

A faint, light blue world map is visible in the background of the slide, showing the outlines of continents and major latitude and longitude lines.

Material Fornecedor – Demais Clientes

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Habilitação

IV. Sala de Colaboração

V. Perguntas Frequentes e Respostas

Contexto

O Portal Petronect passou por modificações para que todas as oportunidades públicas sejam disponibilizadas a qualquer interessado.

As oportunidades públicas estarão exibidas nas áreas pública e interna do Portal.



Na área pública (sem login) do Portal Petronect :

- Apenas oportunidades públicas poderão ser acompanhadas;
- Apenas oportunidades divulgadas no Diário Oficial da União (DOU) serão disponibilizadas;
- Não serão disponibilizadas oportunidades iniciadas durante a vigência do antigo Decreto lei 2745/98;



Na área interna (com login) do Portal Petronect:

- Todas as oportunidades já publicadas na vigência do antigo Decreto lei 2745/98 poderão ser acompanhadas seguindo o processo atual;
- O usuário poderá visualizar as oportunidades em que se inscreveu e as oportunidades públicas disponíveis correntes.

I. Oportunidades

Visualização Área Pública

Todas as oportunidades públicas são exibidas na área pública do Portal Petronect, possibilitando que empresas interessadas, com condições de atender o edital, possam participar. Para visualizar as licitações públicas o usuário deve acessar o menu Compras e Contratações (1), opção Licitações Publicas (2).

Será possível acompanhar as licitações que ainda estiverem em período de propostas **[Publicadas]**, as que já alcançaram período de avaliação **[Em Andamento]** e as que já estiverem **[Concluídas]**

1. Clicar no menu Compras e Contratações.

2. Licitações Publicas

3. Selecionar o período da licitação.

Publicadas

Em Andamento

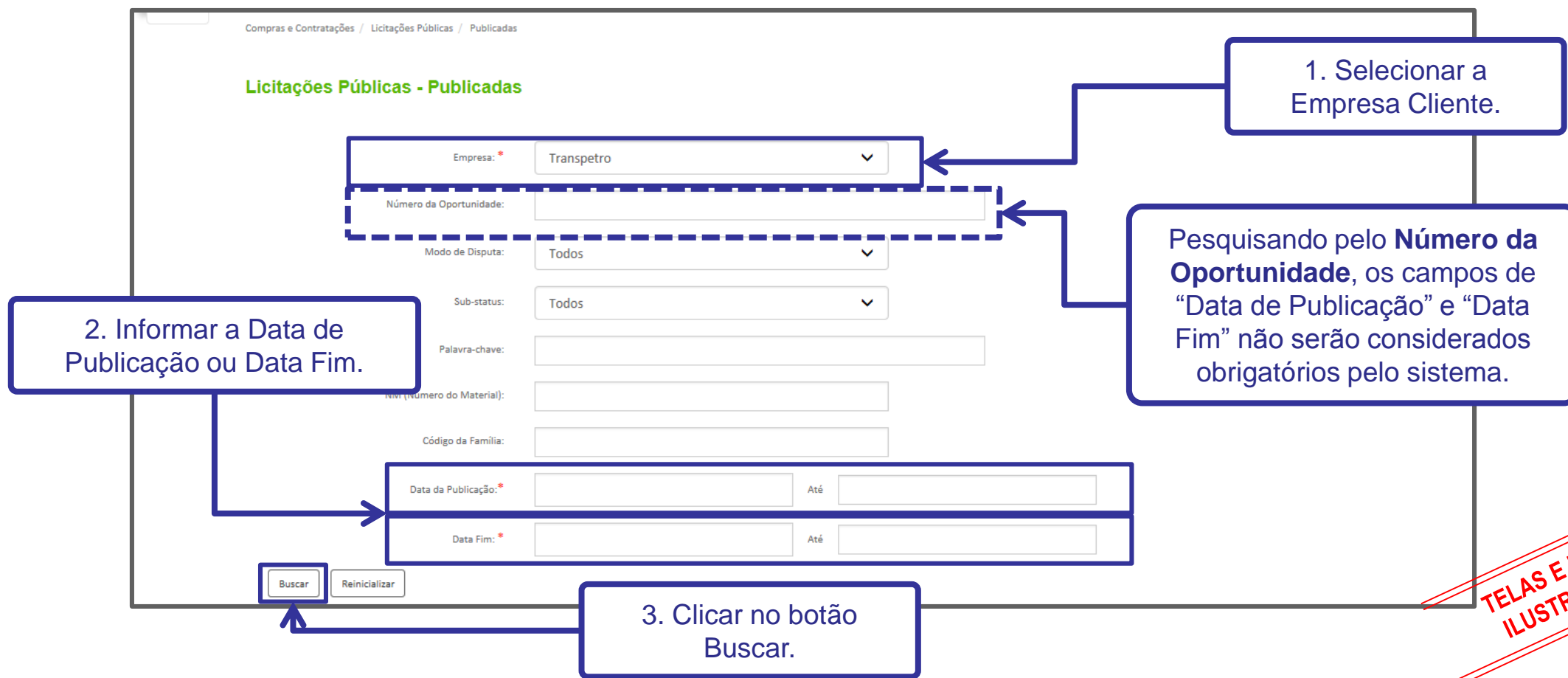
Concluídas

NOVIDADES

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Para pesquisar uma Licitação Pública é necessário o preenchimento dos campo “Empresa” (1), “Data de Publicação” ou “Data Fim” e, em seguida clicar no botão “Buscar”:



TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

A lista de Licitações Públicas será exibida conforme demonstrado no painel abaixo:

Licitações Públicas - Publicadas

Ocultar/Exibir Parâmetros de Busca
Voltar

Número:

Objeto da Contratação:

Descrição do Item:

Código da Família:

Des:

NM (Número):

Buscar
Reinicializar




Clicar no número da licitação para visualizar os dados básicos do processo.




Número	Objeto	Sub-status	Empresa	Data início	Data fim	
700054257	SIR 9976	Recebimento de Propostas	Transpetro	23.03.2018 11:15:00	06.04.2018 11:15:00	
700054197	Oportunidade fernando 7	Oportunidades Agendadas	Transpetro	03.04.2019 18:00:00	15.04.2019 18:00:00	
700054788	Teste Membro Comissão	Recebimento de Propostas	Transpetro	28.03.2018 13:24:00	08.04.2018 00:00:00	
700055051	Teste Fernando.	Recebimento de Propostas	Transpetro	30.03.2018 14:30:00	05.04.2018 00:00:00	




Na tela de resultados da pesquisa, será possível refinar os resultados obtidos preenchendo novos campos na tela




Por estes botões será possível acessar os **anexos, notas e esclarecimentos** da oportunidade

Opções

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

Ao clicar no número da Licitação Pública será possível visualizar os dados básicos do processo. Estes dados também são encontrados na parte privada do Portal Petronect na seção “Cabeçalho” da Oportunidade em questão.

Compras e Contratações / Licitações Públicas / Publicadas / Oportunidade 7000054197 / Cabeçalho

Oportunidade 7000054197 - Cabeçalho

Nome:	Transpetro
Objeto da Contratação:	Oportunidade fernando 7
Status:	Publicadas - Oportunidades Agendadas
Data de Início:	03.04.2019 18:00:00
Data Fim:	15.04.2019 18:00:00
Fuso Horário:	Brasil
Moeda:	BRL
Condição de Pagamento:	Pagamento em 30 dias
Enquadramento de Processo:	101 - Licitação, Lei 13.303, Art. 28, CAPUT

[Itens](#) [Anexos](#) [Notas e Esclarecimentos](#) [Voltar](#)

**TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS**

Para participar do processo licitatório, o Fornecedor deverá escolher a Licitação Pública desejada e clicar no botão “Tenho Interesse” (1):

Licitações Públicas - Publicadas

Ocultar/Exibir Parâmetros de Busca Voltar

Número:

Objeto da Contratação:

Descrição do Item:

Código da Família:

Descrição da Família:

NM (Número do Material):

Buscar Reinicializar

Número	Objeto	Sub-status	Empresa	Data início	Data fim	Opções
7000054257	SIR 9976	Recebimento de Propostas	Transpetro	23.03.2018 11:15:00	06.04.2018 11:15:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>
7000054197	Oportunidade fernando 7	Oportunidades Agendadas	Transpetro	03.04.2019 18:00:00	15.04.2019 18:00:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>
7000054788	Teste Membro Comissão	Recebimento de Propostas	Transpetro	28.03.2018 13:24:00	08.04.2018 00:00:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>
7000055051	Teste Fernando.	Recebimento de Propostas	Transpetro	30.03.2018 14:30:00	05.04.2018 00:00:00	<input type="button" value="Tenho Interesse"/>

1. Clicar no botão “Tenho Interesse”.

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Ao manifestar interesse, o usuário **será orientado em como proceder até a inscrição na licitação desejada:**

- Caso o usuário **já possua acesso** ao Portal Petronect ele deverá **prosseguir com o seu login e senha**, para acessar a lista de oportunidades disponibilizada na área interna do Portal.
- Se o usuário **não possuir acesso** ao Portal Petronect, ele deverá **Iniciar Identificação**.

