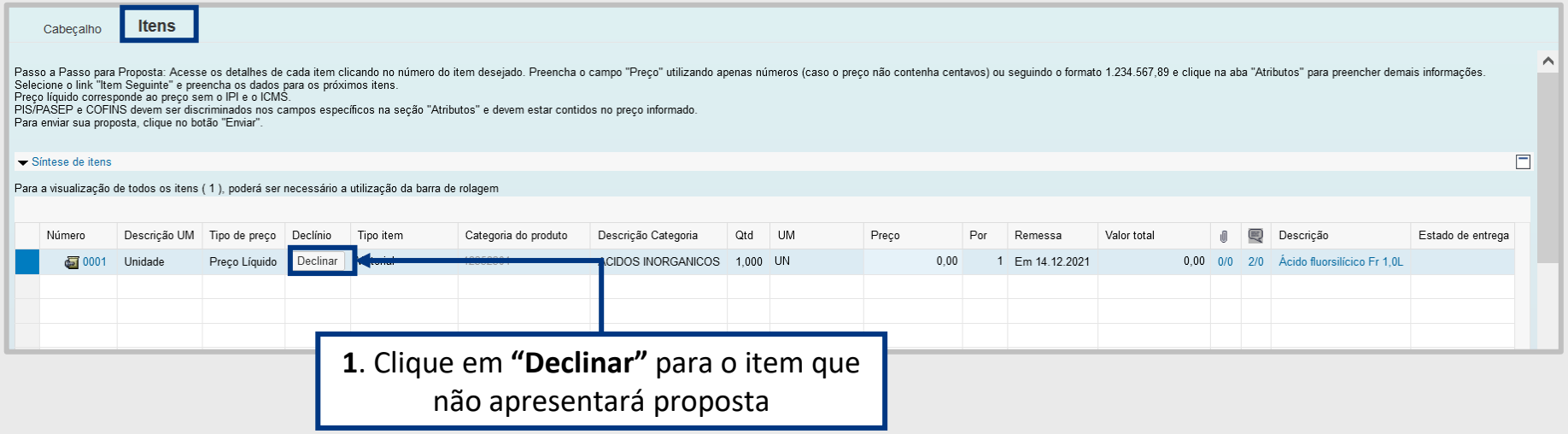
1. Após localizar a oportunidade e verificar todos os detalhes. Clique no botão "**Declinar**";



2. Selecione uma justificativa de declínio, preencha o campo "**Responder**" e clique no botão "**Enviar**".

Declínio por Item

Nas oportunidades de **julgamento por Item**, preencha os dados da sua cotação normalmente para os itens que deseja precificar. Para os demais itens utilize a opção de declínio localizada no próprio item.

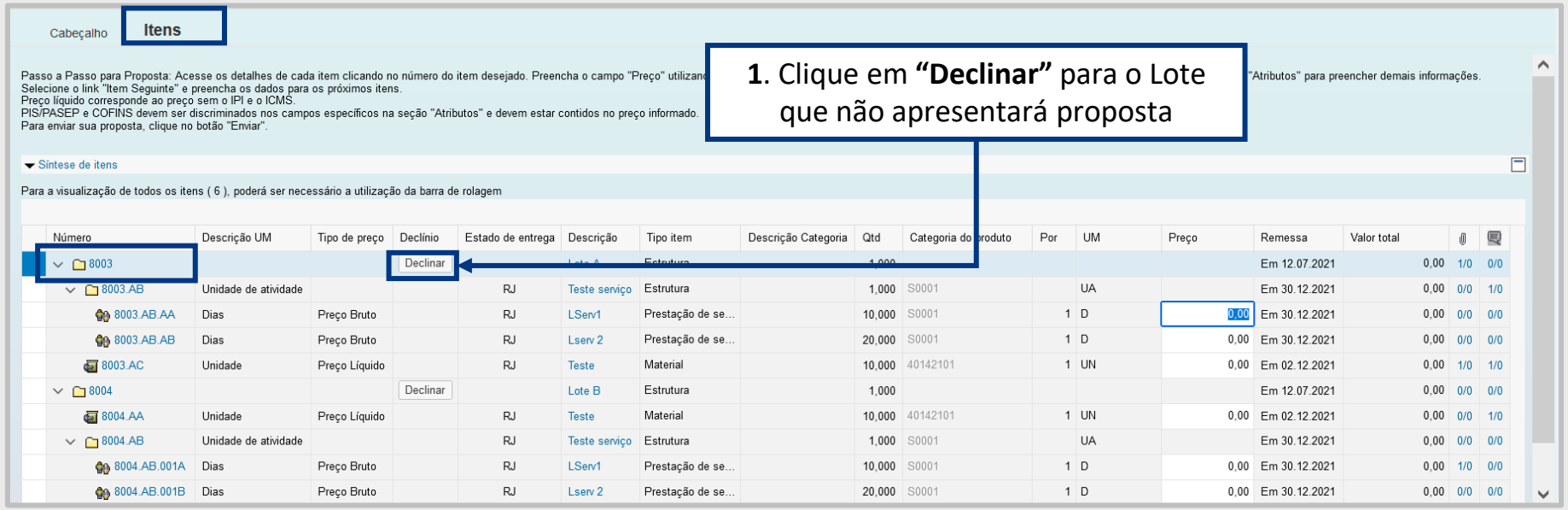


1. Clique em **“Declinar”** para o item que não apresentará proposta

Quando um item é declinado, automaticamente o rótulo do botão “**Declinar**” muda para “**Cotar**” e os campos de preço para cotação dos itens pertencentes ao lote são desabilitados.

Declínio por Lote

Nas oportunidades de **julgamento por Lot**e, o preço é colocado por itens do lote, mas o declínio só poderá ser feito pelo lote, ou seja, não é possível realizar envio de declínio para um determinado item.



Quando um lote é declinado, automaticamente o rótulo do botão "**Declinar**" muda para "**Cotar**" e os campos de preço para cotação dos itens pertencentes ao lote são desabilitados.

Para os itens, lotes ou oportunidade declinados será aberta uma nova tela para que seja informada a justificativa de declínio.

