Petronect VAMOS JUNTOS EMPREENDER O NOSSO FUTURO

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS FORNECEDOR

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- **I. Oportunidades**
- II. Envio de Proposta
- III. Etapa de lances
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - III.II. Inicio 2ª Rodada
  - III.III. Etapa de desempate
- IV. Negociação
- V. Habilitação
- VI. Fase recursal

Oportunidades - Visualização Área Pública

1. Acessar "**Home Petronect**";

2. Selecionar a opção **"Busque sua Oportunidade"**;

3. Será possível acompanhar as licitações que ainda estiverem em período de propostas. Na próxima página, acesse a **'Lista de Publicações'** ou utilize um dos filtros para realizar uma busca refinada.

Oportunidades - Visualização Área Pública

1. Outra forma de visualizar a lista de licitações abertas para recebimento de propostas é clicar no botão “Aberto para Propostas”.

2. No campo “**Pesquisar**”, você poderá buscar uma oportunidade por: “**Número da oportunidade**, **Objeto**, **Substatus**, **Empresa**, **Data início**, **Data Fim**, **Tipo** e **Palavra Chave**”. Após preencher o campo, clique no ícone da “**Lupa**” ou aperte o “**Enter**” no seu teclado. Esse campo permite encontrar as oportunidades abertas e fechadas.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Com a Lei 13.303/16 e o novo RLCP, **todas as oportunidades públicas serão exibidas na área pública do Portal Petronect**, possibilitando que empresas interessadas, com **condições de atender o edital**, possam participar. Os seguintes passos devem ser realizados para visualizar as oportunidades públicas no Portal Petronect:

3. Será possível acompanhar as licitações que ainda estiverem em período de propostas **"Aberto para Propostas"**, as que já alcançaram período de avaliação **"Em Análise de Propostas"** e as que já estiverem **"Concluídas"**.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Ao selecionar "**Aberto para Propostas**" a <u>lista completa de todas as oportunidades publicadas estará disponível.</u>

Oportunidades - Visualização Área Pública

Para localizar oportunidades públicas, o usuário conta com duas opções de busca: “**Busca por Campos**” e “**Busca Estruturada por Fornecimento**”.

Importante: A opção “**Busca Estruturada por Fornecimento**” serão encontradas somente as oportunidades relacionadas à Petrobras.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Para encontrar as oportunidades públicas, o usuário tem a opção “**BUSCA POR**”, “**Abrangência**” e “**Local de Entrega**”.

6. A pesquisa por palavra-chave no campo “**BUSCA POR**” estará disponível para localizar entradas que estão na lista de resultados.

Oportunidades - Visualização Área Pública

7. **Local de entrega**: Campo com dropdown para o usuário filtrar oportunidades por estado.

Oportunidades - Visualização Área Pública

8. Para selecionar a abrangência, clique em "**Abrangência**" e selecione uma das opções.

Para limpar o filtro estabelecido, clique no " × ".

Oportunidades - Visualização Área Pública

9. A coluna “**Abrangência**" indica se a oportunidade é de âmbito nacional ou internacional.

9

NÚMERO	OBJETO	SUB-STATUS	EMPRESA	ABRANGÊNCIA	DATA INÍCIO	DATA FIM	OPÇÕES
7003791841	FORNECIMENTO DE BENS E PRESTAÇÃO DE S...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	21/03/2022	22/06/2022	Tenho Interesse
7003804942	SERVIÇO OFFSHORE DE TREPANAÇÃO E BLOQ...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	NACIONAL	25/04/2022	13/06/2022	Tenho Interesse
7003813327	UNIDADE DE REMOÇÃO DE SAIS	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	19/04/2022	01/07/2022	Tenho Interesse
7003824781	AQUISIÇÃO DE ACESSÓRIOS - GLOBAL DE A...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	INTERNACIONAL	13/05/2022	17/06/2022	Tenho Interesse

Oportunidades - Visualização Área Pública

Ao aplicar um dos filtros de pesquisa será exibido o resultado na **Lista de Publicações.**

10. Se preferir, utilize a opção de **Ordenação** para exibir por ordem de relevância as oportunidades que busca;

Oportunidades - Visualização Área Pública

11. Ao clicar no **número da oportunidade** será exibida nova janela com os dados básicos;

13. Clique em "**Voltar**" para retornar a tela anterior;

12. É possível acessar os "**Itens**", os "**Anexos**", e as da "**Notas e esclarecimentos**" da Oportunidade;

Oportunidades - Visualização Área Pública

14. Nos botões da coluna "**Opções**" será possível visualizar os **Anexos**, as **Informações** e as da **Notas e esclarecimentos** Oportunidade;

NÚMERO	OBJETO					OPÇÕES	
7003470660	SUPPLY OF ONE FLOATING PRODUCTION STO...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETROLEO BRASILEIRO S. A.	04/05/2021	16/05/2022		Tenho Interesse
7003684409	AQUISIÇÃO DE TUBOS FLEXÍVEIS, COMPONE...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	04/11/2021	11/03/2022		Tenho Interesse
7003720682	SERVIÇOS DE ADEQUAÇÃO DE SISTEMA DE D...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	16/12/2021	16/02/2022		Tenho Interesse
7003726027	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNIC...	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S. A.	14/01/2022	18/02/2022		Tenho Interesse
7003731026	MANUTENÇÃO, LUBRIFICAÇÃO E	RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	PETRÓLEO BRASILEIRO S.	30/12/2021	14/02/2022		Tenho Interesse

15. Caso decida participar da oportunidade, o usuário deve escolher a **Licitação Pública** desejada e clicar no botão "**Tenho Interesse**".

Importante: Para enviar proposta é preciso estar associado ao **Grupo Sócio Fornecedor** e somente após a **compensação do boleto** o sistema libera para o envio de proposta, tudo isso ocorre na área interna do Portal Petronect.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Ao manifestar interesse se a oportunidade for restrita, aparecerá a seguinte mensagem "**Oportunidade restrita a Fornecedores Brasileiros. Deseja prosseguir?**", selecione "**Sim**" se sua empresa for Nacional e selecione "**Não**" caso sua empresa seja Estrangeira.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Ao manifestar interesse, o usuário **será orientado em como proceder até a inscrição na licitação desejada**:

- Caso o usuário **já possua acesso** ao Portal Petronect ele deverá **prosseguir com o seu login e senha**, para acessar a lista de oportundades disponibilizada na área interna do Portal.
- Se o usuário **não possuir acesso** ao Portal Petronect, ele deverá **Iniciar Identificação**.

Observação: Se você é um fornecedor brasileiro, para participar de licitações públicas é necessário validar seu e-CNPJ ou inscrever-se pelo "**Quer se Cadastrar**" e obter aprovação no Critério Legal.