Inscrição em oportunidade

<h4>Etapa 1 - Participação com identificação básica</h4> <p>Caso sua empresa ainda não possua acesso ao Portal, será necessário iniciar sua identificação.</p> <p>Clique no botão Iniciar Identificação abaixo e, na tela seguinte, siga os seguintes passos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Preencher os dados para criação de usuário2. Informar os dados básicos da empresa com a validação do seu e-CNPJ3. Completar tabela de gestores da empresa4. Visualizar e aceitar os termos e condições de acesso ao portal, além da política de privacidade de dados5. Opcionalmente, informar dados bancários6. Clicar no botão Concluir para concluir esta etapa7. Verificar no e-mail a senha gerada para acesso ao Portal <p>Para maiores informações, clique aqui e acesse o guia rápido de como realizar a identificação de sua empresa na área externa do Portal.</p> <p>Iniciar Identificação</p>	<h4>Etapa 2 - Inscrição na licitação pública e envio de proposta</h4> <p>Com os dados de acesso ao Portal, informe o usuário e senha no campo de login e siga as instruções abaixo.</p> <p>Caso sua empresa já seja usuária do Portal, siga as instruções desta etapa.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acessar o menu Cotações Eletrônicas2. Acessar a opção Painel de Oportunidades3. Acessar a aba Oportunidades Públicas4. Realizar a busca pela oportunidade utilizando os Critérios de pesquisa disponíveis5. Na tabela de resultados, selecionar a oportunidade clicando no número da oportunidade ou no ícone []6. Ao visualizar os dados da oportunidade, clicar no botão Criar Proposta no topo do formulário7. Preencher os campos e envie sua proposta. <p>Para maiores informações, clique aqui e acesse o guia rápido de como se inscrever em uma oportunidade pública.</p>
---	---

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

Iniciar Identificação

Ao acionar o botão **[Iniciar Identificação]**, será apresentada tela para preenchimento do **formulário de identificação**. Nesta tela deverão ser preenchidas todas as informações necessárias para **criação do usuário e da empresa** no Portal Petronect. Os campos do formulário estarão segmentados em quatro grupos:



I. Oportunidades

Nesta seção o fornecedor deverá **preencher os dados obrigatórios para criação do usuário.**

1 Dados para criação do Usuário

Identificação

Dados para criação do usuário

Nome*

Sobrenome*

Usuário*

E-mail*

Confirme seu e-mail*

CPF*

Telefone*

**TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS**

I. Oportunidades

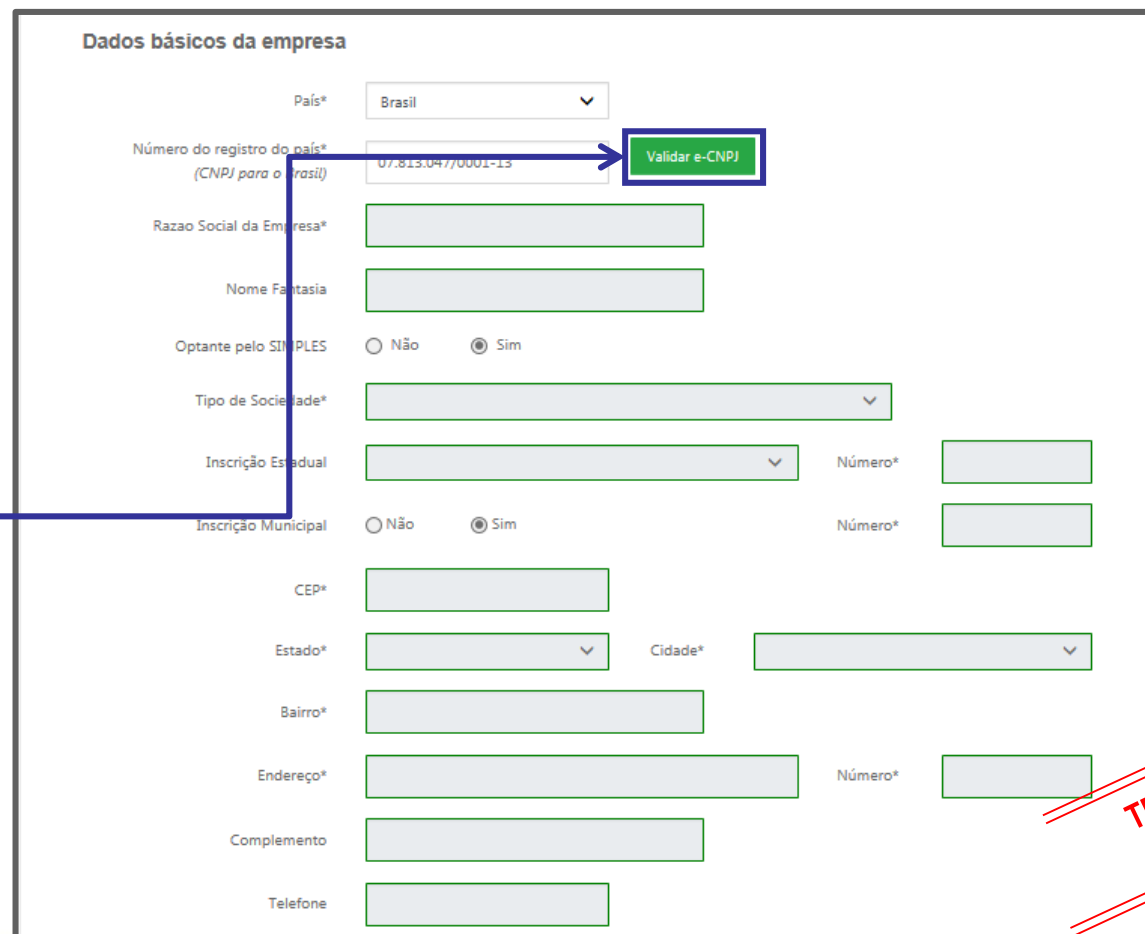
Para prosseguir com a Identificação, será necessária a **validação de autenticidade do e-CNPJ**.

2 Dados básicos da empresa

Ao acionar o botão **Validar e-CNPJ** o sistema realizará as seguintes verificações:

- ✓ Validação de existência de reistro da empresa com mesmo CNPJ no Portal Petronect
- ✓ Validação de autenticidade do CNPJ com o certificado e-CNPJ
- ✓ Habilitação dos demais campos do formulário

Para empresas estrangeiras a vaidação de e-CNPJ não será necessária



Dados básicos da empresa

Pais*

Número do registro do país* **Validar e-CNPJ**

(CNPJ para o Brasil)

Razao Social da Empresa*

Nome Fantasia

Optante pelo SIMPLES Não Sim

Tipo de Sociedade*

Inscrição Estadual Número*

Inscrição Municipal Não Sim Número*

CEP*

Estado* Cidade*

Bairro*

Endereço* Número*

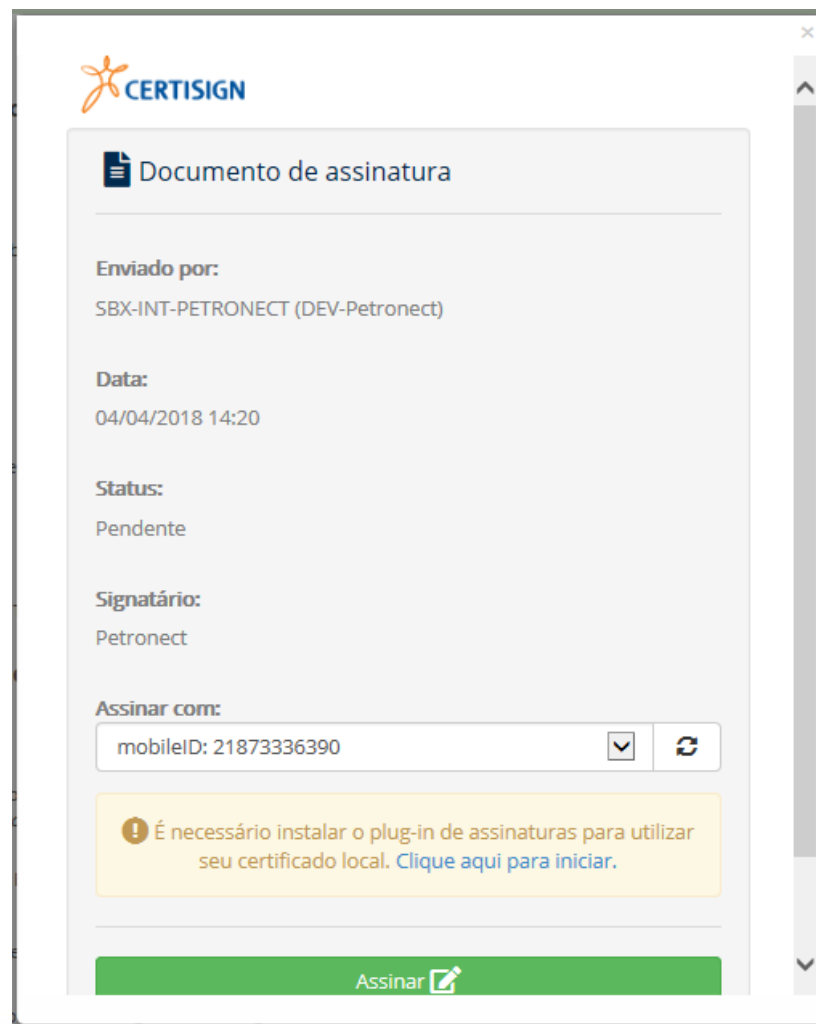
Complemento

Telefone

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Caso o usuário ainda não tenha um certificado de assinatura Digital, o sistema ira apresentar a tela da Certisign para que o fornecedor possa assinar o certificado.



The screenshot shows a web interface for digital signing. At the top left is the Certisign logo. Below it is a document icon and the text "Documento de assinatura". The main content area contains the following information:

- Enviado por:** SBX-INT-PETROTECT (DEV-Petronect)
- Data:** 04/04/2018 14:20
- Status:** Pendente
- Signatário:** Petronect
- Assinar com:** mobileID: 21873336390 (with a dropdown arrow and a refresh icon)

A yellow warning box contains the text: "É necessário instalar o plug-in de assinaturas para utilizar seu certificado local. [Clique aqui para iniciar.](#)"

At the bottom, there is a green button labeled "Assinar" with a signature icon.

