

A faint, light blue world map is visible in the background, showing the outlines of continents and major latitude and longitude lines.

Eventos

Após este módulo de capacitação você será capaz de:

1. Pesquisar eventos disponíveis para participação de uma empresa;
2. Confirmar presença em um evento;
3. Excluir um convite da lista de eventos.

II. Como Acessar



Como acessar a funcionalidade “Eventos”

Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário ou CPF e senha para acessar a área restrita.



II. Como Acessar

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clicar no menu “Cadastro na Petrobras”.

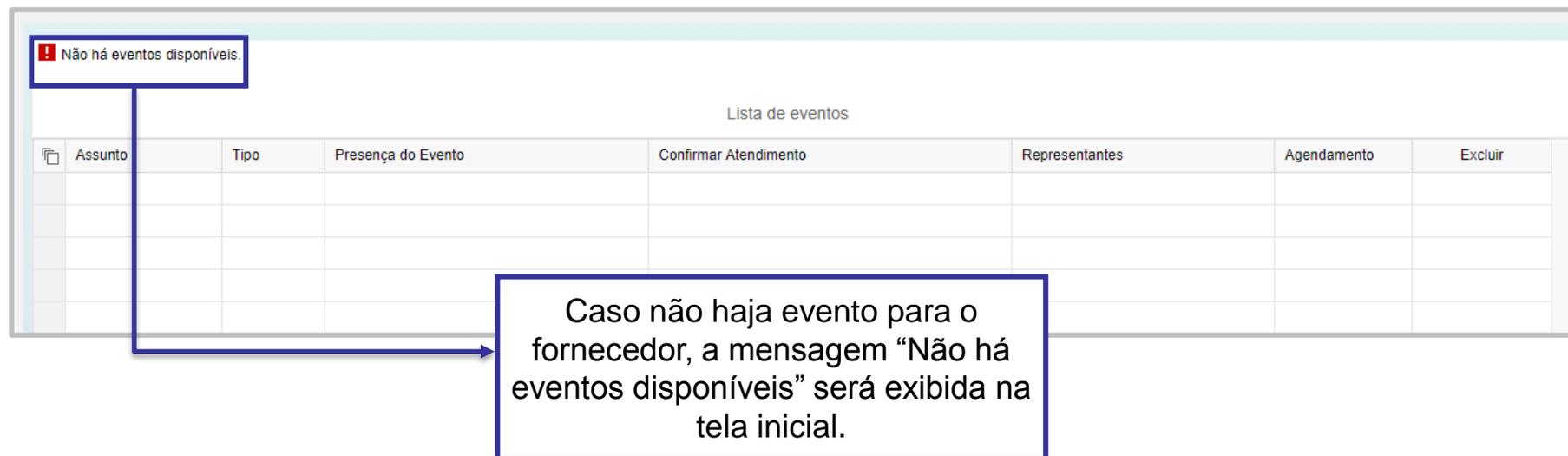
The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, there is a navigation bar with a folder icon labeled 'A Petronect' and another folder icon labeled 'Cadastro na Petrobras', which is highlighted with a blue box. Below the navigation bar is a horizontal menu with the following items: 'Sobre o Cadastro na Petrobras', 'Avisos', 'Identificação da Empresa', 'Questionários de Avaliação', 'Resultados da Avaliação', 'Eventos', 'Fale Conosco', and 'Acompanhe sua Situação'. The main content area is titled 'SOBRE O CADASTRO NA PETROBRAS' and contains the text: 'Dentro do menu "Cadastro na Petrobras" você pode acessar os seguintes itens:'. Below this text are five numbered items, each with an icon and a description:

- 1 Identificação da Empresa**
Neste submenu estão localizados os dados básicos, dados bancários, bens e/ou serviços fornecidos e locais de fornecimento da empresa.
[Saiba Mais](#)
- 2 Questionários de Avaliação**
É por meio dos questionários preenchidos que a **Petrobras Brasil** avalia as empresas do seu cadastro.
[Saiba Mais](#)
- 3 Resultados da Avaliação**
Ao final de cada avaliação será emitido o resultado contemplando as notas e comentários da Petrobras. Caso o fornecimento seja aprovado, será emitido o CRCC (Certificado de Registro e Classificação Cadastral) para Cadastro Corporativo ou a DRS (Declaração de Registro Simplificado) para Registro Simplificado.
[Saiba Mais](#)
- 4 Eventos**
Apresenta os eventos da **Petrobras Brasil** para os quais a empresa foi convidada.
- 5 Fale Conosco**
Permite criar chamados para esclarecer dúvidas, solicitar providências, enviar sugestões e reclamações para a **Petrobras Brasil**.