Oportunidades - Visualização Área Pública

Caso o fornecedor deseje acompanhar as licitações públicas em andamento, basta:

1. Acessar o menu **Compras e Contratações;**
2. Selecionar a opção **Licitações Públicas;**
3. Selecionar **Em Análise de Propostas;**
4. Selecionar o tipo de licitação que deseja.

Oportunidades - Visualização Área Pública

5. Selecione a empresa;

6. Insira a data de inicío e fim;

7. Clique em “**Buscar**”;

8. Para efetuar a limpeza, clique em “**Reinicializar**”;

Oportunidades - Visualização Área Pública

Será apresentada a lista de licitações em andamento referente ao tipo escolhido. Para aquelas oportunidades que estiverem com a etapa de lances aberta, será possível realizar o acompanhamento clicando em **Acompanhar Disputa.**

Oportunidades - Visualização Área Pública

É possível identificar o número do **Leilão**, o valor do **Melhor lance**, o valor da **Melhor Proposta**, o **Total de participantes MEPP**, o **Total de participantes**

Neste campo é possível visualizar as mensagens enviadas pelo sistema e pelo pregoeiro durante a etapa de lances.

Identificação - Área Pública

Ao acionar o botão **"Iniciar Identificação"**, será apresentada tela para preenchimento do **formulário de identificação.**

Nesta tela, deverão ser preenchidas todas as informações necessárias para **criação do usuário e da empresa** no Portal Petronect. Os campos do formulário estarão segmentados em quatro grupos:

Identificação - Área Pública

Nesta seção o fornecedor deverá **preencher os dados obrigatórios para criação do usuário.**

1 Dados do Usuário

Identificação - Área Pública

Para prosseguir com a Identificação, será necessária a **validação de autenticidade do e-CNPJ.**

2 Dados básicos da empresa

Por estes botões será possível acessar os anexos, notas e esclarecimentos da oportunidade. Ao acionar o botão Validar e-CNPJ o sistema realizará as seguintes verificações:

Validação de existência de registro da empresa com mesmo CNPJ no Portal Petronect

Validação de autenticidade do CNPJ com o certificado e-CNPJ

Habilitação dos demais campos do formulário

Para empresas estrangeiras a validação de e-CNPJ não será necessária.

Identificação - Área Pública

Para seguir adiante com a Identificação, será necessário abrir e **aceitar os termos e políticas.**

3 Aceite de termos e políticas

Clique no link dos "**termos e condições**", "**política de privacidade**" e **"termo de conduta éticas",** efetue a leitura e dê o Aceite aos "**Termos e Políticas**".

Identificação - Área Pública

Como última etapa da Identificação, serão preenchidos (opcionalmente) os dados bancários:

4 Dados bancários da empresa

Preencha o campo do **“Dados bancários da empresa”** e clique em “**Concluir**”.

Identificação - Área Pública

Após concluída a Identificação, será exibida **mensagem de confirmação do Portal Petronect para a criação dos acessos do usuário e da empresa.**

- Os dados de acesso (login e senha de usuário administrador) são enviados ao e-mail informado no formulário de Identificação e devem ser redefinidos no primeiro acesso ao Portal Petronect.
- Com o login e senha o fornecedor deverá acessar a área interna do Portal, onde poderá se inscrever em uma oportunidade caso manifeste interesse

Taxa de Acesso

Para que a sua empresa consiga participar do processo de **Oportunidades Públicas** (ex.: realizar cotações) é necessário que realize o pagamento da **Taxa de Acesso**.

O pagamento deverá ser realizado por cada CNPJ da empresa, através de boleto bancário para empresas nacionais e pelo PayPal para empresas internacionais.

Após a geração do boleto no Portal Petronect e compensação do pagamento, será concedido o acesso às Oportunidades Públicas ficará habilitado até **o período vigente selecionado na geração do boleto**.

As empresas que não efetuarem o pagamento da Taxa de Acesso, encontrarão uma restrição à participação em oportunidades públicas, representado por um ícone do cadeado no "**Painel de Oportunidades**".

Mais informações sobre a Taxa de Acesso estão disponíveis no **Portal Petronect** em: https://www.petronect.com.br/ > **Compras e Contratações** > **Taxa de Acesso**.

Taxa de Acesso

A Petronect está aplicando um Modelo de Cobrança em cima da participação de Oportunidades Públicas, expostas na área externa/pública do Portal. Para que a sua empresa consiga participar do processo de Oportunidades Públicas (ex: realizar cotações) é necessário que a mesma faça parte do grupo Sócio Fornecedor e realize o pagamento de uma Taxa de Acesso.

As empresas que não efetuarem tal pagamento e não realizarem sua assinatura, encontrarão uma restrição à participação em oportunidades públicas, representado por um ícone do cadeado no "**Painel de Oportunidade**".

Ao clicar no número do documento que estiver desabilitado, ou no ícone o fornecedor será redirecionado para a tela **"Minha Assinatura"**, onde deverá gerar o 1º Boleto Bancário para efetuar o pagamento.

Taxa de Transação

Taxa cobrada pela Petrobras e devida apenas pelo usuário **ganhador do certame**, destinada a ressarcir parte dos custos incorridos com recursos de tecnologia da informação em relação ao processamento da licitação utilizado pela Entidade Licitante. As oportunidades que estarão sujeitas a tal cobrança, terão as condições e regras estabelecidas em seus respectivos Editais.

Para entidade licitante que já implementou a Taxa de Transação nos Editais das contratações pertinentes constará o montante de **0,2%** sobre o valor do contrato e **limitado à quantia de R$ 45.000,00**, por cada instrumento a ser firmado.

O pagamento da taxa deverá ser realizado previamente a assinatura do contrato, tanto para fornecedor nacional quanto internacional.

Para **Fornecedor Nacional**, o mesmo receberá uma notificação através do e-mail “petronect@petronect.com.br” cujo título será "**Notificação – Geração do Boleto**", que será enviado para o e-mail do usuário criador da proposta, informando que já poderá acessar o Portal e realizar a emissão do boleto bancário para pagamento da Taxa. O boleto terá a **validade de 10 dias** corridos a partir da sua emissão e seu **pagamento deverá ser efetuado na totalidade**.

Para **Fornecedor Internacional**, a área de Finanças da Petrobras emitirá uma invoice e encaminhará via e-mail. Este é um processo manual, por este motivo pode ocorrer uma espera desde a aprovação da contratação até o efetivo recebimento do e-mail de cobrança.