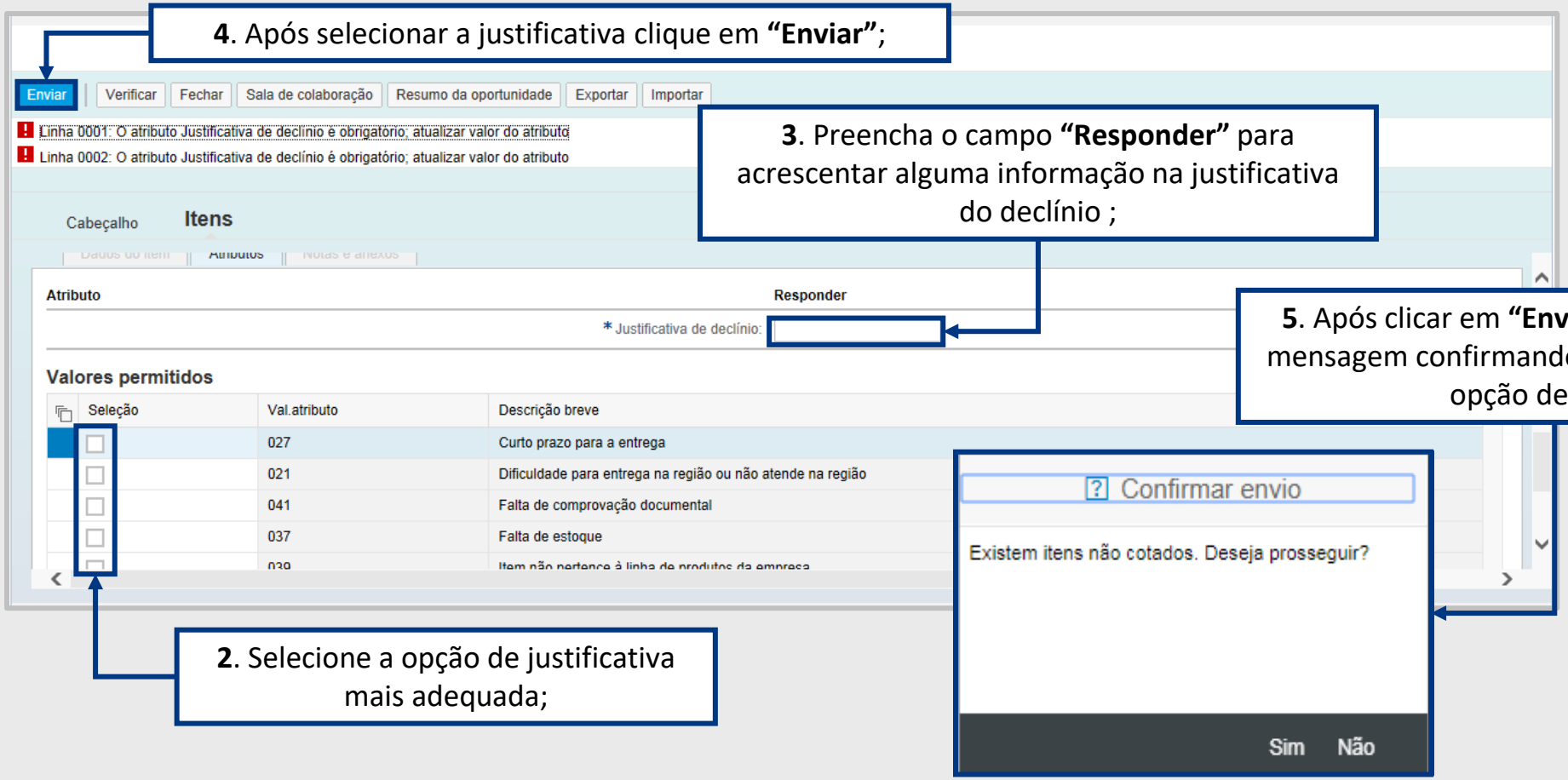
Seleção da justificativa do Declínio

4. Após selecionar a justificativa clique em **“Enviar”**;

3. Preencha o campo **“Responder”** para acrescentar alguma informação na justificativa do declínio ;

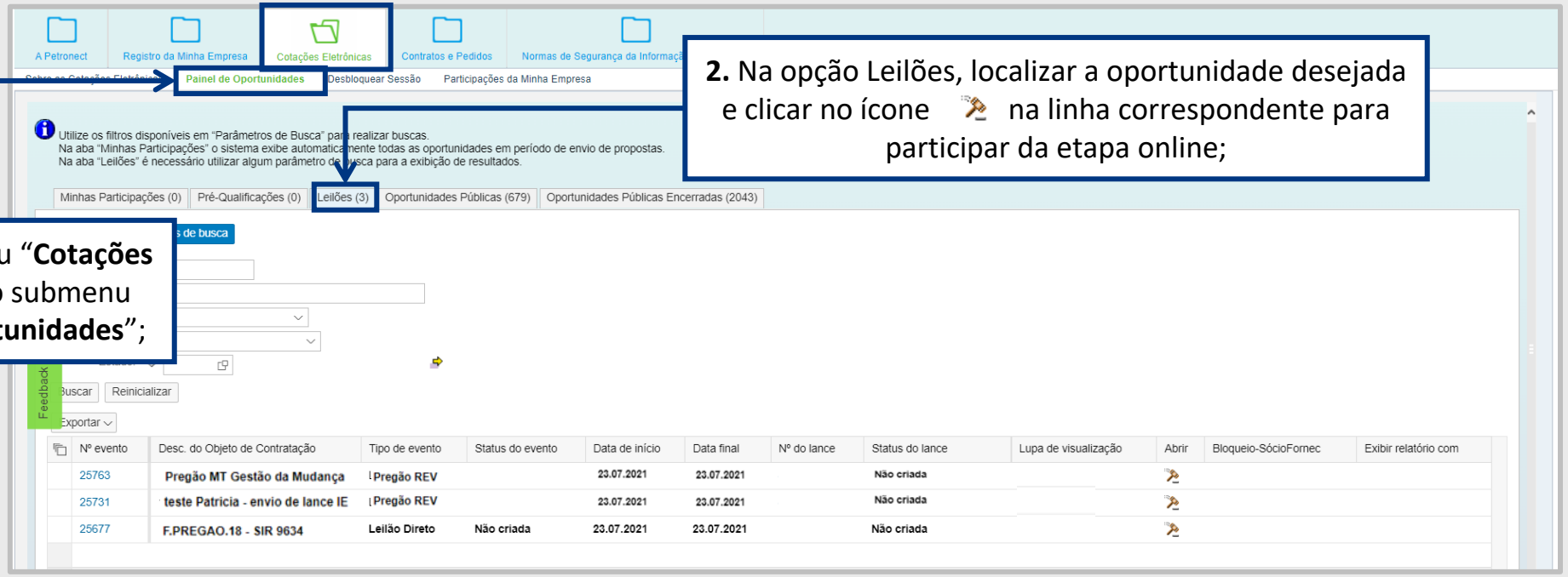
5. Após clicar em **“Enviar”**, aparecerá uma mensagem confirmando o envio, selecione a opção desejada.

2. Selecione a opção de justificativa mais adequada;



Etapas de Lance – Participação em Pregão

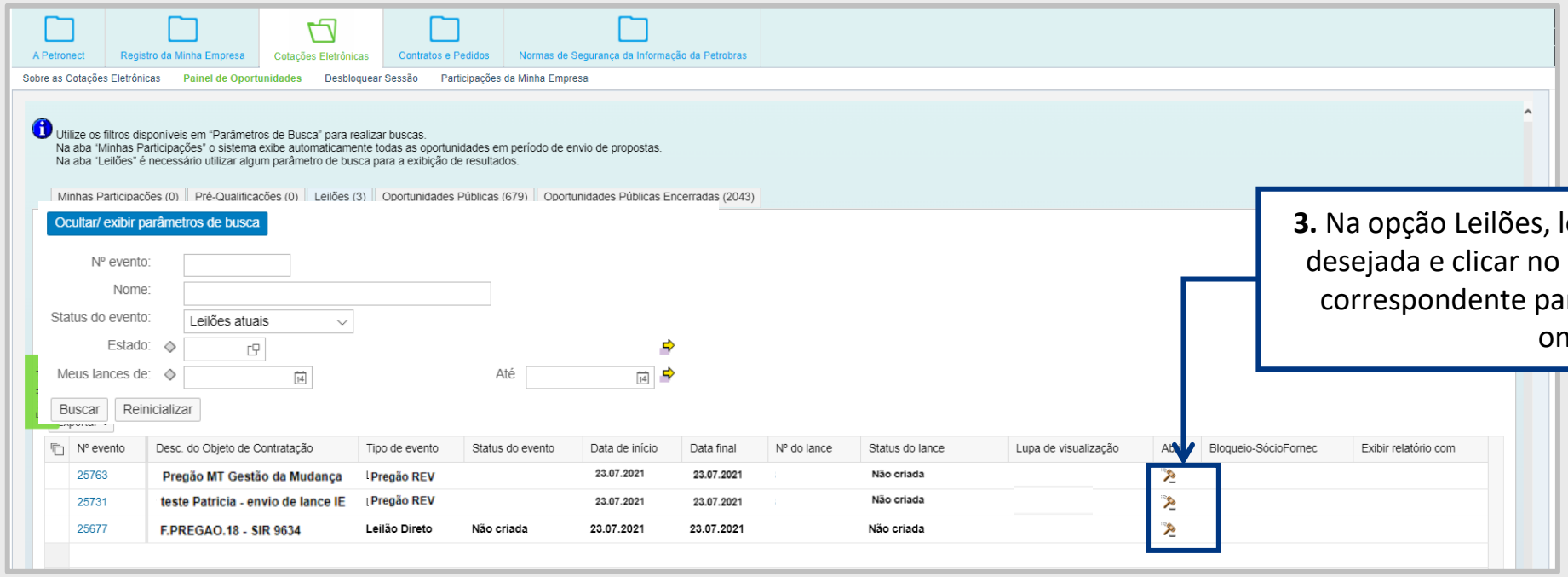
Na aba "**Oportunidades Públicas**" também estarão disponíveis para inscrição as oportunidades tipo "**Pregão Eletrônico**". Esse tipo de oportunidade, após atingir a data fim, é convertida em Pregão. Quando o período de envio de propostas finalizar o comprador já poderá compilar e iniciar o pregão.