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Para seguir adiante com a Identificação, será necessário abrir e **aceitar os termos e políticas**

3 Aceite de termos e políticas

Aceites de termos e políticas

- Eu aceito **os termos e condições**
- Eu aceito a **política de privacidade de dados**

Somente após a abertura dos Termos e Políticas os campos de aceite poderão ser selecionados

TERMS E CONDIÇÕES CONTRATUAIS PARA ADEÇÃO AO SISTEMA DE INTERMEDIÇÃO DE NEGÓCIOS - PROCUREMENT NEGÓCIOS ELETRÔNICOS S.A.

1. CONDIÇÕES GERAIS DE USO E SUA ACEITAÇÃO

1.1. Este Contrato de Prestação de Serviços (doravante denominado "Contrato") regulamenta o uso dos serviços do Portal de compras eletrônicas via INTERNET www.petronect.com.br (doravante denominado genericamente "Portal") que a Procurement Negócios Eletrônicos S.A. (doravante denominada "Petronect"), pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o nº 05.370.858/0001-61, com sede social na Rua da Assembleia, 10 - 9º andar sala 901 - Centro - Rio de Janeiro - RJ CEP: 20011-901 - Brasil, presta aos usuários que utilizarem o referido Portal para compras eletrônicas e demais serviços, com o fim específico de atender às aquisições da Petrobras - Petróleo Brasileiro S.A., por prazo indeterminado, a partir da data da assinatura do contrato, até sua extinção, conforme cláusula 10.

1.2. A aceitação das condições deste contrato configura a condição legal de usuário do Portal (doravante denominado "Usuário") e expressa a sua adesão a todos os itens deste contrato, na versão em que estiver publicada no próprio endereço eletrônico, no qual há um dispositivo (doravante denominado "link") específico para acesso a este documento e todos os seus termos. A caracterização deste acordo se dá através do aceite realizado através do Portal pelo usuário da empresa fornecedora que foi registrado com privilégios de administração (doravante denominado "Usuário Administrador"). Deste modo, o Usuário, ao conectar-se ao Portal declara de antemão - e irrevogavelmente - que leu, entendeu, e principalmente, que aceita todos os termos deste documento.

1.3. O Portal tem duas áreas de acesso aos usu ários: uma Pública, disponível a qualquer pessoa mediante o simples acesso via INTERNET, onde se encontram dados e informações genéricas sobre temas de interesse para a indústria de energia; e outra Reservada, provendo acesso a serviços e conteúdos do Portal, cuja utilização fica submetida a condições particulares próprias, indicadas em cláusula específica (doravante designadas como "Condições Particulares de Acesso e Utilização do Portal" descritas no item 3 deste contrato). O Usuário, portanto, deverá ler as respectivas Condições Particulares de Acesso e Utilização do Portal anteriormente ao seu primeiro acesso ou utilização destes Serviços e Conteúdos.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

Como última etapa da Identificação, serão preenchidos (**opcionalmente**) os dados bancários

4 Dados bancários da empresa

Dados bancários da empresa

Banco

Agência -

Conta Corrente -

Dados Bancários

✓ Sua conta foi cadastrada com sucesso!
O cadastro da conta bancária não desobriga o fornecedor a seguir as orientações indicadas na cláusula de pagamento, que consiste em:

Os pagamentos devidos serão efetuados pela PETROBRAS, por meio de boleto de cobrança registrado por instituição bancária (modalidade de cobrança Razão Social/CNPJ da CONTRATADA. Excepcionalmente, critério da PETROBRAS, os pagamentos poderão ser efetuados por meio de crédito em conta bancária da CONTRATADA, devendo esta ter uma única conta cadastrada na PETROBRAS."

Os dados bancários inseridos neste portal devem ser vinculados ao CNPJ do fornecedor. Caso os dados sejam divergentes ou não estejam preenchidos corretamente, todos os pagamentos serão rejeitados pelo sistema bancário, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor os consequentes atrasos nos pagamentos.

Em complemento às informações acima, a alteração da conta bancária será válida para processos com data de vencimento a partir de 02 independentemente da cobrança bancária ou da definição exclusiva da conta pelo portal petronect.

Minha conta

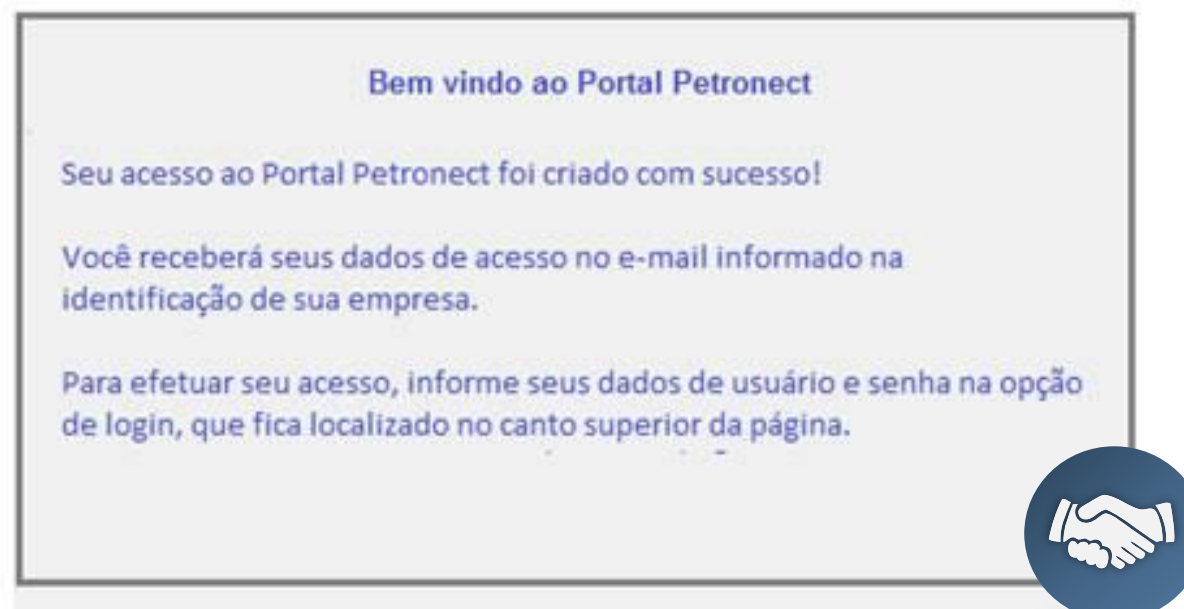
Código do Banco: 1040 Banco 1
Agência: 4377 GETULINA
Conta Corrente: 00615854750-1
Modificado por TESTE_PROP3 em 06.11.2017 15:19:18

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Após concluída a Identificação, será exibida **mensagem de confirmação do Portal Petronect para a criação dos acessos do usuário e da empresa.**

- Os dados de acesso (login e senha de usuário administrador) são enviados ao e-mail informado no formulário de Identificação e devem ser redefinidos no primeiro acesso ao Portal Petronect.
- Com o login e senha o fornecedor deverá acessar a área interna do Portal, onde poderá se inscrever em uma oportunidade caso manifeste interesse



TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Visualização Área Interna

Após efetuar login, os seguintes passos devem ser realizados para **visualizar as Oportunidades** na área interna do Portal Petronect:

1. Acesse o menu **Cotações Eletrônicas**;
2. Selecione o submenu **Painel de Oportunidades**;

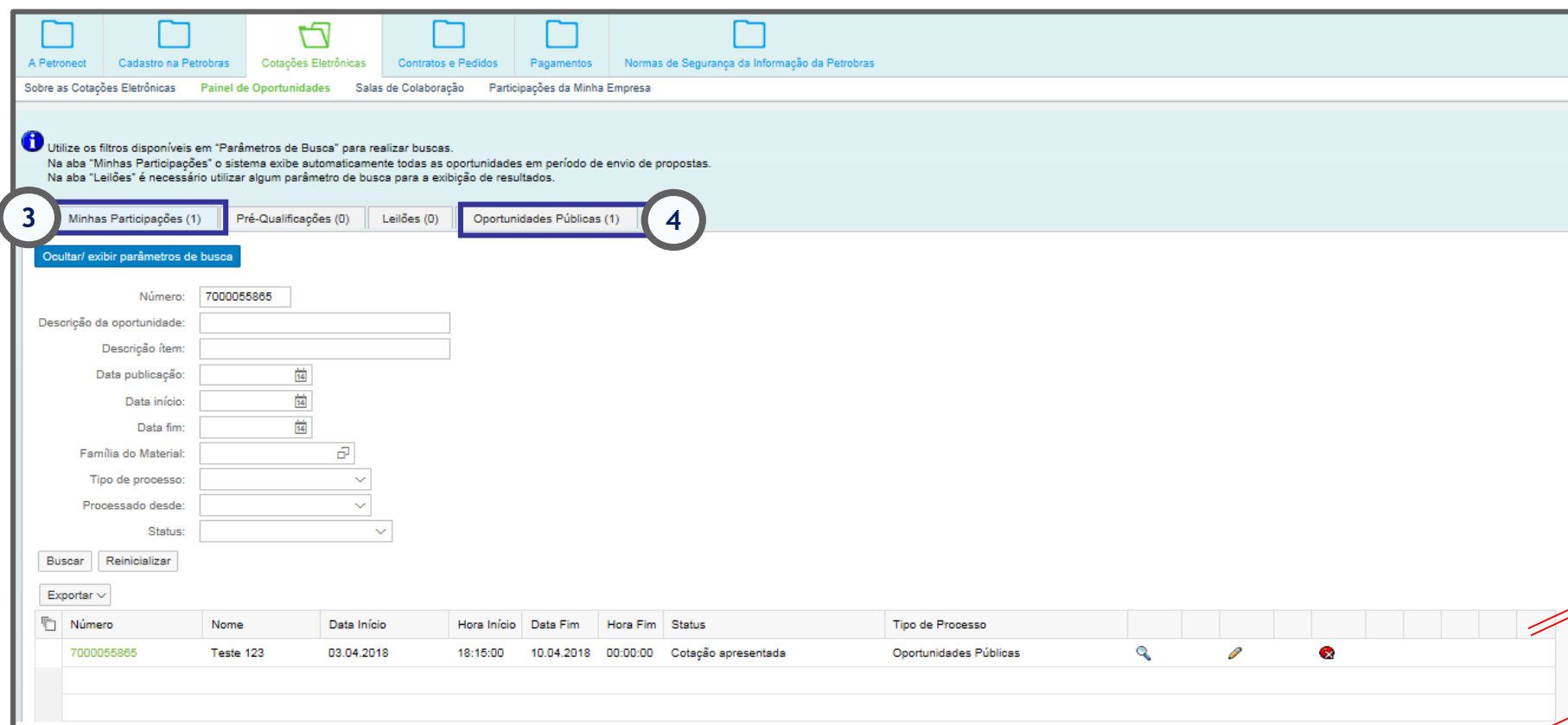
The screenshot shows the Petronect internal portal interface. The top navigation bar includes several menu items: 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas', 'Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. The 'Cotações Eletrônicas' menu is highlighted with a blue box and a circled '1'. Below it, the 'Painel de Oportunidades' submenu is also highlighted with a blue box and a circled '2'. The main content area displays a search filter section with the following fields: 'Número' (7000055885), 'Descrição da oportunidade', 'Descrição item', 'Data publicação', 'Data início', 'Data fim', 'Família do Material', 'Tipo de processo', 'Processado desde', and 'Status'. Below the filters are buttons for 'Buscar', 'Reinicializar', and 'Exportar'. At the bottom, a table displays the search results for 'Oportunidades Públicas'.