Por decisão da Petrobras, estarão livres de cobrança as oportunidades do tipo dispensa por valor abaixo de R$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil) e os fornecedores declarados como microempresas e empresas de pequeno porte, conforme a Lei Complementar n◦ 123/2006.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Taxa de Transação

Para a emissão do boleto elo Portal Petronect, o fornecedor deverá acessar o menu **“Cotações Eletrônicas”**, sub menu **“Painel de Oportunidades”,** em seguida a aba **“Minhas Participações”**. Após pesquisar a oportunidade desejada utilizando os campos disponíveis para consulta, para acessá-la basta clicar no ícone representado por uma lupa “ ” na tabela de resultados.

O Fornecedor será direcionado a tela de “**Exibir Proposta**”, o mesmo poderá realizar a emissão do boleto bancário, através do link “**Boleto Taxa de Transação**” disponível na tela. Ao clicar no link “**Boleto Taxa de Transação**”, será disponibilizado ao fornecedor a tela “**Boleto**”, onde o mesmo deverá clicar no ícone do PDF para realizar a emissão do boleto bancário.

Visualização Área Interna

Na opção **“Oportunidades Públicas”** serão apresentadas as oportunidades com os seguintes status:

- **Publicado** - Esse status indica que a data início para envio de propostas ainda não foi alcançada. Enquanto a oportunidade estiver **Publicado**, o fornecedor consegue apenas visualizar os anexos e usar a sala de colaboração.
- **Memorizado** - Oportunidade foi apenas acessada pelo fornecedor ou modificada e salva como rascunho.
- **Cotação apresentada** - Esse status indica que o fornecedor enviou proposta ou declinou a oportunidade.

Visualização Área Interna

Na opção **“Oportunidades Públicas”** foi incluída a coluna “**Abrangência**” para identificar se a oportunidade é nacional ou internacional.

Número	Descrição Obj. de Contratação	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status	Abrangência	Abrir
7003193135	Teste de Relatório de Habilitação	EMPRESA TST 100 PEQ	08.06.2022	12:40:00	08.06.2022	14:09:00	Publicado	Nacional	
7003193127	441.ES06 - Mais de um item com anexo	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	18:00:00	08.06.2022	10:00:00	Cotação apresentada	Internacional	
7003193126	441.ES06 - Anexo de comprador e mais...	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	16:30:00	08.06.2022	17:00:00	Cotação apresentada	Nacional	
7003193125	441.ES06 - Anexo de Comprador e Forne...	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	16:20:00	08.06.2022	17:00:00	Cotação apresentada	Internacional	
7003193124	441.ES06 - Somente anexo de fornecedo...	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	16:20:00	08.06.2022	10:00:00	Publicado	Nacional	
7003193123	Anexos Comprador - 441.ES06	EMPRESA TST 100 PEQ	06.06.2022	16:30:00	09.06.2022	19:00:00	Cotação apresentada	Internacional	

Visualização Área Interna

Na opção **“Minhas Participações”** serão apresentadas as oportunidades com os seguintes status:

Número	Nome	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7003189897	INCOMPLETO - 0005371185 - TESTE	02.04.2018	21:10:00	09.04.2018	21:10:00	Não criada	Outros
7003189895	teste Disputa aberta proposta	29.03.2018	16:30:00	05.04.2018	16:35:00	Cotação apresentada	Oportunidades Públicas
7003189893	COMP_LEI_05_teste_criterio_técnico	18.12.2017	13:00:00	31.12.9999	00:59:59	Em Habilitação	Pré-Qualificações
7003189882	COMP_BOS_2 27.03.2018 17:54	27.03.2018	18:00:00	27.11.2018	18:00:00	Memorizado	Outros
7003189873	SIR 10569	26.03.2018	17:44:00	30.12.9999	23:59:59	Avaliação Concluída	Pré-Qualificações
7003189872	TESTE PRE QUALI 2	23.03.2018	20:44:00	30.12.9999	23:59:59	Em Pré-Qualificação	Pré-Qualificações

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Visualização Área Interna

- **Não Criada** – Esse status indica que a data início para envio de propostas ainda não foi alcançada. Enquanto publicada, o fornecedor consegue apenas visualizar os anexos e usar a sala de colaboração.

- **Memorizado** – A oportunidade foi apenas acessada pelo fornecedor ou modificada e salva como rascunho.

- **Em Pré-Qualificação** – Quando fornecedor está participando de um procedimento auxiliar prévio à contratação, que realiza a avaliação dos requisitos de qualificação técnica.

- **Avaliação Concluída** - Fornecedor já concluiu a etapa de avaliação.

- **Cotação apresentada** – Esse status indica que o fornecedor enviou a proposta ou declinou a oportunidade.

- **Em Habilitação** – Nesta fase serão exigidos os documentos de habilitação apenas do Licitante classificado em primeiro lugar, salvo no caso de inversão de fases. Para habilitação, os Licitantes deverão atender os requisitos técnicos, econômico-financeiros e jurídicos indicados no Edital.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- I. Oportunidades
- **II. Envio de Proposta**
- III. Etapa de lances
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - III.II. Inicio 2ª Rodada
  - III.III. Etapa de desempate
- IV. Negociação
- V. Habilitação
- VI. Fase recursal

Envio de Proposta

Para realizar o **Envio de Proposta em uma Oportunidade Pública**, os seguintes passos devem ser realizados:

3. No **Parâmetro de Busca** preencha o número da Oportunidade no campo "**Número**" e clique em "**Buscar**", caso não saiba o número da oportunidade, preencha um dos campos data e clique em "**Buscar**" para encontrar a oportunidade desejada;

4. Clicando no ícone " " o fornecedor já é encaminhado para confirmação de participação na oportunidade.

Clicando no link do número, a oportunidade será exibida em modo de visualização, sem gerar automaticamente a inscrição do fornecedor.

Envio de Proposta

1. Clique em **Cabeçalho;**

2. Clique em **Dados básicos.**

Informações básicas da oportunidade

Envio de Proposta

Após a identificação das informações da oportunidade, para participar da disputa, é necessário que o fornecedor clique em "**Preparar Proposta**". Este campo estará disponível para clicar apenas uma vez sendo posteriormente possível apenas editar a proposta.

Envio de Proposta

As oportunidades podem ser criadas englobando apenas um ou mais itens. Ao criar a oportunidade o comprador poderá escolher o critério de julgamento da oportunidade.

Para o critério de julgamento por **Por Item** pode existir um melhor classificado para cada item da oportunidade será aquele que enviar a melhor proposta para cada item da oportunidade. Para visualizar qual o critério de julgamento, o fornecedor pode clicar no botão **"Resumo da oportunidade"** e baixar o arquivo.

Envio de Proposta

Ao baixar o arquivo do **“Resumo da Oportunidade”** o fornecedor tem acesso a diversas informações importantes, incluindo o **Critério de julgamento**.