At the bottom left, there is a 'Dica:' section with a red speech bubble icon: 'Dica: Acesse as Perguntas Frequentes do Cadastro na Petrobras.'

A tabela com a lista de eventos apresentará as seguintes informações:

- **Assunto** – Esta coluna apresentará um título para o evento.
- **Tipo** – Os eventos podem ser de três tipos:
 - Agendamento: quando o fornecedor solicita um agendamento para evento presencial;
 - Palestra Aberta: poderão ser convidadas as empresas cadastradas no sistema e também empresas não cadastradas;
 - Palestra Fechada: somente serão convidadas as empresas cadastradas no sistema.
- **Presença do Evento** – indicará se há confirmação de participação da empresa no evento;
- **Confirmar Atendimento** – exibirá o link “Agendar Participação”;
- **Representantes** – exibirá o link “Ver representantes”;
- **Agendamento** – quando o evento estiver sido confirmado esta coluna exibirá informação sobre a data e hora do evento;
- **Excluir** – apresentará um ícone que deve ser clicado para retirar um evento da tabela.



! Não há eventos disponíveis.

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir

Caso não haja evento para o fornecedor, a mensagem “Não há eventos disponíveis” será exibida na tela inicial.

IV. Confirmação de Presença - Palestra

Confirmação de presença em um evento do tipo “Palestra”

Lista de eventos							
Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir	
TEST SUPPLIER	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
TESTE MELHORIA FINAL 1 - AGENDAMENTO	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
TESTE MELHORIA FINAL 2 - AGENDAMENTO	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	09/01/2013 - 08:30:00		
TESTE MELHORIA FINAL 1 - AGENDAMENTO	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
TESTE MELHORIA 4.1	Palestra Aberta	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento	Confirmada	Agendar participação	Ver representante	22/03/2013 - 13:00:00		
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento	Confirmada	Agendar participação	Ver representante	18/03/2013 - 15:00:00		
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento	Confirmada	Agendar participação	Ver representante	01/03/2013 - 13:00:00		
TESTE MELHORIA 4	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
TESTE EVENTO MELHORIA 1	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		
EVENTO ERRO DE AGENDAR			Agendar participação	Ver representante	05/11/2013 - 21:00:00		
EVENTO NATALINO			Agendar participação	Ver representante	01/01/2014 - 17:00:00		

Para confirmar um representante em um evento do tipo “Palestra Aberta ou Fechada”, clicar em “Agendar participação”.

Agendamento de Atendimento [Voltar](#)

Dados básicos

Cidade/Evento: RIO DE JANEIRO
Tipo do evento: Palestra Aberta
Endereço: RUA XPTO
Referência:

Dias disponíveis

3 - vagas

Na seção “Dados básicos” serão apresentadas as informações básicas do evento como seu nome, tipo do evento, o endereço do local de realização do mesmo e uma referência para o endereço.

Agendamento de Atendimento [Voltar](#)

Dados básicos

Cidade/Evento: RIO DE JANEIRO
Tipo do evento: Palestra Aberta
Endereço: RUA XPTO
Referência:

Dias disponíveis

3 - vagas

Na seção “Dias disponíveis” será apresentada uma tabela com todas as datas possíveis para agendar a participação da empresa no evento. Clique em um dos links apresentados para confirmar sua presença na data respectiva.

IV. Confirmação de Presença - Palestra

Confirmar representantes [Voltar](#)

Confirmar

Nome representante	CPF Representante	Cargo	End.e-mail	Código área	Telefone	Assunto

No quadro indicado, inserir as informações referentes aos representantes da empresa: Nome representante, CPF Representante, Cargo, End e-mail, código de área, telefone e uma mensagem de confirmação (coluna "Assunto").