Número	Nome	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7000055885	Teste 123	03.04.2018	18:15:00	10.04.2018	00:00:00	Cotação apresentada	Oportunidades Públicas

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

- Em **Minhas Participações**, o fornecedor poderá visualizar todas as oportunidades em que se inscreveu (**histórico**).
- Já em **Oportunidades Públicas** será exibida uma lista com as Oportunidades públicas que ainda não tenham alcançado a “Data fim” para o envio de Propostas.



Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.
 Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.
 Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

3 Minhas Participações (1) Pré-Qualificações (0) Leilões (0) Oportunidades Públicas (1) 4

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número: 7000055865
 Descrição da oportunidade:
 Descrição item:
 Data publicação:
 Data início:
 Data fim:
 Família do Material:
 Tipo de processo:
 Processado desde:
 Status:

Buscar Reincializar

Exportar

Número	Nome	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo
7000055865	Teste 123	03.04.2018	18:15:00	10.04.2018	00:00:00	Cotação apresentada	Oportunidades Públicas

TELAS E DADOS
 ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Acessando uma Oportunidade Pública

Em Oportunidades Públicas, pesquisar por uma oportunidade utilizando os campos disponíveis para consulta. Para acessar a oportunidade basta clicar em seu número, na tabela de resultados.

i Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas.
Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas.
Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.

Minhas Participações (Operação de atualização em execução) | Pré-Qualificações (0) | Leilões (0) | **Oportunidades Públicas (1)**

Ocultar/ exibir parâmetros de busca

Número: 7000053688
Descrição da oportunidade:
Descrição item:
Empresa:
Data publicação:
Data de início:
Data de fim:
Família do Material:

Buscar Reincializar

Exportar ▾

Número	Nome	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status	
7000053688	Transpetro - Caso 6	TRANSPETRO (F02)	04.04.2018	23:00:00	09.04.2018	00:00:00	Publicado	

Clique no número da oportunidade

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Dados Básicos

Ao acessar a oportunidade desejada, a navegação se inicia pelos **Dados Básicos** do **Cabeçalho** da oportunidade:

Exibir oportunidade:

[Relatório da Sala de Colaboração](#) [Resumo da oportunidade](#) [Preparar Proposta](#) [Sala de colaboração](#) [Voltar para o Painel de Oportunidade](#)

Cabeçalho | Itens

Dados básicos | Atributos | Notas e anexos

Nº solíc.cotação:	7000053688
Fuso horário:	ZBRRJ
Data início:	04.04.2018 06:00:00
* Data fim:	09.04.2018 00:00:00
Data de abertura:	09.04.2018 00:00:00
Moeda:	BRL
Tipo de Oportunidade:	Licitação Púb. Total
Critério de julgamento:	Menor preço
Oportunidade restrita a MEPP:	<input type="checkbox"/>

[▶ Informações do parceiro e sobre o fornecimento](#)

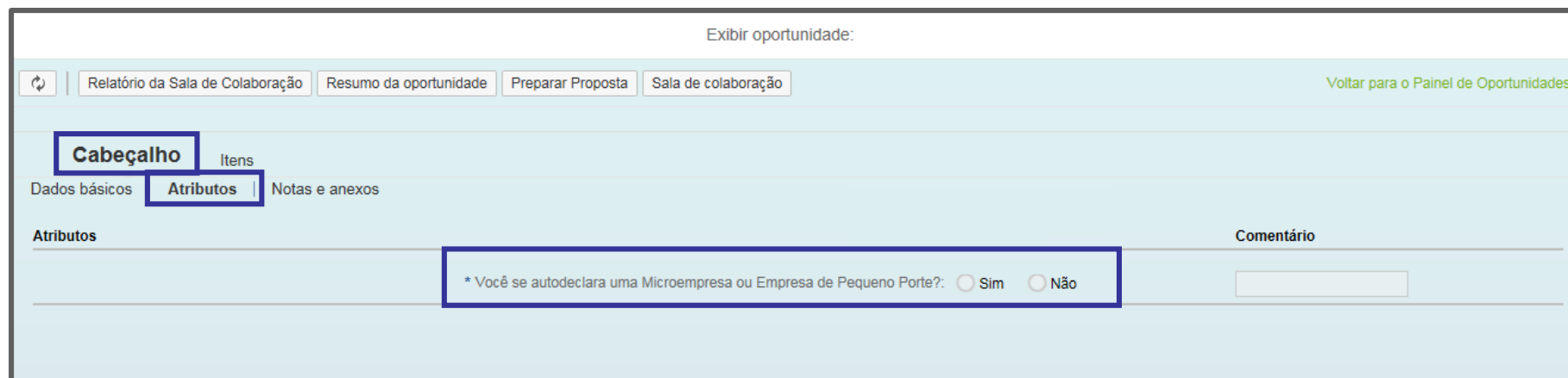
TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Nas licitações públicas, as **empresas deverão preencher um novo atributo da oportunidade**, onde **obrigatoriamente deverão informar se são Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**.

Estas informações serão avaliadas na etapa de Efetividade das Propostas, em conjunto com as demais informações apresentadas pela empresa em sua proposta.



Exibir oportunidade:

Relatório da Sala de Colaboração | Resumo da oportunidade | Preparar Proposta | Sala de colaboração [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho | Itens
Dados básicos | **Atributos** | Notas e anexos

Atributos Comentário

* Você se autodeclara uma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte?: Sim Não

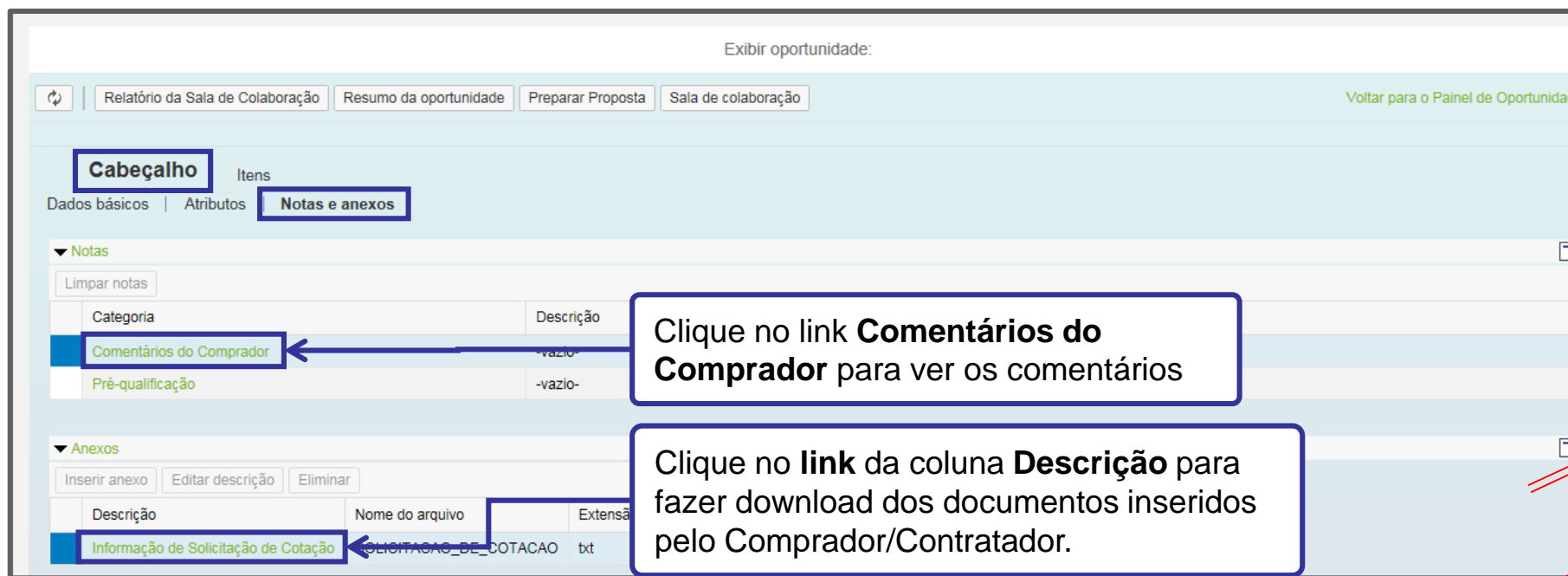
**TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS**

I. Oportunidades

Visualizando Cabeçalho da Oportunidade – Notas e Anexos

Em Notas e anexos é possível visualizar comentários deixados pelo compradores no cabeçalho da oportunidade, bem como acessar anexos que possam ser disponibilizados nesta área ao longo da oportunidade.