Petronect	Resumo da Oportunidade Pregão 01	Número da Oportunidade 7000058069

Dados Básicos	
Número da proposta	
Tipo de Oportunidade	Pregão N-Int ITEM
Critério de Julgamento	Por item
ID da Oportunidade	7000058069
Nome da Oportunidade	Pregão 01
Data da publicação	26.04.2018 / 14:30:22
Início do período de cotação	26.04.2018 / 14:35:00
Fim do período de cotação	03.05.2018 / 00:00:00
Status da proposta	Nenhuma cotação criada
Moeda Principal	BRL Real - Brasil

Informações do Comprador	
Comentários do comprador	
Anexos	

Critério de Julgamento do Pregão

Envio de Proposta

7. Uma mensagem de confirmação da criação da proposta será exibida no topo da oportunidade;

Envio de Proposta

Após a criação da proposta, o usuário deverá clicar em **“Atributos”** para, obrigatoriamente, informar se são **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, selecionando a opção **“Sim”** para o caso de microempresa ou selecionando a opção **“Não”** para o caso de Empresa de Grande Porte, e informar também, sobre a situação financeira da empresa, através do preenchimento do campo **“Recuperação Judicial**”.

1. Clique em **“Atributos”**;

2. Selecione a opção **“Sim”** caso o fornecedor seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, clique em **“Não”** caso não seja.
Para o campo “**Recuperação Judicial”**, preencha com uma das opções disponíveis.

Envio de Proposta

Para as oportunidades públicas da **Transpetro** e para as oportunidades das empresas **TAG e PBIO** (Empresa 9000), o fornecedor deverá marcar a caixa de seleção para o atributo "**Li e estou de acordo com os termos do Documento "Declaração Unificada", adendo ao Edital**", esse atributo é obrigatório e não será possível enviar a proposta caso o aceite não seja marcado.

Envio de Proposta

8. Clique em **“Cabeçalho”** e em seguida em **“Notas e anexos”** é possível conferir se o comprador adicionou algum anexo referente a oportunidade e fazer o download do arquivo. Além disso, o fornecedor pode também inserir anexos com informações extras do material a ser fornecido clicando no ícone de **“Inserir Anexos”**.

Importante: No campo “**Tipo**”, poderá vir outros tipos de diferentes Anexos, como a PPU e DFP. É muito importante que selecione a opção certa e anexe o documento relacionado ao campo “**Tipo**” selecionado.

Não devem ser utilizados caracteres especiais para preenchimento do campo “**Notas**”, “**Anexos**” e/ou “**Justificativas**” e arquivos com extensão tipo **(.txt)** não são permitidos.

Envio de Proposta

9. Para inserir um comentário ao Comprador/Contratador clique no link **“Comentários”** da opção Fornecedor conforme destaque.

Envio de Proposta

Importante:

- No campo “**Tipo**”, poderá vir outros tipos de diferentes Anexos, como a PPU e DFP. É muito importante que selecione a opção certa e anexe o documento relacionado ao campo “**Tipo**” selecionado.

- Ao anexar documentos na aba “**Cabeçalho** > **Notas e Anexos** > **Notas**”, “**Cabeçalho** > **Notas e Anexos** > **Anexos**”, e /ou **inserir justificativa**: Verifique se o nome do arquivo contém algum tipo de **caractere especial**, pois não poderá conter nenhum.

- O **nome do arquivo** não poderá ultrapassar de **250** caracteres.

- O **tamanho máximo total** permitido de anexos é de **200M**B por proposta e na Sala de Colaboração. Caso ultrapasse, fracione o arquivo.

- Caso a sua sessão esteja travada por abertura de várias sessões do Portal Petronect, clique em “**Cotações Eletrônicas**”, após “**Desbloquear Sessão**” e destrave a sessão.

Envio de Proposta - Critério “Menor Preço”

1. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique inicialmente em **Itens;**
2. O preço de cada unidade fornecida deve ser preenchido no campo **Preço** conforme orientação do campo **Tipo de Preço;**
3. O valor total será o valor preenchido automaticamente, sendo o valor do preço multiplicado pela quantidade descrita no campo **Qtd;**
4. Caso o fornecedor deseje fornecer apenas um dos itens da oportunidade, preenche-se apenas os valores referentes ao item que deseja-se fornecer. Além disso, é necessário **Declinar** o item que não será fornecido.

OBSERVAÇÃO: Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, em caso de centavos, utilizar a vírgula.

Envio de Proposta - Critério "Maior Desconto"

1. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique inicialmente em "**Itens**";
2. Preencher o valor do percentual de desconto e, automaticamente, os campos "**Preço**" e "**Valor total**" serão preechidos;
3. No campo "**Preço**", o preço de cada unidade fornecida será preenchido automaticamente, conforme informação inserida no campo "Percentual de Desconto. Este campo ficará desabilitado para edição;
O valor total será o valor preenchido automaticamente, sendo o valor do preço multiplicado pela quantidade descrita no campo "**Qtd**"
4. Caso o fornecedor deseje fornecer apenas um dos itens da oportunidade, preenche-se apenas os valores referentes ao item que deseja-se fornecer. Além disso, é necessário **Declinar** o item que não será fornecido .

OBSERVAÇÂO: Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, em caso de centavos, utilizar a vírgula.

Envio de Proposta - Declinar Item

Caso o fornecedor tenha declinado o fornecimento de algum item da oportunidade, será necessário justificar o motivo selecionando um dos motivos listados e preenchendo o campo "**Responder**" sem utilizar nenhum caracteres especiais:

Importante: Não inserir nenhum caracter especial nas abas: "**Cabeçalho** > **Notas e Anexos** > **Notas**", "**Cabeçalho** > **Notas e Anexos** > **Anexos**", **e /ou inserir justificativa.**

Atenção! Declinar somente as oportunidades públicas que o fornecedor se inscrever.

Envio de Proposta - Atributos

10. Clique em **"Atributos"** e preencha os campos obrigatórios (*)

Envio de Proposta - Tipo de Fornecimento

11. Para os casos em que a oportunidade for referente ao fornecimento de bens, é importante inserir o "**Tipo de Fornecimento**". Acesse a aba de "**Tipo de fornecimento**" e selecione uma das opções entre:

- Fabricante e Comerciante;
- Não Fabricante e Revendedor.

OBSERVAÇÃO: Essa aba encontra-se disponível para algumas empresas compradoras, **não se aplicando a todas**, e seu preenchimento é necessário apenas para oportunidades de **fornecimento de bens**. Para fornecimento de **prestação de serviço** não é aplicável.

Envio de Proposta - Apoio à Contratação

12. O "**Apoio à Contratação**" permite o controle de minutas, assim como sua divulgação e manutenção, gerando uma padronização para a utilização nos processos de contratação da Petrobras.
Para visualizar as informações das Minutas Contratuais, acesse o menu "**Cotações Eletrônicas**" e o submenu "**Painel de Oportunidades**".