OBS: Os campos de preenchimento obrigatório são Nome representante, End e-mail, Código área e Telefone.

IV. Confirmação de Presença - Palestra

Confirmar representantes [Voltar](#)

Confirmar

Nome representante	CPF Representante	Cargo	End.e-mail	Código área	Telefone	Assunto
x xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxxxxxxxx	xx	xxxxxxx	xxxxxxx

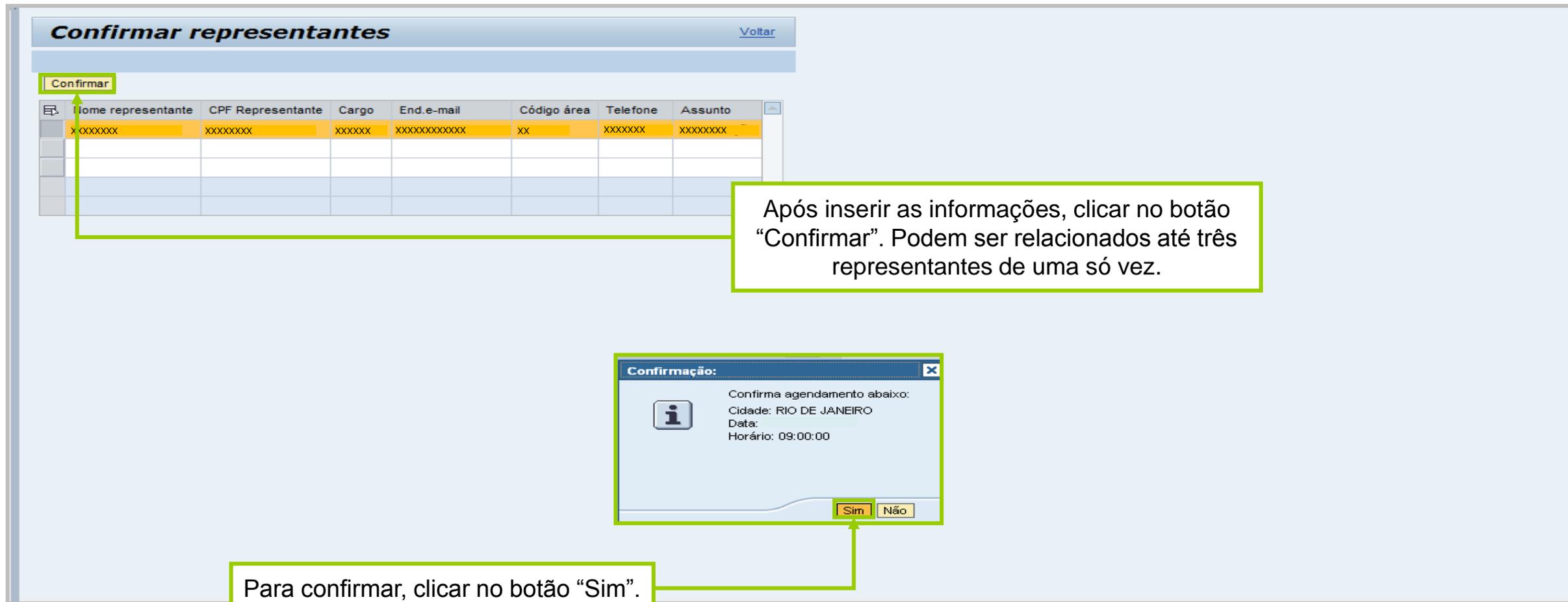
Após inserir as informações, clicar no botão “Confirmar”. Podem ser relacionados até três representantes de uma só vez.

Confirmação:

Confirma agendamento abaixo:
Cidade: RIO DE JANEIRO
Data:
Horário: 09:00:00

Sim Não

Para confirmar, clicar no botão “Sim”.



IV. Confirmação de Presença - Palestra



Será exibida tela de confirmação com uma mensagem de sucesso, conforme indicado.

Representantes cadastrados com sucesso.