Informações disponibilizadas nesta área da oportunidade também poderão ser acompanhadas ao **consultar uma oportunidade na área pública do Portal Petronect.**



Exibir oportunidade:

Relatório da Sala de Colaboração | Resumo da oportunidade | Preparar Proposta | Sala de colaboração | Voltar para o Painel de Oportunidade

Cabeçalho | Itens

Dados básicos | Atributos | **Notas e anexos**

▼ Notas

Limpar notas

Categoria	Descrição
Comentários do Comprador	-vazio-
Pré-qualificação	-vazio-

▼ Anexos

Inserir anexo | Editar descrição | Eliminar

Descrição	Nome do arquivo	Extensão
Informação de Solicitação de Cotação	SOLICITACAO_DE_COTACAO	txt

Clique no link **Comentários do Comprador** para ver os comentários

Clique no **link** da coluna **Descrição** para fazer download dos documentos inseridos pelo Comprador/Contratador.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

Visualizando Itens da Oportunidade

1. Clique no número ou na descrição do item e visualize informações específicas para cada item;
2. Observe o tipo de cada item (Material ou Serviço);
3. Observe a quantidade solicitada para cada item.

Exibir oportunidade:

Relatório da Sala de Colaboração | **Resumo da oportunidade** | Preparar Proposta | Sala de colaboração

Voltar para o Painel de Oportunidades

Cabeçalho **Itens**

▼ Síntese de itens

Número	Descrição UM	Tipo item	ID produto	Descrição	Categoria do produto	Qty	UM	Moeda	Remessa	Notas	Anexos	Item Liberado
0001	Homem Hora	Material		Suspensão do capacet.segurança	4240	100,000	HH	BRL	20.04.2018	0	0	<input type="checkbox"/>
0002	Homem Hora	Material		Suspensão do capacet.segurança	4240	100,000	HH	BRL	24.04.2018	0	0	<input type="checkbox"/>
0003	Homem Hora	Material		Suspensão do capacet.segurança	4240	100,000	HH	BRL	24.04.2018	0	0	<input type="checkbox"/>

Dados do item | Notas e anexos | Família

Identificação

ID produto: 6844

Descrição: Suspensão do capacet.segurança

Categoria do produto: 4240

Outras características

Origem do material:

Replicar Valores do Item

Ctg. do material:

Moeda e valores

Quantidade necessária:

Prestação de serviços e fornecimento

Data/hora de remessa: 20.04.2018

Util. do Material:

Informações do parceiro e sobre o fornecimento

Clicando no botão **Resumo da Oportunidade** podem ser obtidos os dados da tela em formato PDF.

Ao clicar em cada item, será possível visualizar seus respectivos detalhes.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Habilitação


IV. Sala de Colaboração

V. Perguntas Frequentes e Respostas

II. Envio de Proposta

Enviando Proposta

Para realizar o **Envio de Proposta em uma oportunidade pública**, os seguintes passos devem ser realizados:

1. Acessar o menu **Cotações Eletrônicas** e o submenu **Painel de Oportunidades**;
2. Na opção **Oportunidades Públicas**, localizar a oportunidade desejada e clicar no ícone  na linha correspondente;

Ao clicar no ícone, será realizada automaticamente a inscrição do fornecedor na oportunidade

Clicando no link do número, a oportunidade será exibida em modo de visualização, sem gerar inscrição do fornecedor

Número	Nome	Empresa	Data início	Hora início	Data fim	Hora fim	Status
7000056355	Teste Mariana Ferrão	TRANSPETRO (F02)	06.04.2018	11:22:00	30.04.2018	00:00:00	Publicado

3. Clicar no botão **Preparar Proposta** para iniciar o preenchimento dos campos;

Exibir oportunidade:

Relatório da Sala de Colaboração | Resumo da oportunidade | **Preparar Proposta** | Sala de colaboração

Voltar para o Painel de Oportunidades

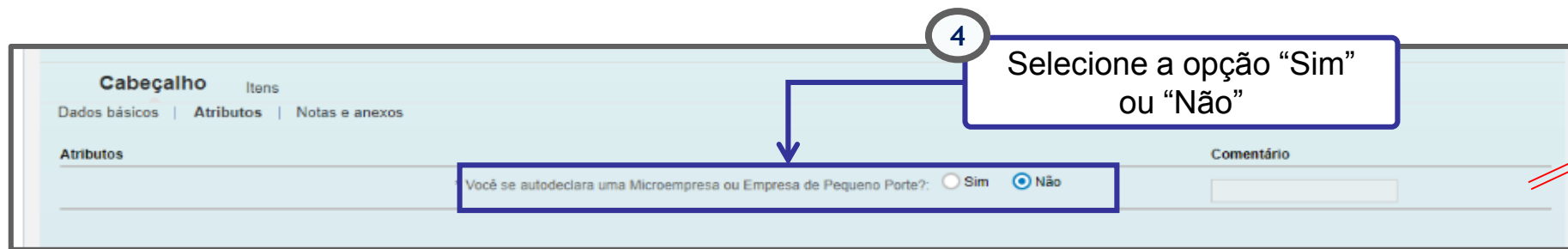
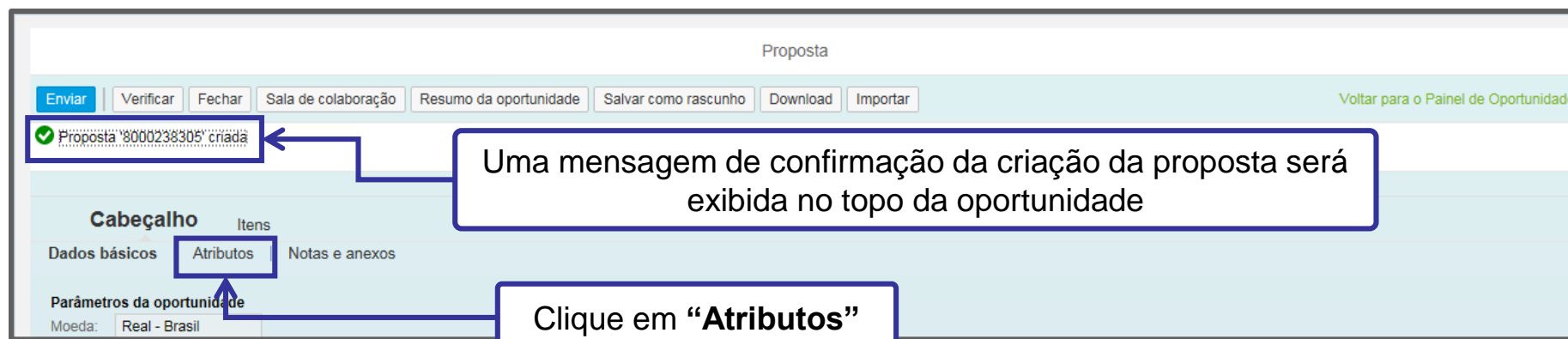
Cabeçalho Itens

Dados básicos | Atributos | Notas e anexos

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

II. Envio de Proposta

- Após a criação da proposta o usuário deverá clicar em **“Atributos”** para **preenchimento da autodeclaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, selecionando a opção “sim” para o caso de microempresa ou selecionando a opção “não” para o caso de Empresa de Grande Porte.



TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

II. Envio de Proposta

Preenchimento da Proposta

5. O preço deve ser preenchido conforme orientação do campo “Tipo de Preço”;
6. O preço é multiplicado pela numeração do campo “Qtd” (Quantidade).
7. Ao preencher o preço, atentar-se nas casas decimais, só preencher se houver centavos, caso não, colocar somente os inteiros.
8. Clicar no número do Item para preencher os detalhes do Item.

Proposta

[Enviar](#) | [Verificar](#) | [Fechar](#) | [Sala de colaboração](#) | [Resumo da oportunidade](#) | [Salvar como rascunho](#) | [Download](#) | [Importar](#)
[Voltar para o Painel de Oportunidade](#)

Cabeçalho **Itens**

Passo a Passo para Proposta: Acesse os detalhes de cada item clicando no número do item desejado. Preencha o campo "Preço" utilizando apenas números (caso o preço não contenha centavos) ou seguindo o formato 1.234.567,89 e clique no link "Item Seguinte" e preencha os dados para os próximos itens.
 Preço líquido corresponde ao preço sem o IPI e o ICMS.
 Para enviar sua proposta, clique no botão "Enviar".