ATENÇÃO! Caso a oportunidade **<u>não tenha vínculo com o Apoio à Contratação</u>**, a aba "**Apoio à Contratação**" não estará disponível para visualização.

Envio de Proposta - Apoio à Contratação

Ao clicar na aba "**Apoio à Contratação**", as seguintes informações serão exibidas nas colunas:

- **"Ferramenta"**: exibirá todos os Nº GMC's vinculados a esta oportunidade;
- **"Descrição"**: Exibirá a descrição da minuta consumida;
- **"PDF"**: será possível gerar um arquivo compactado **com a minuta no formato PDF e seus anexos**;
- **"Anexos"**: será possível gerar um arquivo compactado com **todos os anexos da minuta** consumida.

Envio de Proposta - Apoio à Contratação

5. Ao clicar no ícone da coluna "**PDF**," será possível baixar a Minuta;

6. Para baixar os anexos da Minuta, clique no ícone desta coluna.

Envio de Proposta - Apoio à Contratação

7. Após inserir os dados solicitados, clicando em "**Verificar"** o sistema mostra se já foram inseridas todas as informações necessárias para o envio da proposta.

Envio de Proposta - Enviar

13. Após adicionar todas as informações necessárias, para o envio da proposta é necessário clicar em **“Enviar”**. Verifique a mensagem de sucesso exibida.

Verifique a mensagem de sucesso ao clicar no botão “**Verificar**”.

Envio de Proposta - Enviar

14. É possível gerar um comprovante de envio de proposta clicando no botão **“Comprovante de envio da proposta”.**

Envio de Proposta - Modificar Proposta

Enquanto a oportunidade pública ainda não tenha atingido a **Data Fim** e **Hora Fim**, o fornecedor pode realizar alterações na proposta e nos documentos enviados. Para isso é necessário:

1. Acessar o menu **Cotações Eletrônicas** e o submenu **Painel de Oportunidades**

2. Na opção **Minhas Participações**, localizar a oportunidade desejada e clicar no ícone “ ” na linha correspondente.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Etapa de lances

- **III.I. Início 1ª Rodada**
- III.II. Inicio 2ª Rodada
- III.III. Etapa de desempate

IV. Negociação

V. Habilitação

VI. Fase recursal

Etapa de Lances

Quando o período de envio de propostas finalizar o comprador já poderá compilar e iniciar o leilão. Para o fornecedor participar da etapa de lances online é necessário:

1. Acessar o menu **Cotações Eletrônicas** e o submenu **Painel de Oportunidades**

2. Na opção **Leilões**, localize a oportunidade desejada e clicar no ícone na linha correspondente para participar da etapa online.

Observação[1]: Só terá acesso a etapa de Leilão quem criou a proposta e não quem enviou.

Observação[2]: A etapa de lances só começa quando o Pregoeiro compila o pregão, caso o Pregoeiro não o inicie, o fornecedor poderá utilizar a Sala de Colaboração para maiores esclarecimentos.

Etapa de Lances - Acesso simultâneo de usuários

É possível acessar o **leilão com mais de um usuário da mesma empresa**, porém **não será possível acessar o LAC com mais de um usuário da empresa de forma simultânea**.

Etapa de Lances - Acesso simultâneo de usuários

Não será possível o acesso simultâneo de usuários de empresas diferentes caso estes possuam o mesmo CPF, ou seja, podem acessar um por vez.

Observação: Caso um usuário de empresa diferente e com mesmo CPF envie lance, o outro usuário não conseguirá mais acessar ao LAC em nenhum momento.

Etapa de Lances “Menor Preço”

Será apresentada a tela do leilão online onde é possível visualizar as informações de posição do pregão, como o valor do **Melhor lance** no leilão, referente à empresa que está melhor classificada com o melhor lance enviado no leilão.
Durante essa sessão pública, todos os licitantes são informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, sendo possível verificar qual licitante está vencendo em cada item do LAC, na coluna “**Melhor Licitante**”.

Etapa de Lances “Maior Desconto”

Será apresentada a tela do leilão online, onde é possível ver as informações de posição do pregão, como a **Classificação da empresa,** a partir do lance dado no campo **Meu lance;** qual o valor do **Melhor lance** no leilão e qual o **Próximo melhor lance**.
Durante essa sessão pública, todos os licitantes são então informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, sendo possível verificar qual licitante está vencendo em cada item do LAC, na coluna “**Melhor Licitante**”.

Redução de Lance “Critério Menor preço”

Durante o leilão, os lances a serem enviados devem obedecer o valor registrado na coluna de Redução de Lance.
Isso significa que é necessário obedecer um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, tanto para os lances intermediários, quanto em relação ao intervalo mínimo para cobrir a melhor oferta de proposta.
Esta redução é calculada automaticamente a cada lance efetuado.

Cockpit em tempo real

Nome : Disputa Aberta - Manor Preço
Número : 0000012099
Moeda : BRL
Descrição : -

Leiloeiro : Senhor COMP_LEI_14 COMP_LEI_14
Data de início : 24.10.2018 11:05:00 GMT-03:00
Status : **Ativo**

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	Mat 1	5,00	Unidade	1	2.100,00	0,20	3	2.300,00	11.500,00	Licitante 2	2.100,00	2.300,00	2.099,80	
2	Estrut. 1	1,00	Unidade de atividade	0	2.000,00	-	-	-	-		-	-		
3	Serv 1	1,00	Unidade de atividade	1	2.000,00	-	3	2.400,00	2.400,00	Licitante 1	2.000,00	2.400,00	1.999,80	

Valor total dos meus lances 13.900,00 Valor total do lance Dar o lance

Lances intermediários são aqueles lances iguais ou inferiores ao maior lance já ofertado, mas ainda superior ao lance dado pelo próprio licitante quando o critério de julgamento é o de **maior oferta de preço.** Enquanto para os **demais critérios de julgamento**, é o lance igual ou superior ao menor já ofertado, mas inferior ao último lance ofertado pelo próprio licitante.

Redução de Lance "Critério Maior Desconto"

Durante o leilão, os lances a serem enviados devem obedecer o valor registrado na coluna de Incremento de Lance.
Isso significa que é necessário obedecer a um intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, tanto para os lances intermediários, quanto em relação ao intervalo mínimo para cobrir a melhor oferta de proposta.
Este **INCREMENTO** é calculado automaticamente a cada lance efetuado.