CONFIRMAÇÃO DO AGENDAMENTO ☰

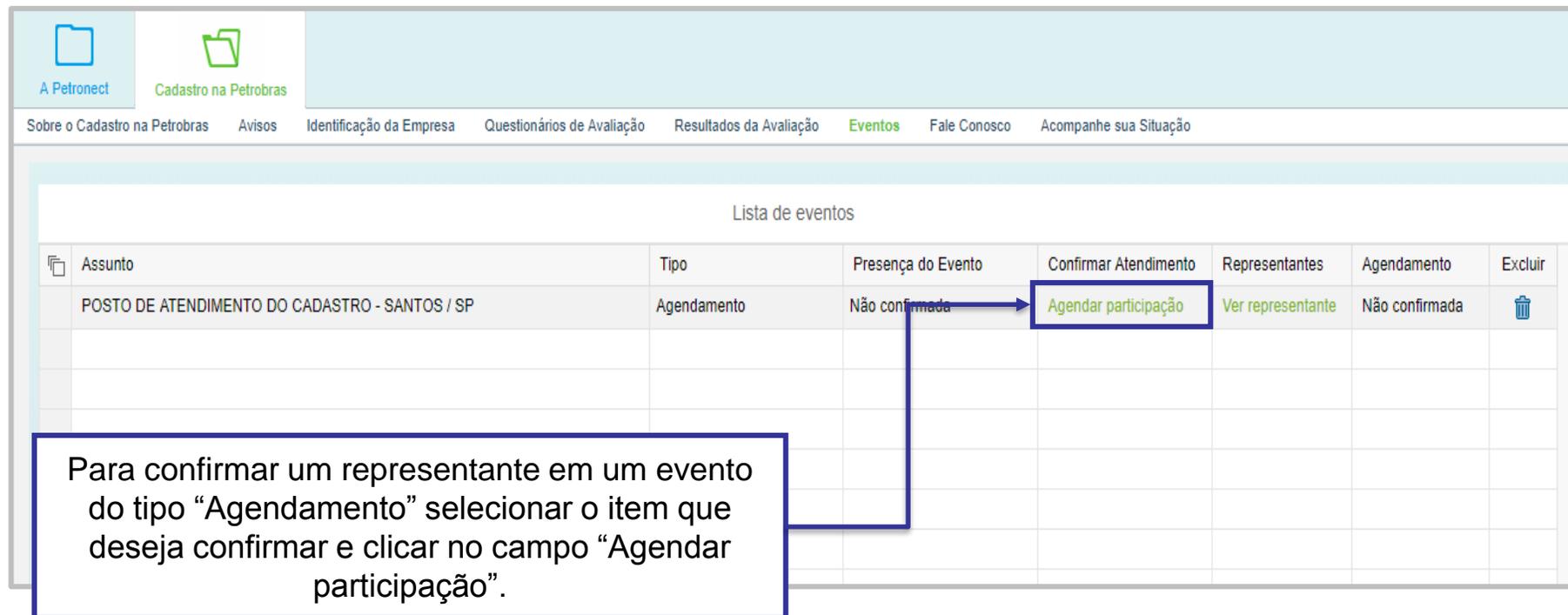
Número do agendamento: 000164
Empresa: XXXXXXXXXXXXXXXX
Cidade: RIO DE JANEIRO
Endereço: RUA XPTO
Referência:
Data:
Horário: 09:00:00

Por favor imprima e leve essa confirmação no dia do evento.
Um correio com a confirmação foi enviado para o email

[Voltar](#)

IV. Confirmação de Presença - Agendamento

Confirmação de presença em um evento do tipo “Agendamento”



Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	

Para confirmar um representante em um evento do tipo “Agendamento” selecionar o item que deseja confirmar e clicar no campo “Agendar participação”.