▼ Síntese de itens

Para a visualização de todos os itens (3), poderá ser necessário a utilização da barra de rolagem

8	Número	Descrição	5	Tipo de preço	Declínio	Tipo item	Categoria do produto	Descrição Categoria	6	7	Qtd	UM	Preço	Por	Remessa	Valor total			Descrição
	0001	Unidade		Preço Líquido	Declinar	Material	7810	EQUIP. P/ DESPORTOS	2	UN			0,00	1	Em 28.05.2018	0,00	0/0	0/0	Bota
	0002	Unidade		Preço Líquido	Declinar	Material	7810	EQUIP. P/ DESPORTOS	2	UN			0,00	1	Em 28.05.2018	0,00	0/0	0/0	Bota
	0003	Unidade		Preço Líquido	Declinar	Material	7810	EQUIP. P/ DESPORTOS	2	UN			0,00	1	Em 28.05.2018	0,00	0/0	0/0	Bota

TELAS E DADOS
 ILUSTRATIVOS

II. Envio de Proposta

Preenchimento da Proposta

9. Clique em “Atributos” e preencha os campos obrigatórios(*);

Proposta

[Enviar](#) | [Verificar](#) | [Fechar](#) | [Sala de colaboração](#) | [Resumo da oportunidade](#) | [Salvar como rascunho](#) | [Download](#) | [Importar](#)

[Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Cabeçalho **Itens**

9

[Detalhes para Item](#)

[Dados do item](#) | [Atributos](#) | [Notas e anexos](#) | [Tipo de Fornecimento](#)

Atributos	Comentário
* Base de redução de ICMS (%): 1	
* ICMS (%): 1	
* IPI (%): 1	
* O item cotado é tecnicamente igual ao solicitado?: 1 - Sim	
* NCM: 1	
* Origem do Material: 3 - NACIONAL, MERC. OU BEM C/CONT. IMPORT. SUPERIOR A 40%	

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

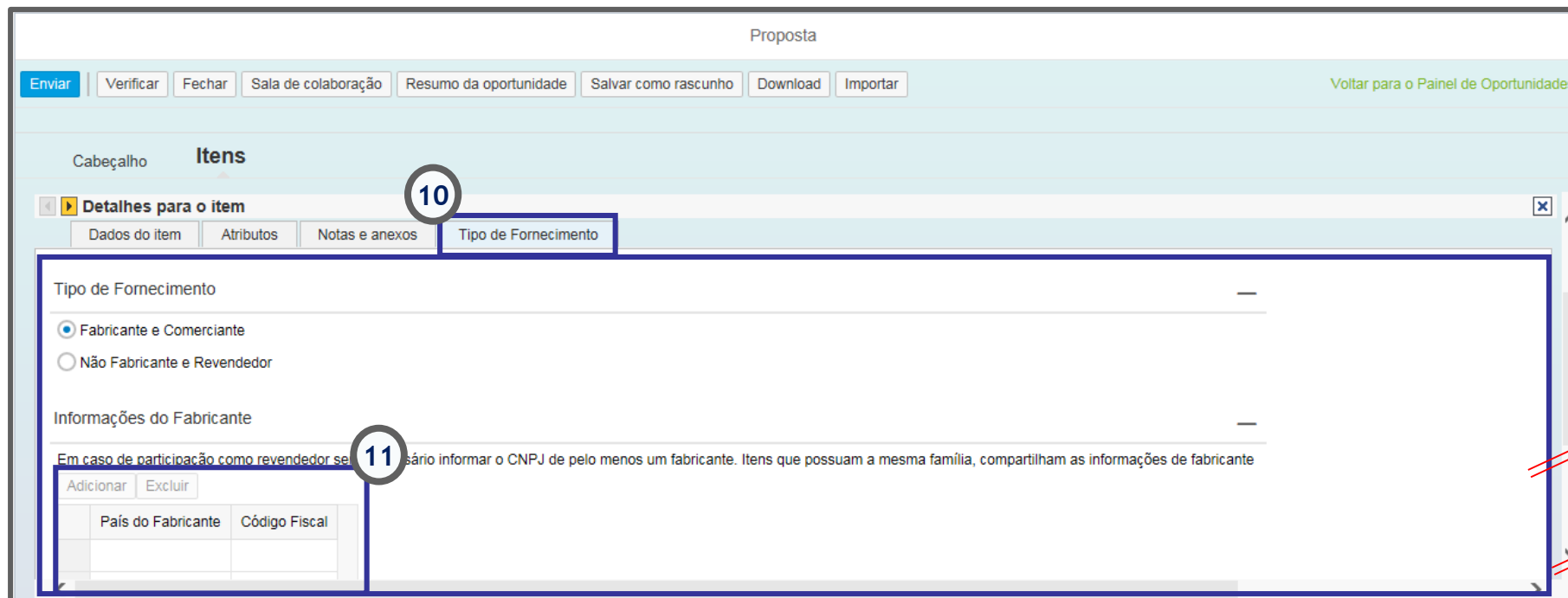
II. Envio de Proposta

Preenchimento da Proposta

10. Clique em “Tipo de Fornecimento” e informe se é “Fabricante e Comerciante” ou “Não Fabricante e Revendedor”.

Essa aba só aparecerá para famílias corporativas.

11. Caso o fornecedor participe como um Revendedor, o usuário deve preencher as informações exigidas do Fabricante.



The screenshot shows the 'Proposta' form with the following elements:

- Buttons: Enviar, Verificar, Fechar, Sala de colaboração, Resumo da oportunidade, Salvar como rascunho, Download, Importar, Voltar para o Painel de Oportunidades.
- Section: Cabeçalho **Itens**
- Sub-section: Detalhes para o item (highlighted with a blue box and circled '10')
- Sub-sections: Dados do item, Atributos, Notas e anexos, Tipo de Fornecimento (highlighted with a blue box and circled '10')
- Form fields:
 - Tipo de Fornecimento:
 - Fabricante e Comerciante
 - Não Fabricante e Revendedor
 - Informações do Fabricante:
 - Em caso de participação como revendedor se **11** usuário informar o CNPJ de pelo menos um fabricante. Itens que possuam a mesma família, compartilham as informações de fabricante
 - Buttons: Adicionar, Excluir
 - Table:

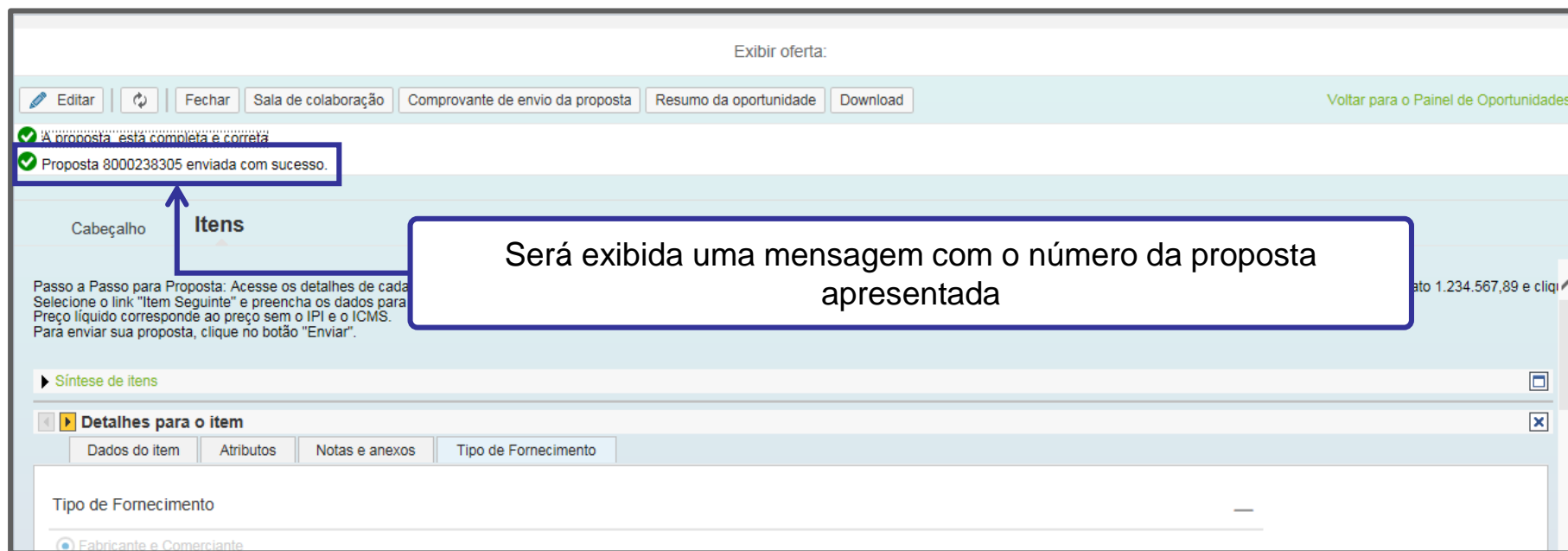
País do Fabricante	Código Fiscal

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

Importante: As informações de Tipo de Fornecimento, são aplicáveis somente para oportunidades Petrobras e Transpetro.

II. Envio de Proposta

Após as Preencher todas as informações necessárias para o envio da Proposta, o usuário deve clicar no botão Enviar.



TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Habilitação

IV. Sala de Colaboração

V. Perguntas Frequentes e Respostas

III. Habilitação

Conceito

Decreto 2.745/98

- O Fornecedor passa por um processo de Cadastro, contemplando identificação de sua empresa, relação de lista de fornecimento e locais de fornecimento ou prestação de serviço;
- O Fornecedor passa por um processo de avaliação e, após sua aprovação realizada pela Petrobras, o fornecedor é acionado por convite para participação em uma licitação.