1. Acessar o menu "**Cotações Eletrônicas**" e o submenu "**Painel de Oportunidades**";

2. Na opção Leilões, localizar a oportunidade desejada e clicar no ícone na linha correspondente para participar da etapa online;

Etapas de Lance – Participação em Pregão



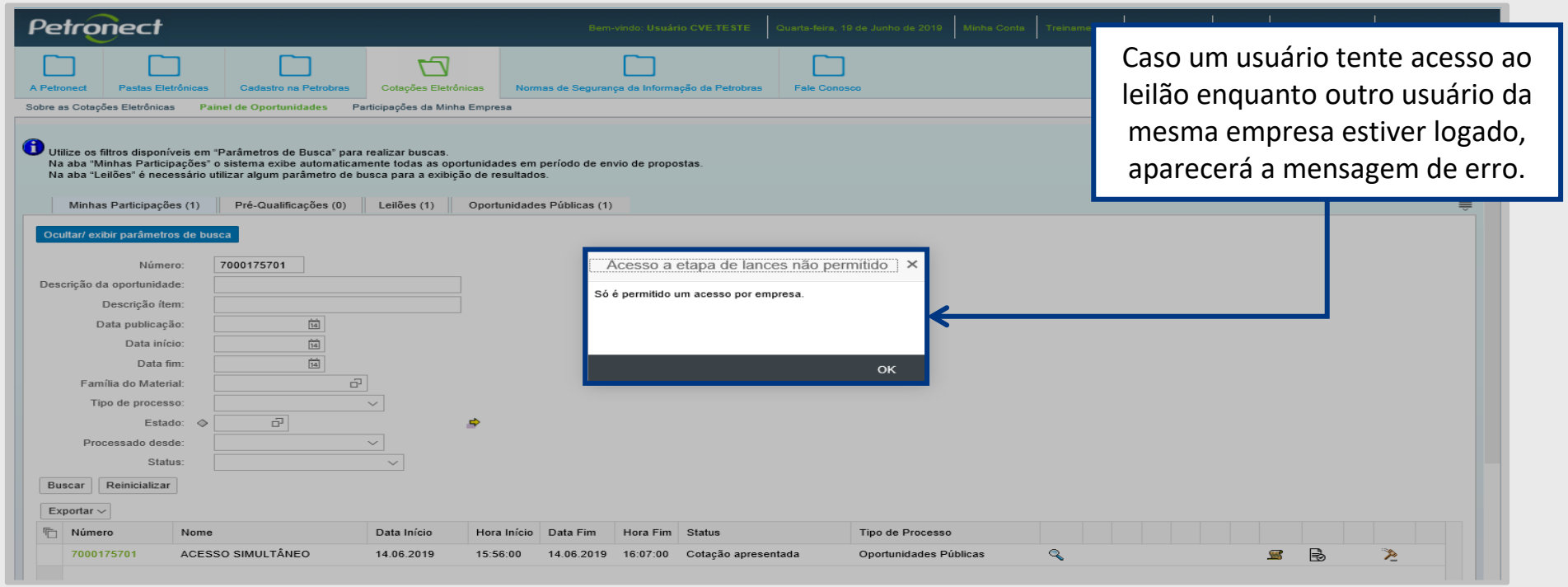
3. Na opção Leilões, localizar a oportunidade desejada e clicar no ícone " " na linha correspondente para participar da etapa online.

Observação[1]:Durante a etapa de lances, é obrigatório que a empresa tenha o mesmo número de usuários logados, referente ao número de "Ativos" ofertados. Sendo, cada usuário responsável pelo envio de lance de um "**Ativo**".

Observação[2]: A etapa de lances só começa quando o Pregoeiro compila o pregão, caso o Pregoeiro não o inicie, o fornecedor poderá utilizar a Sala de Colaboração para maiores esclarecimentos.

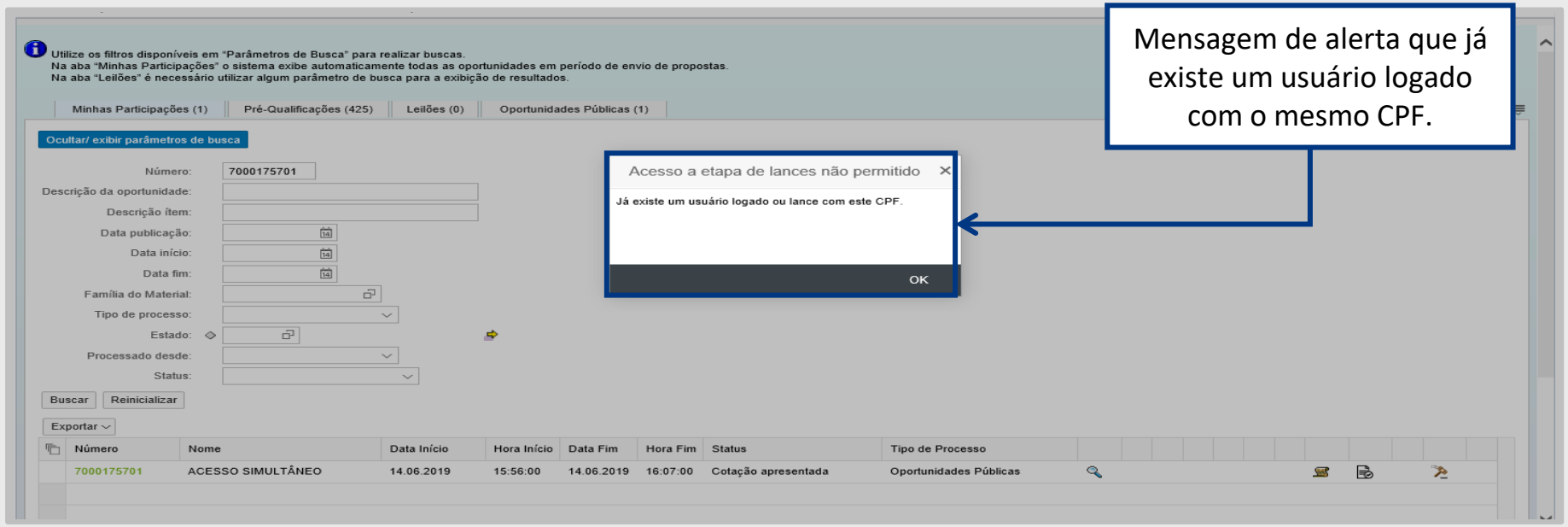
Participação no Leilão – Acesso simultâneo de usuários

É possível acessar o **leilão com mais de um usuário da mesma empresa de forma simultânea**, porém **não será possível acessar o LAC com mais de um usuários diferentes mas com o mesmo CPF**.



Participação no Leilão – Acesso simultâneo de usuários

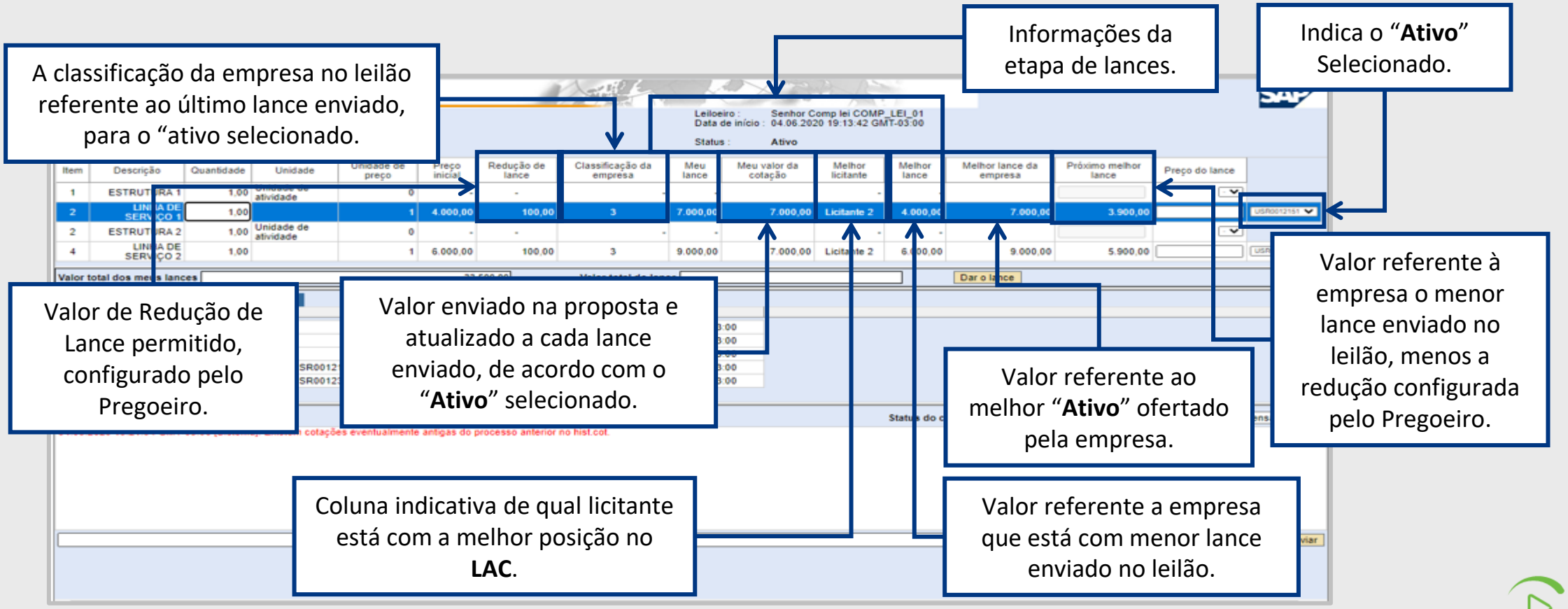
Não será possível o acesso simultâneo de usuários de **empresas diferentes** caso estes possuam **o mesmo CPF, ou seja, podem acessar somente um por vez.**



Observação: Caso um usuário de empresa diferente e com mesmo CPF envie lance, o outro usuário não conseguirá mais acessar ao LAC em nenhum momento.