IV. Confirmação de Presença - Agendamento

Agendamento de Atendimento

Dados básicos

Assunto: POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTO
Tipo do evento: Agendamento
Endereço: RUA MARQUES DE HERVAL, N. 90, VALONGO, SAM
Referência: EDISA - O FORNECEDOR DEVERÁ SE IDENTIFICAR

Dias disponíveis

	30.10.2018	31.10.2018	01.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	13.11.2018	14.11.2018	20.11.2018	21.11.2018	22.11.2018	27.11.2018	28.11.2018	29.11.2018	04.12.2018	05.12.2018	06.12.2018
	3 - Vagas	3 - Vagas	3 - Vagas	5 - V													

Na seção “Dados básicos” serão apresentadas as informações básicas do evento como seu nome, tipo do evento, o endereço do local de realização do mesmo e uma referência para o endereço.

IV. Confirmação de Presença - Agendamento



Agendamento de Atendimento

Dados básicos

Assunto: POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTO
Tipo do evento: Agendamento
Endereço: RUA MARQUES DE HERVAL, N. 90, VALONGO, SAM
Referência: EDISA - O FORNECEDOR DEVERÁ SE IDENTIFICAR

Dias disponíveis

30.10.2018	31.10.2018	01.11.2018	06.11.2018	07.11.2018	08.11.2018	13.11.2018	14.11.2018	20.11.2018	21.11.2018	22.11.2018	27.11.2018	28.11.2018	29.11.2018	04.12.2018	05.12.2018	06.12.2018
3 - Vagas	3 - Vagas	3 - Vagas	5 - Vagas	5 - Vagas	5 - Vagas									5 - Vagas	5 - Vagas	5 - V

Na seção “Dias disponíveis” será apresentada uma tabela com todas as datas possíveis para agendar a participação da empresa no evento. Clique em um dos links apresentados para confirmar sua presença na data respectiva.

IV. Confirmação de Presença - Agendamento

Voltar

30.10.2018 Agendamento: POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP - Data Início: 01.07.2018 - Data Fim: 28.12.2018

Horário	Posto 1
09:30:00	
10:30:00	
13:30:00	
14:30:00	
15:30:00	

Para confirmar um participante, clicar no ícone 

 : Postos disponíveis para confirmar presença no evento.

 = Postos indisponíveis para confirmar presença no evento.

IV. Confirmação de Presença - Agendamento

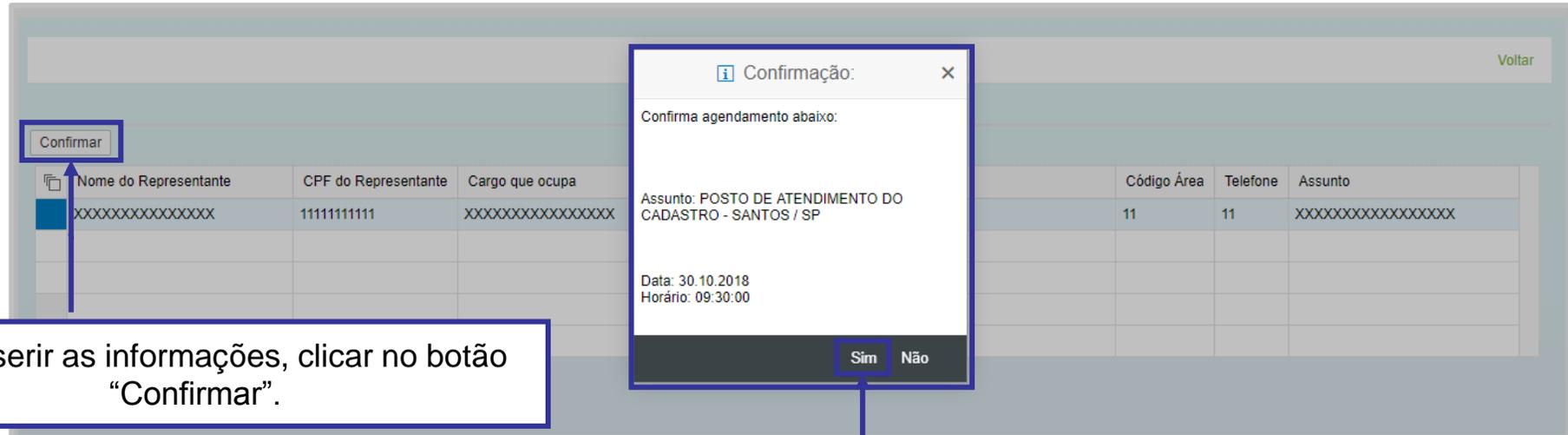
Confirmar representantes Voltar

Confirmar

Nome do Representante	CPF do Representante	Cargo que ocupa	Email	Código Área	Telefone	Assunto
<input type="text"/>						

No quadro indicado, inserir as informações referentes aos representantes da empresa. Podem ser relacionados até três representantes de uma só vez.