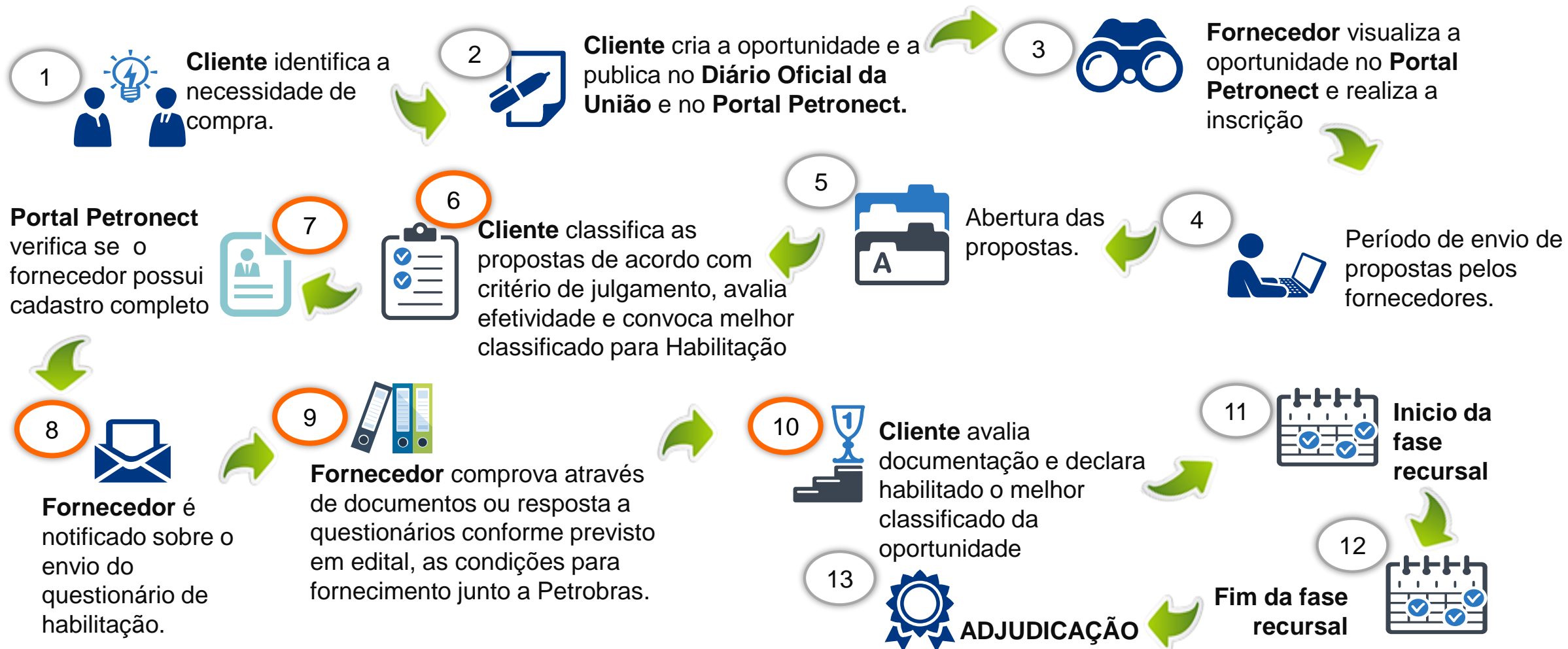
Após a Lei 13.303/16

- Será exigida a **apresentação dos documentos de habilitação apenas ao melhor classificado**;
- Quando houver **inabilitação do melhor classificado**, serão requeridos e avaliados os documentos dos **licitantes subsequentes, por ordem de classificação**;
- O fornecedor será **notificado sobre o início do processo de habilitação** referente a sua proposta;
- A notificação será realizada através de uma **mensagem na Sala de Colaboração** da Oportunidade;
- O prazo para envio dos documentos de Habilitação será publicado em Edital.



III. Habilitação

Macro Fluxo – Licitação Pública



Notas: Etapas da fase de Habilitação

III. Habilitação

Habilitação: Questionários em aberto

O fornecedor melhor classificado, receberá um e-mail orientando-o que acesse a Sala de Colaboração. Nela será exibida a informação de que o mesmo está participando do processo de Habilitação da Oportunidade Pública em questão e que possui questionários em aberto. Para dar continuidade ao processo, os questionários pendentes em cada critério de habilitação deverão ser preenchidos para que sejam avaliados pelo cliente.

Os questionários serão acessados no menu **“Cotações Eletrônicas”**, sub menu **“Painel de Oportunidades”**.

Necessário clicar na opção **“Responder”** para abertura dos questionários dos critérios Adicionais.

1

2

3

4

Questionário

3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras.

Clique aqui para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

Clique aqui para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Habilitação (7000054877)

Responder Todos Enviar

Status	Critério
✘	Adicional

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Questionários em aberto


Aparecerá a lista de questionários que precisam ser preenchidos pelo fornecedor.

Apenas os questionários que apresentarem a opção “Editar”, deverão ser preenchidos.

Editar Questionário 🗑️

Fornecedor: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

▼ Adicional	✖	
▼ Informações Adicionais	✖	
Exigências da Oportunidade	✖	 Editar

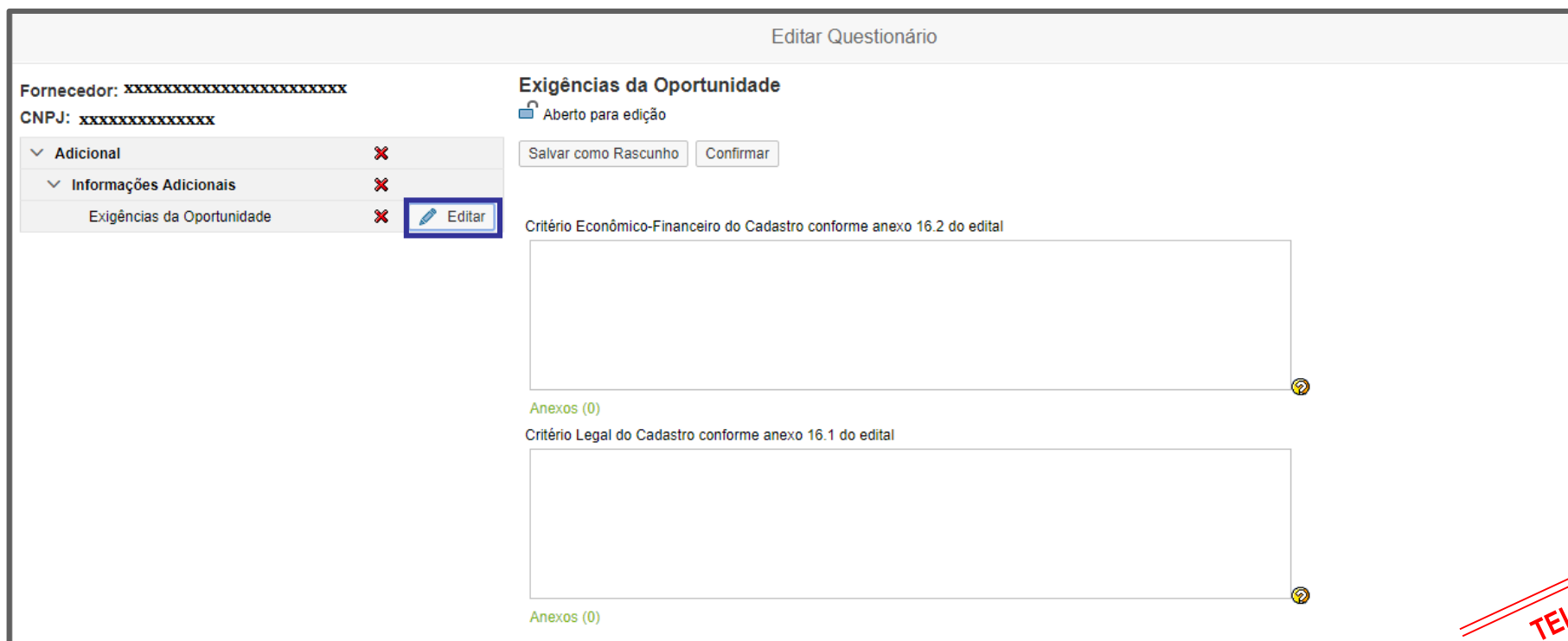
Fechar

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Questionários em aberto

Ao clicar em “Editar” o fornecedor visualizará o questionário e os campos que precisarão ser preenchidos para que ele possa **concluir esta etapa da Habilitação**.



The screenshot shows a web interface titled "Editar Questionário". On the left, there is a sidebar with a list of requirements: "Adicional", "Informações Adicionais", and "Exigências da Oportunidade". Each item has a red 'X' icon and a blue "Editar" button. The "Exigências da Oportunidade" section is expanded. The main area displays the "Exigências da Oportunidade" section, which is "Aberto para edição". There are two buttons: "Salvar como Rascunho" and "Confirmar". Below this, there are two text input fields. The first field is labeled "Critério Econômico-Financeiro do Cadastro conforme anexo 16.2 do edital" and has a "0" icon. Below it, it says "Anexos (0)". The second field is labeled "Critério Legal do Cadastro conforme anexo 16.1 do edital" and also has a "0" icon. Below it, it says "Anexos (0)".

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

Algumas questões do questionário podem exigir a inclusão de anexos. Nesse caso, é exibido um link para que o usuário possa inserir anexo em casa questão necessária.