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

Será apresentada a tela do leilão online onde é possível visualizar as informações de posição do pregão, como o valor do **Melhor lance** no leilão, referente à empresa que está melhor classificada com o melhor lance enviado no leilão.
Durante essa sessão pública, todos os licitantes são informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, sendo possível verificar qual licitante está vencendo em cada item do LAC, na coluna **"Melhor Licitante".**



Participação no Leilão – Critério Menor Preço

Durante o leilão, os lances a serem enviados devem obedecer o valor registrado na coluna de **Redução de Lance**. Isso significa que é necessário obedecer um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, tanto para os lances intermediários quanto em relação ao intervalo mínimo para cobrir a melhor oferta de proposta.
Esta redução é calculada automaticamente a cada lance efetuado.

Cockpit em tempo real

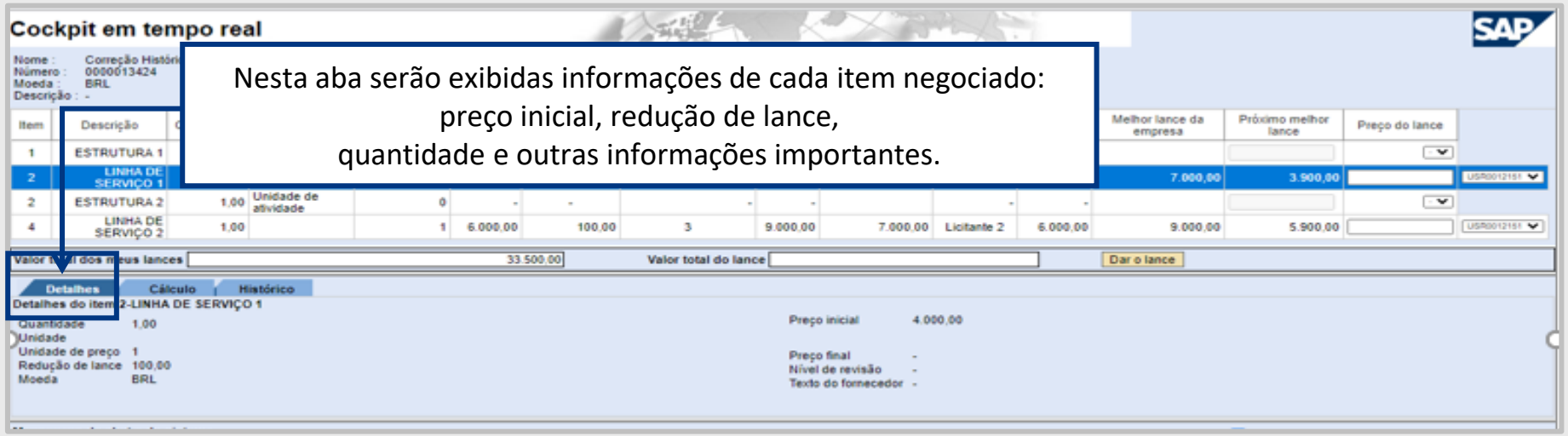
Nome : Correção Histórico - OS 63
Número : 0000013424
Moeda : BRL
Descrição : -

Leiloeiro : Senhor Comp lei COMP_LEI_01
Data de início : 04.06.2020 19:13:42 GMT-03:00
Status : Ativo

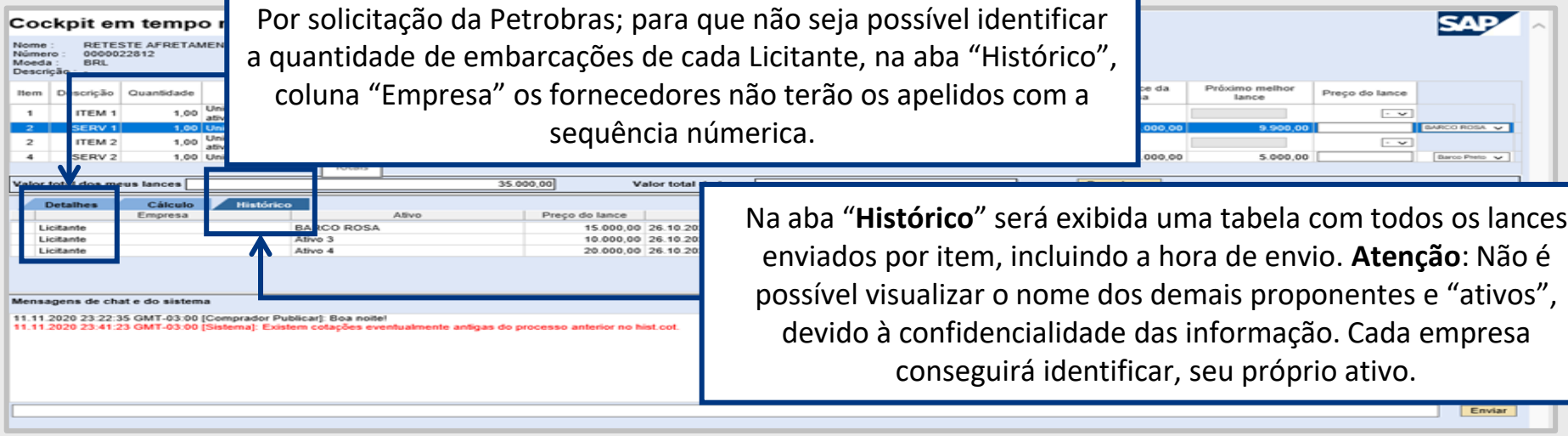
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance	
1	ESTRUTURA 1	1,00	Unidade de atividade	0	-	-	-	-		-	-				
2	LINHA DE SERVIÇO 1	1,00		1	4.000,00	100,0	3	7.000,00	7.000,00	Licitante 2	4.000,00	7.000,00	3.900,00		USR0012151
2	ESTRUTURA 2	1,00	Unidade de atividade	0	-	-	-	-		-	-				
4	LINHA DE SERVIÇO 2	1,00		1	6.000,00	100,0	3	9.000,00	7.000,00	Licitante 2	6.000,00	9.000,00	5.900,00		USR0012151

Lances intermediários são aqueles lances iguais ou inferiores ao maior lance já mas ainda superior ao lance dado pelo próprio licitante quando o critério de julgamento é o de **maior oferta de preço.** Enquanto para os **demais critérios de julgamento**, é o lance igual ou superior ao menor já ofertado, mas inferior ao último lance ofertado pelo próprio licitante.

Participação no Leilão – Critério Menor Preço



Nesta aba serão exibidas informações de cada item negociado: preço inicial, redução de lance, quantidade e outras informações importantes.