Cockpit em tempo real

Nome : PREGÃO - MD - N Integrada - V_02
Número : 0000007222
Moeda : BRL
Descrição : -

Leiloeiro : Senhor Comprador COMP_LEI_20
Data de início : 17.10.2018 12:00:00 GMT-03:00
Status : **Ativo**

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	% Desconto Inicial	Incremento de lance	Preço Base	Classificação da empresa	Meu lance	Melhor lance	Melhor licitante	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	% Desconto
1	MAT_01	1,00	Unidade	1	0,40	-	100,00	3	0,30	0,40	Licitante 2	0,30	0,40	
2	MAT_02	6,00	Unidade	1	0,40	0,40	120,00	4	0,20	0,40	Licitante 3	0,20	0,80	
3	SERV_01	1,00	Unidade de atividade	0	0,40	-	0,00	-	-	-		-		
4	SERV_01	40,00	Hora	1	0,40	-	160,00	1	0,40	0,40	Licitante 4	0,40	0,70	
5	SERV_02	1,00	Unidade de atividade	0	0,40	-	0,00	-	-	-		-		
6	SERV_02	60,00	Hora	1	0,40	-	180,00	4	0,10	0,40	Licitante 1	0,10	0,40	

Dar o lance

Lances intermediários são aqueles lances iguais ou inferiores ao maior lance já ofertado, mas ainda superior ao lance dado pelo próprio licitante quando o critério de julgamento é o de **maior oferta de preço e maior desconto.** Enquanto para os demais **critérios de julgamento**, é o lance igual ou superior ao menor já ofertado, mas inferior ao último lance ofertado pelo próprio licitante.

Redução de Lance “Critério Menor preço”

Cockpit em temp
Nome : Disputa Aberta - Ma
Número :
Moeda : BRL
Descrição : -
Nesta aba serão exibidas informações de cada item negociado:
redução de lance,
quantidade e outras informações importantes.
Item | Descrição | Quantidade | | |

Etapa de Lances - Dar Lance

1. Inserir o valor do próximo lance na coluna **“Preço do lance”**;
2. Necessário apertar o botão **“Dar o lance”**;

1. Inserir no campo **“Preço do lance”** o valor do próximo lance a ser enviado;

Verifique a classificação da empresa para cada um dos itens.

2. Clicar em “**Dar o lance**” após inserir o valor no campo acima.

Etapa de Lances - Dar Lance

Uma mensagem para a confirmação do envio do lance será apresentada na tela incluindo o valor total do lance, sendo necessário clicar em "**OK**" para o lance ser enviado.

Etapa de Lances - Mensagens

Será apresentada uma mensagem do lance enviado na área **“Mensagens de chat e do sistema”**. Esse espaço possibilita que o usuário fornecedor se comunique com o Pregoeiro durante a realização do leilão. Para isso, é necessário escrever a mensagem no espaço em branco na parte inferior da tela e clicar no botão **“Enviar”**.

Além disso, na tabela da parte superior é possível visualizar a nova classificação da empresa no leilão após o envio do novo lance.

Etapa de Lances - Classificação da empresa

Durante o leilão, enquanto outros fornecedores dão lances melhores, a **“Classificação da empresa”** muda de posição. Dessa forma, caso o fornecedor queira continuar participando do leilão dando lances melhores é necessário identificar qual o **“Próximo melhor lance”** e realizar o mesmo procedimento de lance.

Etapa de Lances - Primeira Rodada Finalizada

Não será possível enviar lances caso a primeira rodada de lances esteja finalizada.

Após a finalização da primeira rodada não será possivel o envio de lances.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- I. Oportunidades
- II. Envio de Proposta
- **III. Etapa de lances**
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - **III.II. Inicio 2ª Rodada**
  - III.III. Etapa de desempate
- IV. Negociação
- V. Habilitação
- VI. Fase recursal

Etapa de Lances - Segunda Rodada em Andamento

Segunda Rodada de Lances em andamento - vencedor tenta enviar lance no item em que é o vencedor:

Sendo o vencedor da melhor proposta do item, não será possível atualizar esta proposta durante esta etapa.

Etapa de Lances - Segunda Rodada em Andamento

Segunda Rodada de Lances em andamento - Vencedor da proposta total tenta enviar lance:

Sendo o vencedor da melhor proposta total não será possível atualizar sua proposta durante esta etapa.

Etapa de Lances - Segunda Rodada em Andamento

Segunda Rodada de Lances em andamento - Tentar superar proposta vencedora do item:

É gerado o erro de que a proposta do item não pode ser melhor que a proposta vencedora.

Etapa de Lances - Segunda Rodada em Andamento

Segunda Rodada de Lances em andamento - Tentar superar proposta vencedora por total:

É gerado o erro de que a proposta total não pode ser melhor que a proposta total vencedora.

Etapa de Lances - Segunda Rodada em Andamento

Segunda Rodada de Lances em andamento - Enviar lance:

Pop-up de confirmação do envio do lance

Etapa de Lances - Segunda Rodada Finalizada

Não será possível enviar lances caso a segunda rodada de lances esteja finalizada.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	MAT_01	1,00		1	700,00	30,00	3	960,00	960,00	700,00	960,00	670,00	
2	MAT_02	5,00		1	900,00	-	1	900,00	4.500,00	900,00	900,00		
3	ESTRUT_01	1,00	Unidade de atividade	0	8.000,00	-	-	-	-	-	-		
6	SERV_01	10,00	Hora	1	800,00	30,00	2	800,00	8.000,00	770,00	800,00	740,00	
4	ESTRUT_02	1,00	Unidade de atividade	0	12.000,00	-	-	-	-	-	-		
5	SERV_02	15,00	Hora	1	800,00	-	3	1.200,00	18.000,00	800,00	1.200,00		

Licitante	Preço do lance	Posição
Licitante 1	28.700,00	1
Licitante 4	29.700,00	2
Licitante 2	31.460,00	3
Licitante 3	45.300,00	4

Após a finalização da segunda rodada não será possivel o envio de lances.

Etapa de Lances - Leilão Interrompido

Durante o leilão, caso o pregoeiro se ausente durante mais de **dez minutos o leilão é Interrompido** até o retorno do pregoeiro e a **mensagem de alteração do status do leilão é apresentada para o fornecedor**.
Caso precise, o pregoeiro também poderá interromper o leilão.

Etapa de Lances - Período Aleatório

A etapa de lances **não possui uma data e horário fim**, podendo ser finalizada pelo pregoeiro a qualquer momento. Quando o pregoeiro apertar para finalizar a etapa de lances online, iniciará um **período aleatório de encerramento que pode ter duração de até 30 (trinta) minutos**. Durante essa etapa, os fornecedores podem continuar a enviar lances.

Confira a mensagem de que foi iniciada o período aleatório de encerramento.

Etapa de Lances - Leilão Encerrado

É apresentada a mensagem abaixo, informando a alteração do status do Leilão para **“Encerrado”**.
No encerramento do leilão acionado pelo comprador e, após o período de prorrogação aleatório, o sistema verificará para cada item o seu melhor lance. Caso exista lance de microempresa(s) para o item, será verificado o melhor lance de cada microempresa(s). O sistema realizará a comparação para o melhor lance de microempresas com o melhor lance do item. Será detalhado a seguir a **Etapa de Desempate**.