IV. Confirmação de Presença - Agendamento



The screenshot shows a web application interface. In the background, there is a table with the following columns: 'Nome do Representante', 'CPF do Representante', 'Cargo que ocupa', 'Código Área', 'Telefone', and 'Assunto'. A 'Confirmar' button is located above the table. A modal dialog box titled 'Confirmação:' is open in the foreground. The dialog contains the text 'Confirma agendamento abaixo:' followed by the details: 'Assunto: POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP', 'Data: 30.10.2018', and 'Horário: 09:30:00'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Sim' and 'Não'. A 'Voltar' button is visible in the top right corner of the application window.

Nome do Representante	CPF do Representante	Cargo que ocupa	Código Área	Telefone	Assunto
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	11111111111	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	11	11	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Após inserir as informações, clicar no botão "Confirmar".

Para confirmar, clicar no botão "Sim".

IV. Confirmação de Presença - Agendamento



Será exibida tela de confirmação com uma mensagem de sucesso, conforme indicado.

✔ Representantes cadastrados com sucesso.

Confirmação do Agendamento

Número do agendamento: 039003
Empresa: (TESTE) EMPRESA TESTE CRCC
Assunto: POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP
Endereço: RUA MARQUES DE HERVAL, N. 90, VALONGO, SANTOS, SP CEP: 11010-310
Referência: EDISA - O FORNECEDOR DEVERÁ SE IDENTIFICAR NA RECEPÇÃO, QUANDO OBTERÁ O LOCAL DA REUNIÃO (ANDAR E Nº DA SALA).
Data: 30.10.2018
Horário: 09:30:00

Por favor imprima e leve essa confirmação no dia do evento.
Um correio com a confirmação foi enviado por email.

Voltar

V. Confirmação de Representante

A coluna “Representantes” será utilizada para verificar os dados do participante confirmado no evento.

Lista de eventos							
Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir	
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Confirmada	Agendar participação	Ver representante	30/10/2018 - 09:30:00		

Para visualizar os dados do(s) participante(s) confirmado(s) no evento, clicar em “Ver representantes”.

V. Confirmação de Representante

Serão exibidos os dados do participante(s) confirmado no evento.

Visualizar Representantes								Voltar
	Nome do Representante	CPF do Representante	Cargo que ocupa	Email	Código Área	Telefone	Assunto	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	11111111111	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	xxxxxxxx@xxx.com	11	11	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	

V. Confirmação de Representante

Caso não exista representantes confirmados em um evento, a mensagem indicada será exibida na tela.

 Empresa ainda não possui representante(s) para o evento.

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	

VI. Exclusão de Convite para Participação

Para excluir um convite para participação em um evento, basta clicar no desenho de “lata de lixo”, na coluna “Excluir”.

Lista de eventos							
Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir	
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada		

VI. Exclusão de Convite para Participação

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Processo de Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP			Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	