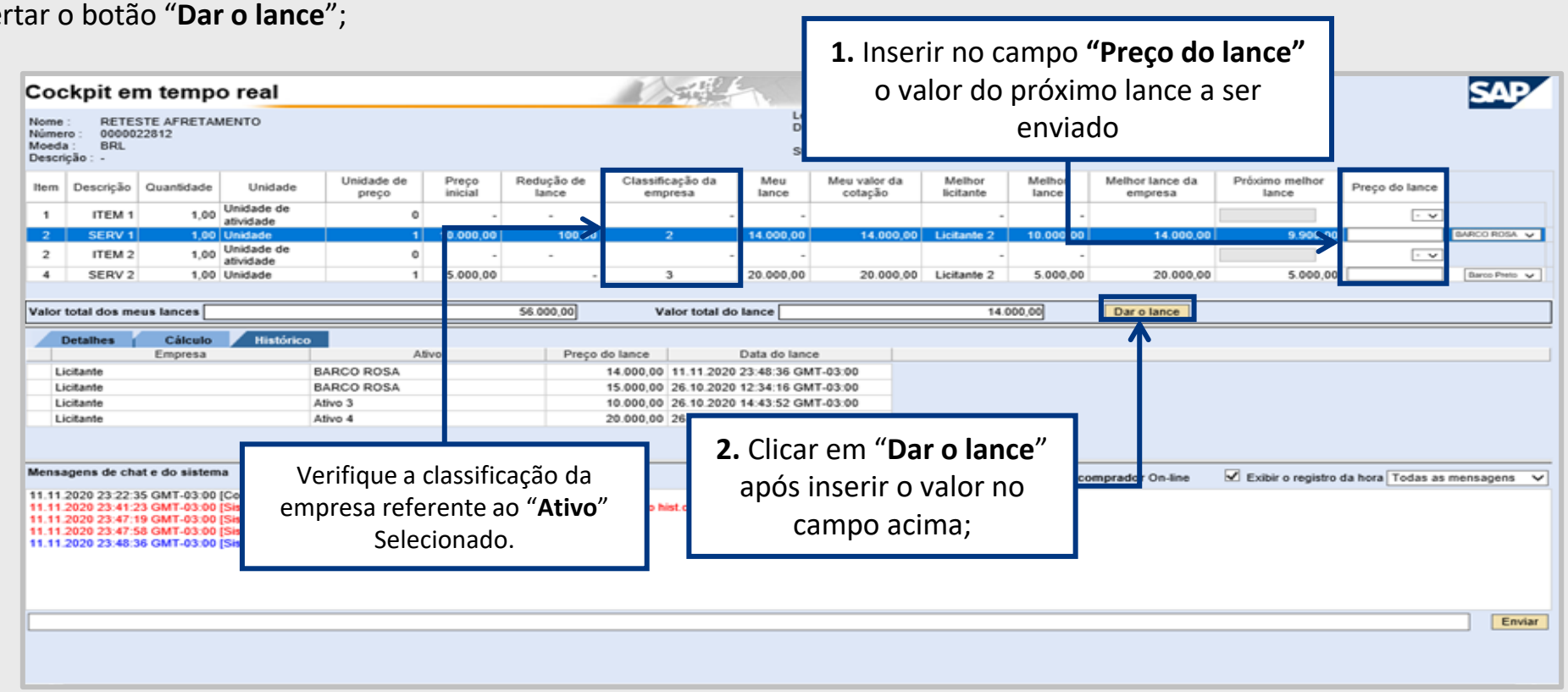


Por solicitação da Petrobras; para que não seja possível identificar a quantidade de embarcações de cada Licitante, na aba “Histórico”, coluna “Empresa” os fornecedores não terão os apelidos com a sequência númerica.

Na aba “**Histórico**” será exibida uma tabela com todos os lances enviados por item, incluindo a hora de envio. **Atenção**: Não é possível visualizar o nome dos demais proponentes e “ativos”, devido à confidencialidade das informação. Cada empresa conseguirá identificar, seu próprio ativo.

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

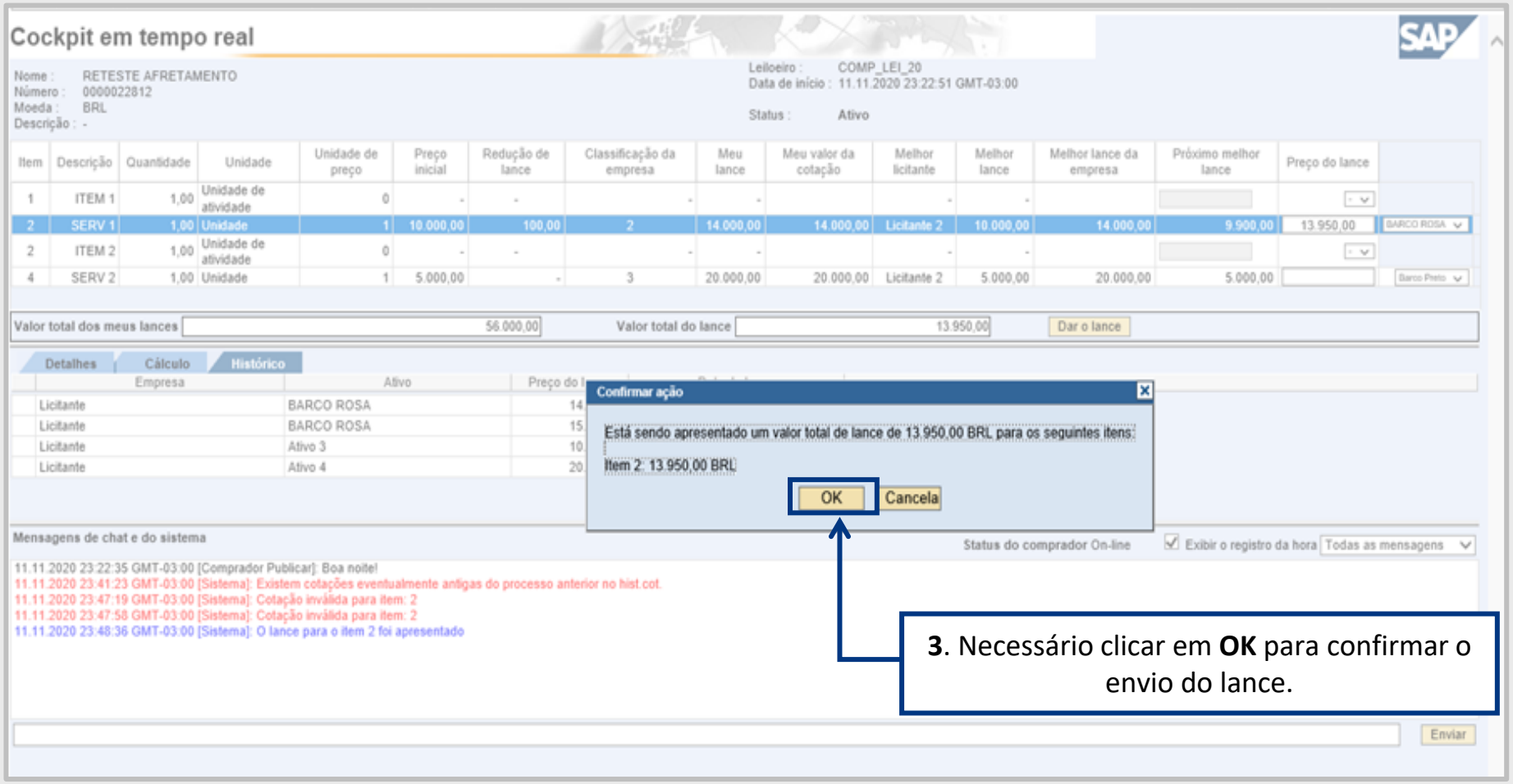
1. Inserir o valor do próximo lance na coluna **“Preço do lance”. Atenção!** Nesta hora é necessário verificar se o afretamento selecionado, é o que deseja enviar o lance. Os afretamentos são diferenciados, pelo nome que foi dado na etapa de envio de propostas.
2. Necessário apertar o botão “**Dar o lance**”;



Observação: O **“Preço do lance”** deve ser sempre inferior em relação ao último lance enviado, para o “Ativo Selecionado e respeitando a redução, caso o Pregoeiro tenha configurado”.

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

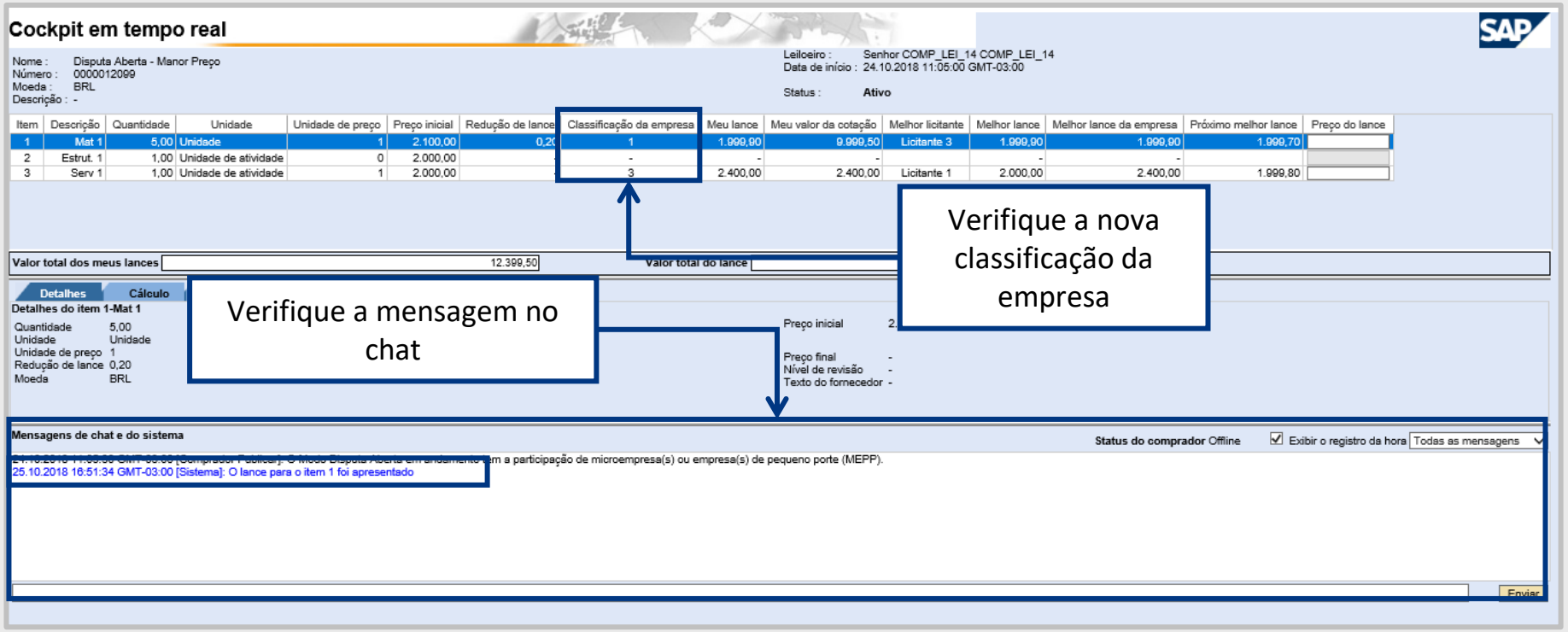
Uma mensagem para a confirmação do envio do lance será apresentada na tela incluindo o valor total do lance sendo necessário clicar em **“OK”** para o lance ser enviado.