Etapa de Lances - Leilão Finalizado

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	Mat 1	5,00	Unidade	1	2.100,00	0,20	1	1.999,90	9.999,50	F_MANAUS_1 F_MANAUS_1	1.999,90	1.999,90	1.999,70	
2	Estrut. 1	1,00	Unidade de atividade	0	2.000,00	-	-	-	-		-	-		
3	Serv 1	1,00	Unidade de atividade	1	2.000,00	-	3	2.400,00	2.400,00		2.000,00	2.400,00	1.999,80	

Etapa de Lances - Histórico

Atenção: Não é possível visualizar o nome dos demais proponentes, devido à confidencialidade das informação.

Etapa de Lances - % Desconto

1. Inserir o valor do percentual de desconto na coluna **“% Desconto”**;
2. Necessário apertar o botão **“Dar o lance”**;

1. Inserir no campo **“% Desconto”** o valor do percentual de desconto a ser enviado;

Verifique a classificação da empresa para cada um dos itens.

2. Clicar em “**Dar o lance**” após inserir o valor no campo acima.

Etapa de Lances - % Desconto

Uma mensagem para a confirmação do envio do lance será apresentada na tela incluindo o valor do percentual do desconto, sendo necessário clicar em "**OK**" para o lance ser enviado.

Etapa de Lances - Classificação da Empresa

Durante o leilão, enquanto outros fornecedores dão lances melhores, a **“Classificação da empresa”** muda de posição. Dessa forma, caso o fornecedor queira continuar participando do leilão dando descontos melhores, é necessário identificar qual o **“Próximo melhor lance”** e realizar o mesmo procedimento de lance.

A “**Classificação da empresa**”, de acordo com último lance enviado, é atualizada em tempo real.

Verifique o “**Próximo melhor lance**”.

Etapa de Lances - Período Aleatório de Encerramento

A etapa de lances **não possui uma data e horário fim**, podendo ser finalizada pelo pregoeiro a qualquer momento. Quando o pregoeiro apertar para finalizar a etapa de lances online, iniciará um **período aleatório de encerramento que pode ter duração de até 30 (trinta) minutos**. Durante essa etapa, os fornecedores podem continuar a enviar lances.

Etapa de Lances - Finalizado

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	% Desconto Inicial	Incremento de lance	Preço Base	Classificação da empresa	Meu lance	Melhor lance	Melhor licitante	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	% Desconto
1	MEt	2,00	Unidade	1	0,30	0,20	1.000,00	1	25,00	25,00	F_MANAUS_1 F_MANAUS_1	25,00	25,20	
2	IN	5,00	Unidade	1	0,30	-	100,00	2	10,00	15,00		10,00	15,00	
3	MIN	1,00	Unidade de atividade	0	0,10	-	0,00	-	-	-		-		
4	a	2,00	Unidade de atividade	1	0,10	0,10	1.000,00	3	1,00	25,00		1,00	25,10	

Confira a mensagem de encerramento da etapa de lances.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- I. Oportunidades
- II. Envio de Proposta
- **III. Etapa de lances**
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - III.II. Inicio 2ª Rodada
  - **III.III. Etapa de desempate**
- IV. Negociação
- V. Habilitação
- VI. Fase recursal

Etapa de Desempate

Ao final da primeira etapa de lances, o sistema **NÃO irá encerrar o leilão** caso seja identificado empate.
É caracterizado empate se a diferença entre o melhor lance e o segundo colocado é de até 5%, sendo o fornecedor em primeiro lugar uma empresa de grande porte e o fornecedor em segundo lugar uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4. Na opção Leilões, localizar a oportunidade desejada e clicar no ícone " " na linha correspondente para participar da etapa online.

Etapa de Desempate

O fornecedor **não** identificado como microempresa ou empresa de pequeno porte **não poderá participar desta fase de desempate**. Dessa forma, caso o fornecedor que não foi selecionado para a etapa de desempates tente acessar o leilão novamente, o sistema apresentará uma mensagem:

Etapa de Desempate

O fornecedor de microempresa ou empresa de pequeno porte que foi selecionado para a etapa de desempate poderá, da mesma forma que no início da etapa de lances, identificar a **Classificação da empresa no leilão**, o **Melhor lance da empresa** e o **Próximo melhor lance**.
A mensagem **“Iniciada a etapa de desempate para microempresas”** aparece na seção de **“Mensagens de chat e do sistema”**.

Etapa de Desempate

O fornecedor pode enviar o lance a partir do valor do **“Próximo lance válido”**.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Unidade de preço	Preço inicial	Redução de lance	Classificação da empresa	Meu lance	Meu valor da cotação	Melhor licitante	Melhor lance	Melhor lance da empresa	Próximo melhor lance	Preço do lance
1	Mat 1	5,00	Unidade	1	2.100,00	0,20	3	2.300,00	11.500,00	Licitante 2	2.100,00	2.300,00	2.099,80	
2	Estrut. 1	1,00	Unidade de atividade	0	2.000,00	-	-	-	-		-	-		
3	Serv 1	1,00	Unidade de atividade	1	2.000,00	-	3	2.400,00	2.400,00	Licitante 1	2.000,00	2.400,00	1.999,80	

Etapa de Desempate

3. Necessário clicar em **OK** para confirmar o envio do lance;

Etapa de Desempate

Da mesma maneira que na primeira etapa de lances, ao receber o envio do lance o sistema irá apresentar uma mensagem do lance enviado na área **“Mensagens de chat e do sistema”**.
Dessa maneira, o pregoeiro poderá encerrar a etapa de desempate e, em seguida, encerrar o leilão.

4. Mensagem confirmando o envio do lance.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- I. Oportunidades
- II. Envio de Proposta
- III. Etapa de lances
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - III.II. Inicio 2ª Rodada
  - III.III. Etapa de desempate
- **IV. Negociação**
- V. Habilitação
- VI. Fase recursal

Negociação

Finalizada a etapa de lances e confirmada a efetividade do lance que obteve a primeira colocação na etapa de julgamento, o comprador deverá negociar condições mais vantajosas com quem o apresentou. Caso o preço do primeiro colocado, mesmo após a negociação, permanecer acima do orçamento estimado, a negociação deverá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem inicialmente estabelecida.