? Horário agendado

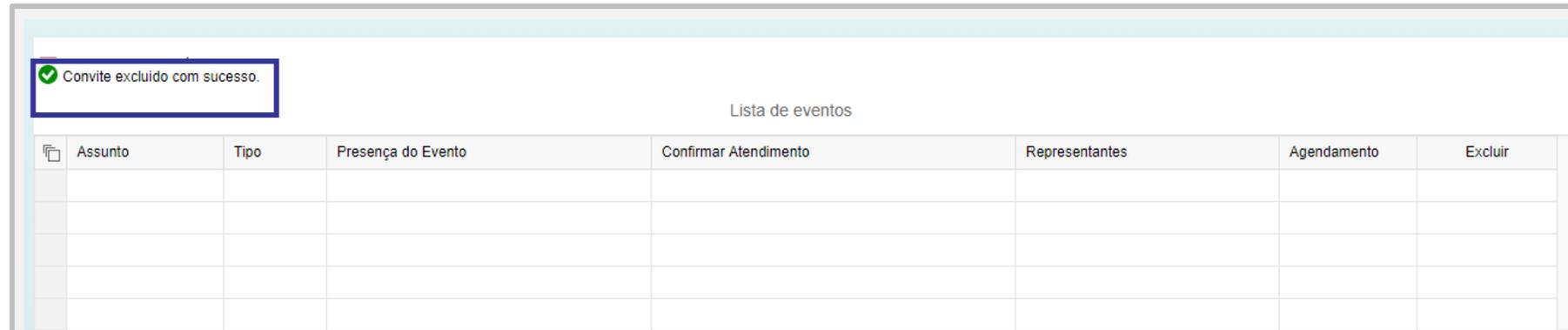
Deseja realmente excluir o convite ?

Sim **Não**

Para confirmar, clicar no botão “Sim”.

VI. Exclusão de Convite para Participação

O evento será excluído da lista de eventos e uma mensagem será exibida na tela conforme indicado .



The screenshot displays a web interface with a success message and a table. The message, enclosed in a blue box, reads "Convite excluído com sucesso." (Invitation excluded successfully). Below the message is the title "Lista de eventos" (Event List). The table has the following columns: "Assunto" (Subject), "Tipo" (Type), "Presença do Evento" (Event Presence), "Confirmar Atendimento" (Confirm Service), "Representantes" (Representatives), "Agendamento" (Scheduling), and "Excluir" (Exclude). The table is currently empty.

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir

VI. Exclusão de Convite para Participação



Ao clicar “Não”, a janela será fechada e o sistema retornará à tela anterior.

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
TESTE MELHORIA FINAL 1 - AGENDAMENTO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	
TESTE MELHORIA FINAL 2 - AGENDAMENTO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	09/01/2013 - 08:30:00	
TESTE MELHORIA FINAL 1 - AGENDAMENTO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	
TESTE MELHORIA 4.1	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	01/03/2013 - 13:00:00	
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	22/03/2013 - 13:00:00	
TESTE MELHORIA MARÇO	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	18/03/2013 - 15:00:00	
TESTE MELHORIA 4	Agendamento		Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	
TESTE EVENTO MELHORIA 1	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	
EVENTO ERRO DE AGENDAR	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	05/11/2013 - 21:00:00	
EVENTO NATALINO	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	01/01/2014 - 17:00:00	

Horário agendado

?

Deseja realmente excluir o convite ?

VII. Cancelar confirmação de participação

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Confirmada	Agendar participação	Ver representante	30/10/2018 - 09:30:00	

Para cancelar uma confirmação de participação em um evento, basta clicar no botão "Excluir".

VI. Exclusão de Convite para Participação

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Processo de Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP			Agendar participação	Ver representante	30/10/2018 - 09:30:00	

 Horário agendado

Deseja realmente cancelar o(s) agendamento(s)?

[Sim](#) [Não](#)

Para confirmar, clicar no botão “Sim”.

VI. Exclusão de Convite para Participação

O evento será excluído da lista de eventos e uma mensagem será exibida na tela conforme indicado .

✓ Agendamento(s) excluído(s) com sucesso.

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP	Agendamento	Não confirmada	Agendar participação	Ver representante	Não confirmada	

VI. Exclusão de Convite para Participação

Ao clicar “Não”, a janela será fechada e o sistema retornará à tela anterior.

Lista de eventos

Assunto	Tipo	Presença do Evento	Confirmar Atendimento	Representantes	Agendamento	Excluir
POSTO DE ATENDIMENTO DO CADASTRO - SANTOS / SP			Agendar participação	Ver representante	30/10/2018 - 09:30:00	

 Horário agendado

Deseja realmente cancelar o(s) agendamento(s)?

[Sim](#) [Não](#)



Agilidade • Conformidade • Simplicidade

www.petronect.com.br

Verifique em nosso Portal os canais de atendimento específicos que a Petronect disponibiliza para Fornecedores e para Usuários do Grupo Petrobras.