Participação no Leilão – Critério Menor Preço

Será apresentada uma mensagem do lance enviado na área **“Mensagens de chat e do sistema”**. Esse espaço possibilita que o usuário fornecedor se comunique com o pregoeiro durante a realização do pregão. Para isso, é necessário escrever a mensagem no espaço em branco na parte inferior da tela e clicar no botão **“Enviar”**.

Além disso, na tabela da parte superior é possível visualizar a nova classificação da empresa no pregão após o envio do novo lance.

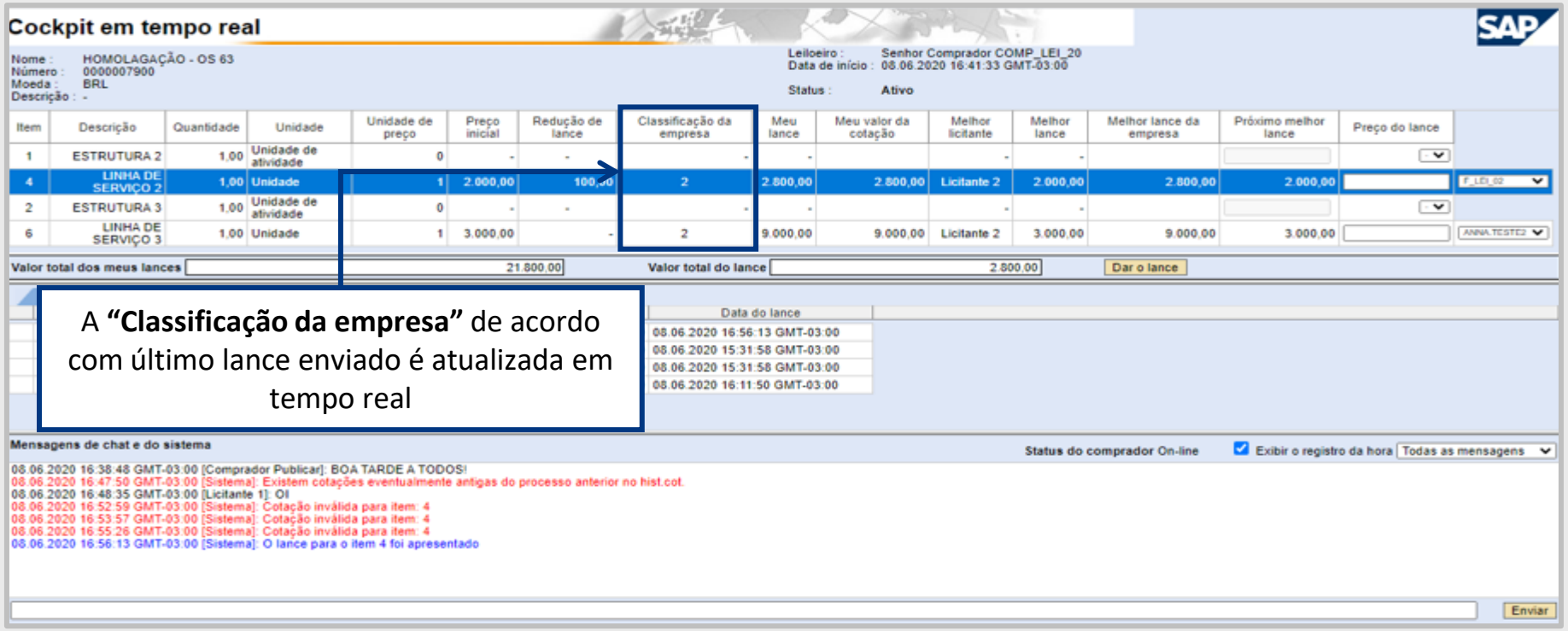


Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	Mat 1	5,00	Unidade	1	2.100,00	0,20	1	1.999,90	9.999,50	Licitante 3	1.999,90	1.999,90	1.999,70	
2	Estrut. 1	1,00	Unidade de atividade	0	2.000,00		-	-	-		-	-		
3	Serv 1	1,00	Unidade de atividade	1	2.000,00		3	2.400,00	2.400,00	Licitante 1	2.000,00	2.400,00	1.999,80	

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

Será apresentada uma mensagem do lance enviado na área **“Mensagens de chat e do sistema”**. Esse espaço possibilita que o usuário fornecedor se comunique com o pregoeiro durante a realização do pregão. Para isso, é necessário escrever a mensagem no espaço em branco na parte inferior da tela e clicar no botão **“Enviar”**.

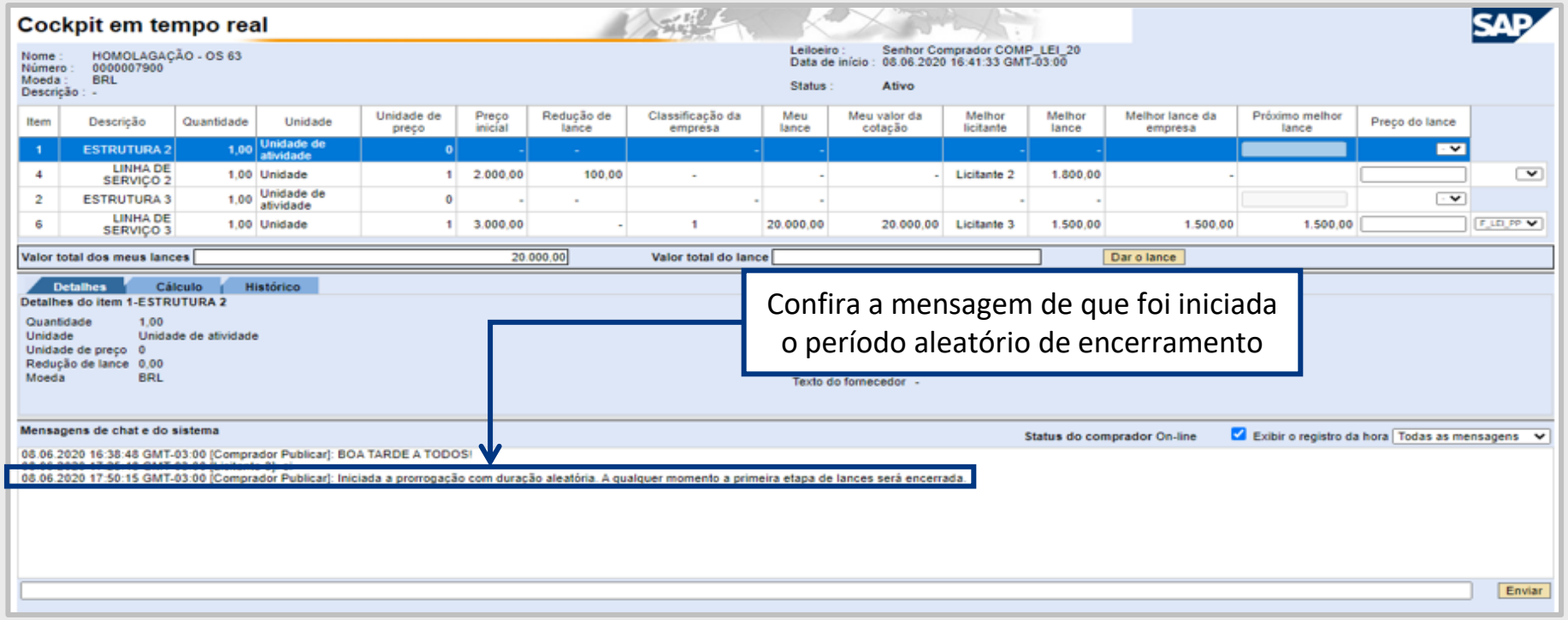
Além disso, na tabela da parte superior é possível visualizar a nova classificação da empresa no pregão após o envio do novo lance.