Para dar início a etapa de negociação, o comprador poderá enviar uma mensagem para o fornecedor através da **Sala de Colaboração** visto que a negociação é iniciada através da Sala de Colaboração. Para isso, o fornecedor deve acessar a oportunidade em **"Painel de Oportunidades"**:

4. No **Parâmetro de Busca** preencha o número da Oportunidade no campo "**Número**" e clique em "**Buscar**", caso não saiba o número da oportunidade, preencha os campos "**Status do evento**" e "**Processado desde**", após clique em "**Buscar**"para encontrar a oportunidade desejada;

Negociação

Após clicar no número da oportunidade, o sistema irá abrir a tela abaixo. É necessário clicar no botão **“Sala de Colaboração”** para acesso.

Negociação

Acessando a **Sala de Colaboração**, o fornecedor pode visualizar a mensagem deixada pelo comprador. Para isso, basta clicar no assunto da mensagem:

Observação: Para Oportunidades Públicas, as mensagem recebidas e respostas enviadas com assunto "**Negociação**" e os anexos, caso existam, serão disponibilizadas na área pública do Portal Petronect.

Negociação

Uma nova tela será aberta no navegador. Para abrir a mensagem, basta clicar no link “ ”. Caso o comprador tenha enviado algum anexo, é possível abrir clicando no número.

Negociação

Clique no link “ ”, o fornecedor terá acesso à mensagem enviada pelo comprador. Para que a negociação ocorra, é necessário que ele aceite participar dessa etapa e, para isso responda a mensagem confirmando o aceite na negociação.

Negociação

Será exibida a tela abaixo. Selecione o arquivo que deseja abrir e clique em "**Baixar Arquivos**”.

Negociação

Caso o fornecedor queira enviar uma mensagem para o comprador, basta clicar em “**Nova mensagem**” que irá ser aberta um campo onde ele poderá tanto digitar sua mensagem quanto “**Carregar Anexo**”.

Negociação

É possível acompanhar as mensagens trocadas com o comprador:

A Mensagem Enviada vai aparecer dentro do Assunto, no **"Histórico de Mensagens"**.

RITO DO PREGÃO E DISPUTA ABERTA - DEMAIS EMPRESAS

Programação

- I. Oportunidades
- II. Envio de Proposta
- III. Etapa de lances
  - III.I. Início 1ª Rodada
  - III.II. Inicio 2ª Rodada
  - III.III. Etapa de desempate
- IV. Negociação
- **V. Habilitação**
- VI. Fase recursal

Habilitação - Questionários em Aberto

O fornecedor melhor classificado, receberá um e-mail orientando-o que acesse a **Sala de Colaboração**.
Nela será exibida a informação de que o mesmo está participando do processo de Habilitação da Oportunidade Pública em questão e que possui questionários em aberto.
Para dar continuidade ao processo, os questionários pendentes em cada critério de habilitação deverão ser preenchidos para que sejam avaliados pelo cliente.

Habilitação - Questionários em Aberto

Habilitação - Questionários em Aberto

Aparecerá a lista de questionários que precisam ser preenchidos pelo fornecedor. Apenas os questionários que apresentarem a opção "**Editar**", deverão ser preenchidos.

Habilitação - Questionários em Aberto

Ao clicar em "**Editar**" o fornecedor visualizará o questionário e os campos que precisarão ser preenchidos para que ele possa **concluir esta etapa da Habilitação.**

10. Preencha as informações e clique em "**Confirmar**" e após o preenchimento, clique em "**Enviar**" para efetuar a devolução dos questionários;

Importante: Algumas questões do questionário podem exigir a inclusão de anexos. Nesse caso, é exibido um link para que o usuário possa inserir anexo em casa questão necessária.

Habilitação - Anexos do Questionários em Aberto

Ao clicar em “**Anexos**”, o usuário poderá carregar o documento solicitado no questionário. Caso o usuário precise anexar mais de um arquivo, basta clicar no botão “**Carregar**”.

Habilitação - Anexos do Questionários em Aberto

Ao clicar em “**Carregar**”, o usuário poderá efetuar a carga simultânea de um ou mais arquivos.

Habilitação - Anexos do Questionários em Aberto

Usuário retorna para a tela Editar Questionário.

Exibida mensagem de sucesso.

Clique no botão "**Fechar**".

Habilitação - Confirmar Questionários

Habilitação - Enviar Questionários

12. Após o preenchimento, clique em "**Enviar**";

13. Após enviar, um novo pop up aparecerá, clique em "**Sim**" para confirmar o envio dos questionários.

14. Um novo pop up aparecerá, clique em "**Sim**" para preencher a "**Pesquisa de Satisfação**".

Programação

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Etapa de lances

- III.I. Início 1ª Rodada
- III.II. Inicio 2ª Rodada
- III.III. Etapa de desempate

IV. Negociação

V. Habilitação

VI. Fase recursal

Fase Recursal

Após o término da habilitação, quando for declarado o vencedor da oportunidade, o pregoeiro irá abrir o prazo para que qualquer Licitante manifeste sua intenção de recorrer. Caso algum licitante recorra, o pregoeiro deve conceder **5 (cinco) dias úteis** para que sejam apresentadas as **razões do recurso**.

O fornecedor deve acessar a **"Sala de Colaboração"** para, através do envio de uma mensagem para o pregoeiro, apresentar seu desejo de recorrer.

Fase Recursal - Sala de Colaboração

Na sala de colaboração, o fornecedor deve clicar em **“Novo Assunto”** para dar início ao seu pedido de recurso e iniciar uma conversa com o pregoeiro**.**

Fase Recursal - Sala de Colaboração

A tela seguinte exibirá os campos **“Assunto Livre”, “Assunto Predefinido”** e **“Questionamento”:**

Observação: A opção “**Assunto Livre**” virá marcada como opção padrão.

Fase Recursal - Sala de Colaboração

Ao optar por "**Assunto Predefinido**", em seguida você deverá selecionar uma das opções abaixo:

- **Impugnação;**
- **Negociação.**

Fase Recursal - Sala de Colaboração

Ao optar por "**Questionamento**", em seguida você deverá selecionar a opção abaixo:

- **Solicitação de Esclarecimentos**

Fase Recursal - Sala de Colaboração

Enviar Mensagens ao Comprador / Contratador:

5. Preencha o nome do **novo assunto** (Somente se a opção "**Assunto Livre**" estiver selecionada);

6. Preencha **o texto da mensagem** a ser enviada;

7. Caso seja necessário, **carregue anexos**;

8. Selecione o Destinatário e clique em "**OK**" para concluir o envio da mensagem.

8. Selecione o comprador/ pregoeiro clicando no quadrado cinza e após inserir as informações necessárias clique em **"OK"** .

Você pode clicar no ícone para excluir o anexo antes de enviar a mensagem;

7. Carregue os anexos;

Fase Recursal - Sala de Colaboração

Petronect

VAMOS JUNTOS EMPREENDER
O NOSSO FUTURO

Great Place To Work.®
Certificada
Nov/2024 - Nov/2025
BRASIL ™