A **“Classificação da empresa”** de acordo com último lance enviado é atualizada em tempo real

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

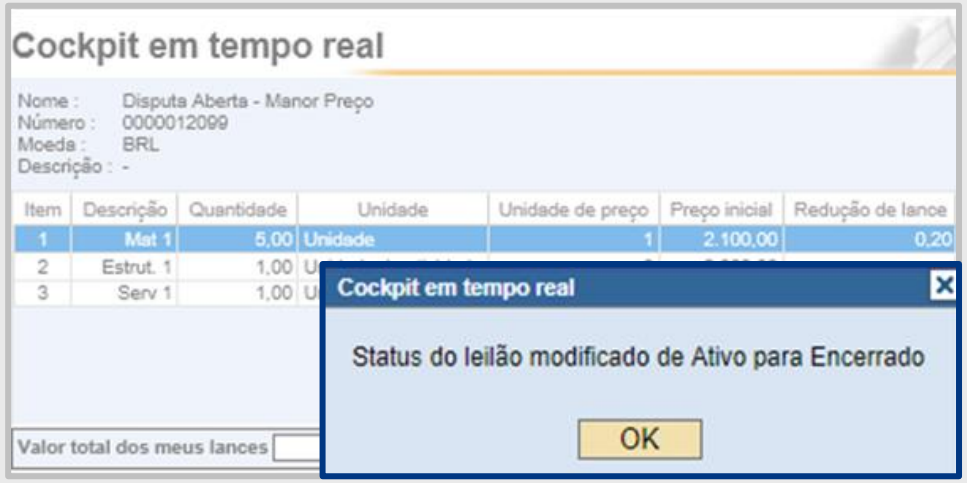
A etapa de lances **não possui uma data e horário fim**, podendo ser finalizada pelo pregoeiro a qualquer momento. Quando o pregoeiro apertar para finalizar a etapa de lances online, iniciará um **período aleatório de encerramento que pode ter duração de até 30 (trinta) minutos**. Durante essa etapa, os fornecedores podem continuar a enviar lances.



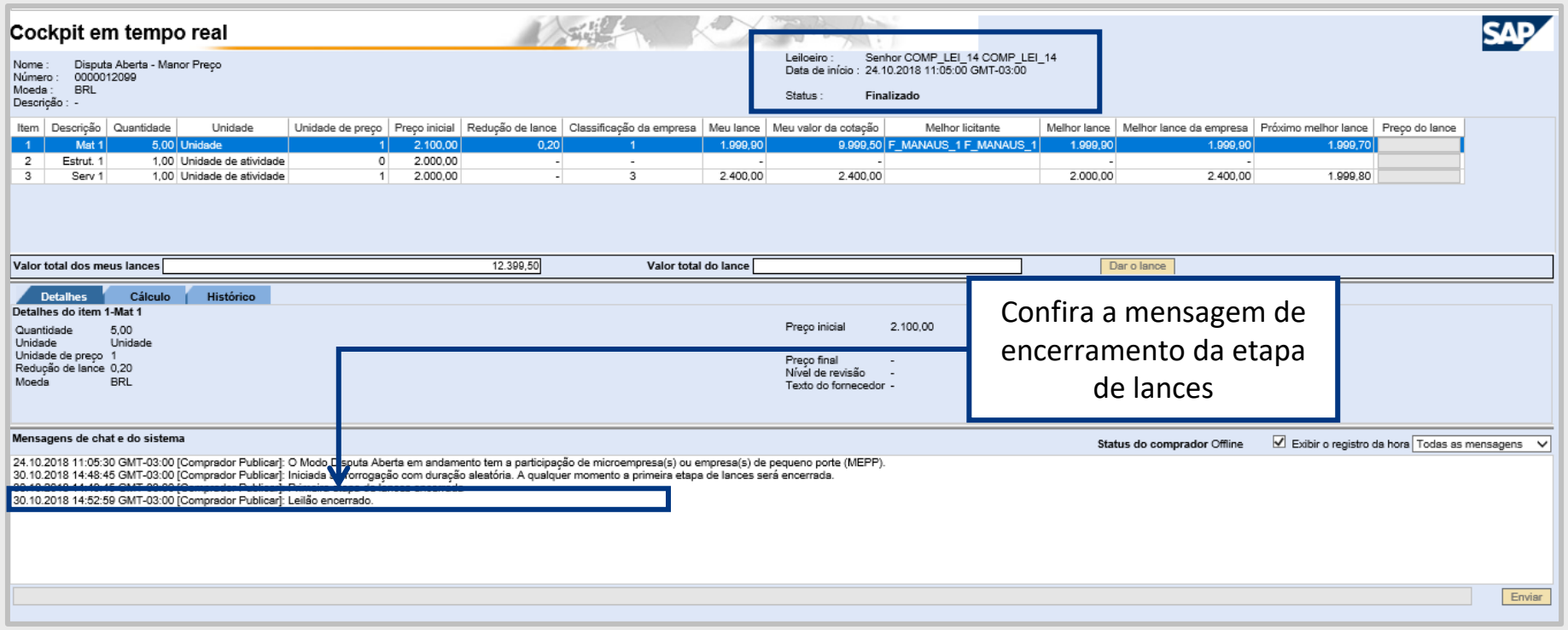
Confira a mensagem de que foi iniciada o período aleatório de encerramento

Participação no Leilão – Critério Menor Preço

No encerramento do leilão acionado pelo comprador e, após o período de prorrogação aleatório, o sistema verificará para cada item o seu melhor lance. Caso exista lance de microempresa(s) para o item, será verificado o melhor lance de cada microempresa(s). O sistema realizará a comparação para o melhor lance de microempresas com o melhor lance do item. Será detalhado a seguir a Etapa de Desempate.



Participação no Leilão – Critério Menor Preço

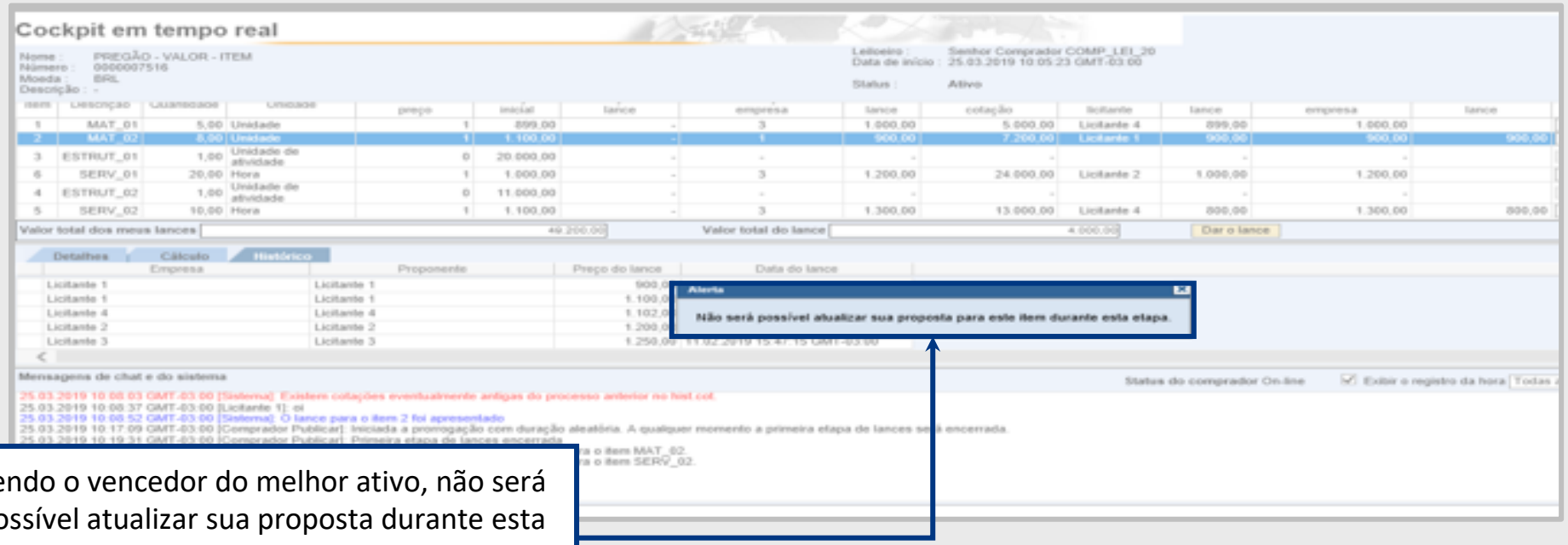


Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	Mat 1	5,00	Unidade	1	2.100,00	0,20	1	1.999,90	9.999,50	F_MANAUS_1 F_MANAUS_1	1.999,90	1.999,90	1.999,70	
2	Estrut. 1	1,00	Unidade de atividade	0	2.000,00	-	-	-	-		-	-		
3	Serv 1	1,00	Unidade de atividade	1	2.000,00	-	3	2.400,00	2.400,00		2.000,00	2.400,00	1.999,80	

Segunda Rodada de Lances – Critério Menor Preço

No encerramento do leilão acionado pelo comprador e, após o período de prorrogação aleatório, o sistema verificará para cada item o seu melhor lance. Caso exista lance em que a diferença entre o primeiro e o segundo colocado, a nível de "**Ativo**" seja igual ou maior que 10%, o pregoiero poderá optar em iniciar a segunda rodada.

Segunda Rodada de Lances em andamento - vencedor da proposta total tenta enviar lance:

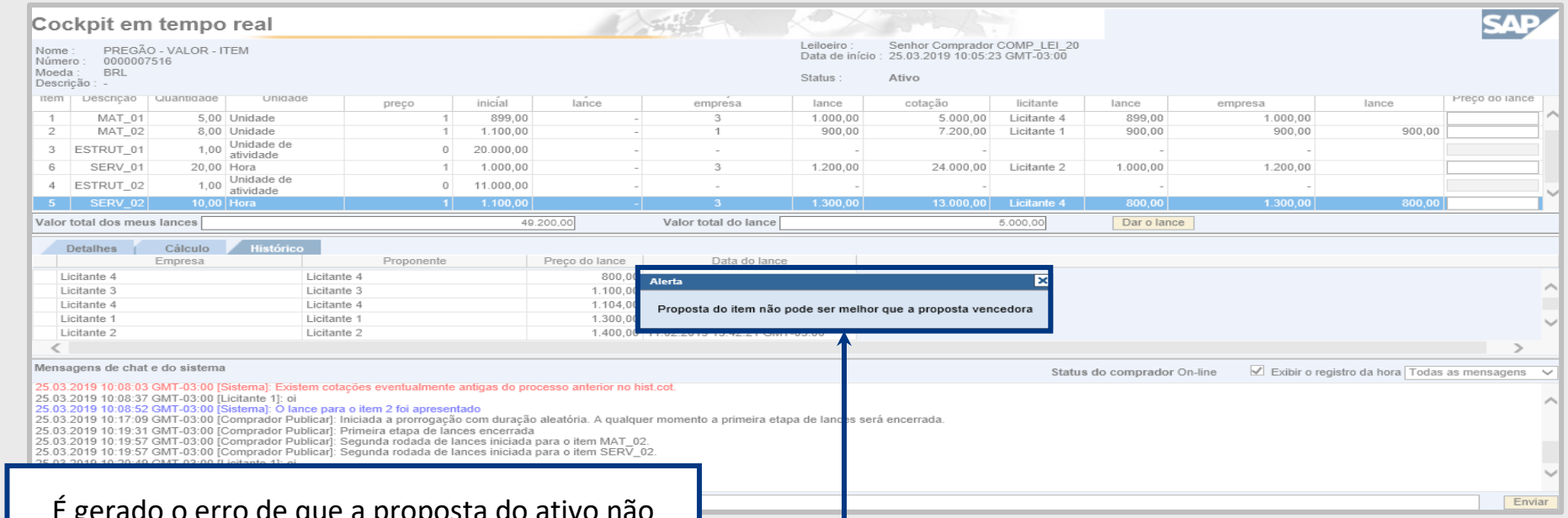


Sendo o vencedor do melhor ativo, não será possível atualizar sua proposta durante esta etapa.

Segunda Rodada de Lances – Critério Menor Preço

Para a modalidade de Disputa aberta de Afretamento, a empresa com o ativo na primeira posisção no Ranking poderá ir para a segunda rodada de lances caso tenha algum outro ativo que o percentual seja igual ou maior que 10%, em relação ao ativo vencedor. Ou seja, a mesma empresa poderá disputar a segunda rodada de lances para o mesmo item em que está vencendo.

Segunda Rodada de Lances em andamento – Tentar superar o ativo vencedor:



É gerado o erro de que a proposta do ativo não pode ser melhor que a proposta vencedora.

Etapa de Desempate

Para as oportunidades do tipo Disputa Aberta de Afretamento, não haverá a **etapa de desempate**.

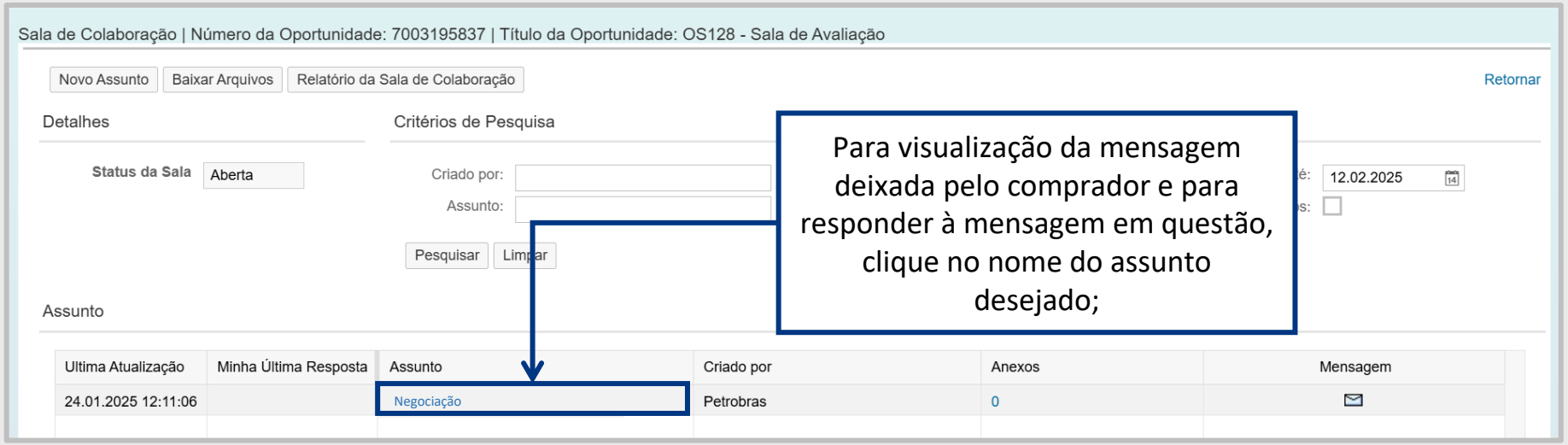
Finalizada a etapa de lances e confirmada a efetividade do lance que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, o comprador deverá negociar condições mais vantajosas com quem o apresentou. Caso o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado, a negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida.

Atenção!

Para o tipo de oportunidade Disputa Aberta de Afretamento, a etapa de negociação, será através da **Sala de Colaboração”** ou seja, não haverá negociação sistêmica.

Negociação

Acessando a **Sala de Colaboração**, o fornecedor pode visualizar a mensagem deixada pelo comprador. Para isso, basta clicar no assunto da mensagem:



Observação: Para Oportunidades Públicas, as mensagens recebidas e respostas enviadas com assunto "**Negociação**" e os anexos, caso existam, serão disponibilizadas na área pública do Portal Petronect.

Habilitação

Para as oportunidades do tipo **Disputa Aberta de Afretamento**, a etapa de habilitação será realizada por uma ferramenta interna da Petrobras.

Dúvidas sobre a etapa de habilitação e sobre a ferramenta utilizada pela Petrobras, deverão ser encaminhadas para o contrador, via Sala de Colaboração.

O resultado da **etapa de divulgação** será realizado pelo contratador, via **Sala de Colaboração**.

Visualização do Relatório

O **Relatório de Divulgação**, será disponibilizado pelo contratador via **Sala de Colaboração**, ao final de cada etapa da Licitação. A Petronect não tem nenhum controle de datas, em relação ao momento em que o contratador, irá realizar a divulgação.

Informações Úteis

1. **Erro ao anexar documentos na aba "Cabeçalho > Notas e Anexos > Notas", "Cabeçalho > Notas e Anexos > Anexos", e /ou inserir justificativa**: Verifique se o nome do arquivo contém algum tipo de **carácter especial**, pois não poderá conter nenhum.

2. **Erro ao tentar anexar documentos do tipo (.txt)**: O sistema não aceita arquivo com a extensão (.txt).

3. O **nome do arquivo** não poderá ultrapassar de **250** caracteres.

4. O **tamanho máximo** total permitido de anexos é de **200MB** por proposta e na Sala de Colaboração. Caso ultrapasse, fracione o arquivo.

5. **Erro ao tentar enviar proposta**: O Portal Petronect **não permite** mais o envio de proposta em uma mesma Oportunidade, **pelo mesmo CPF**, mesmo que o envio ocorra por empresas diferentes.

6. Caso a sua sessão **esteja travada** por abertura de várias sessões do Portal Petronect, clique em "**Cotações Eletrônicas**", após "**Desbloquear Sessão**" e destrave a sessão.

Petronect

VAMOS JUNTOS EMPREENDER
O NOSSO FUTURO

Great Place To Work.®
Certificada
Nov/2024 - Nov/2025
BRASIL ™