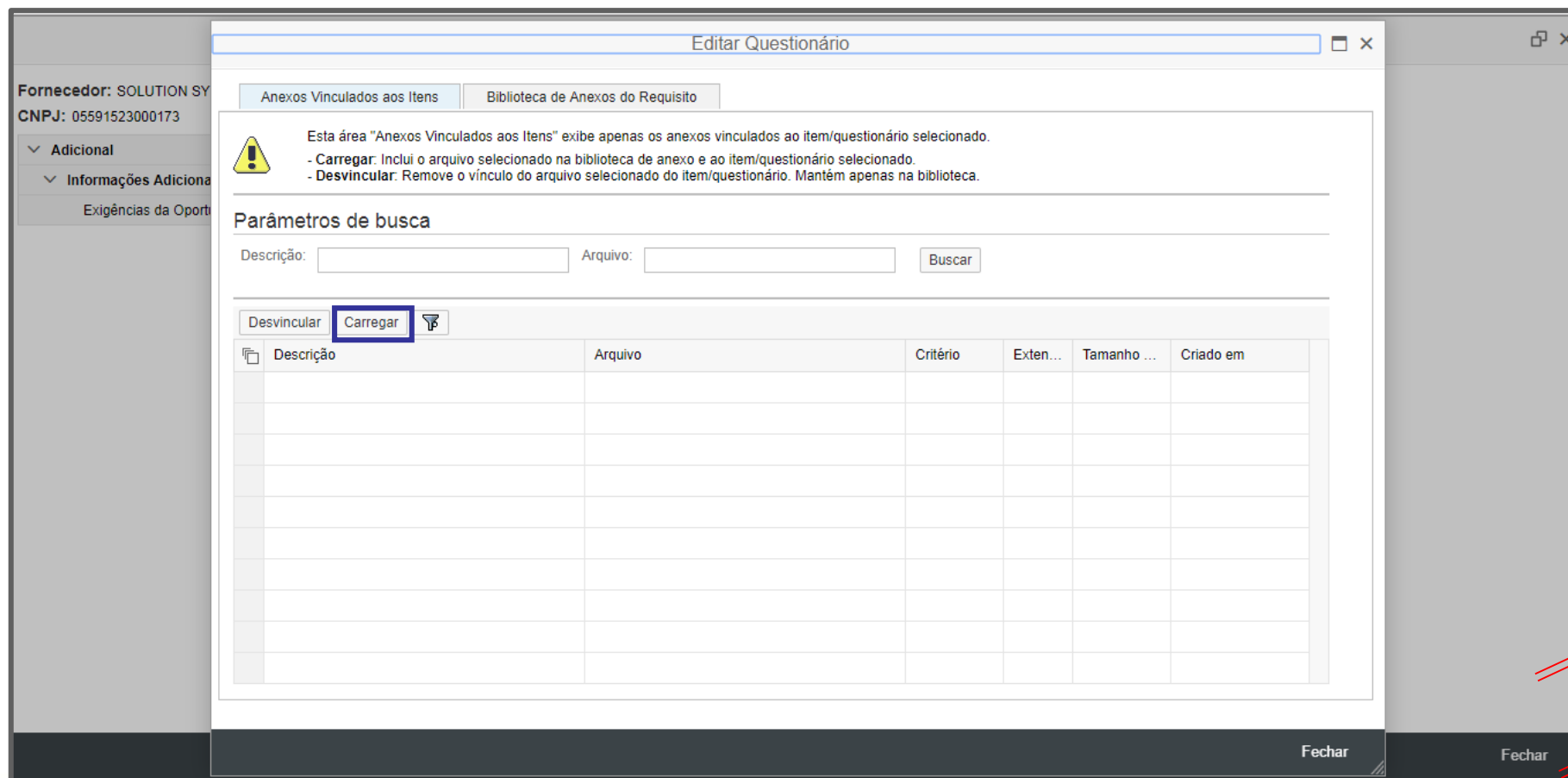
The screenshot shows the 'Editar Questionário' (Edit Questionnaire) interface. On the left, there is a sidebar with a list of requirements: 'Adicional', 'Informações Adicionais', and 'Exigências da Oportunidade'. Each item has a red 'X' icon and an 'Editar' (Edit) button. The main area displays the 'Exigências da Oportunidade' (Opportunity Requirements) section, which is marked as 'Aberto para edição' (Open for editing). Below this, there are two requirement items: 'Critério Econômico-Financeiro do Cadastro conforme anexo 16.2 do edital' and 'Critério Legal do Cadastro conforme anexo 16.1 do edital'. Each item has a corresponding text area for input. A callout box with a blue border and white background points to a green link labeled 'Anexos (0)' (Attachments (0)) located below the first requirement. The callout box contains the text: 'Clicar no link "Anexos" para inserir o documento solicitado.' (Click on the link "Attachments" to insert the requested document.)

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

Ao clicar em “Anexos”, o usuário poderá carregar o documento solicitado no questionário. Caso o usuário precise anexar mais de um arquivo, basta clicar no botão “Carregar”.



The screenshot shows a web application window titled "Editar Questionário". On the left, there is a sidebar with the following information:

- Fornecedor: SOLUTION SY
- CNPJ: 05591523000173
- Adicional
- Informações Adicionais
- Exigências da Oport...

The main content area is divided into two tabs: "Anexos Vinculados aos Itens" (selected) and "Biblioteca de Anexos do Requisito". A warning icon and text are present:

Esta área "Anexos Vinculados aos Itens" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.
 - Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
 - Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do item/questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Below this is a search section titled "Parâmetros de busca" with input fields for "Descrição:" and "Arquivo:" and a "Buscar" button.

At the bottom of the search section are two buttons: "Desvincular" and "Carregar" (highlighted with a blue box). There is also a small icon of a folder.

Below the buttons is a table with the following columns: "Descrição", "Arquivo", "Critério", "Exten...", "Tamanho ...", and "Criado em". The table is currently empty.

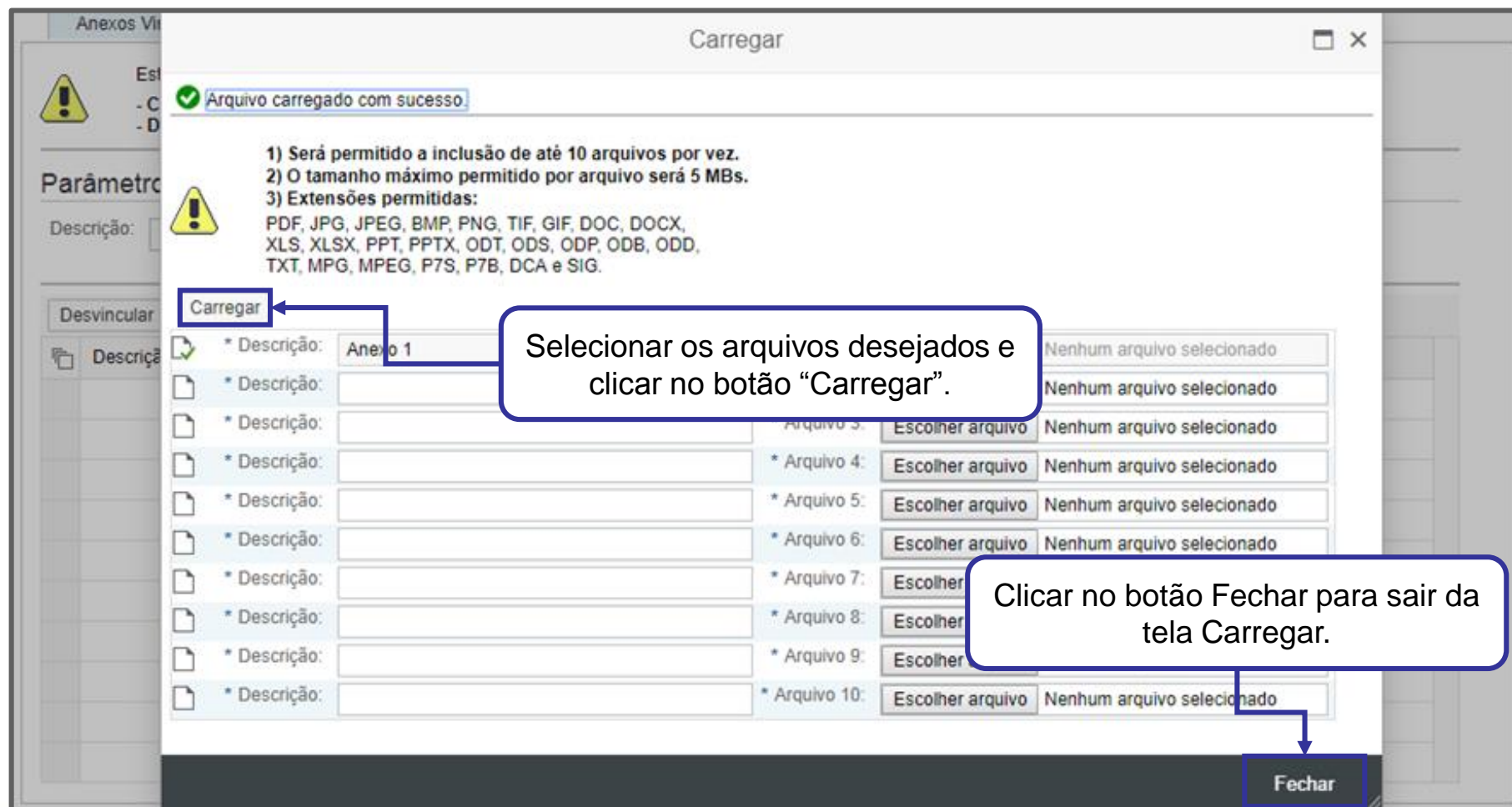
At the bottom right of the window, there are two "Fechar" buttons.

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

Ao clicar em “Carregar”, o usuário poderá efetuar a carga simultânea de um ou mais arquivos.



Carregar

Arquivo carregado com sucesso.

1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
 2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
 3) Extensões permitidas:
 PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX,
 XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD,
 TXT, MPG, MPEG, P7S, P7B, DCA e SIG.

Carregar

Selecionar os arquivos desejados e clicar no botão “Carregar”.

* Descrição:	Anexo 1	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:		Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:		Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 4:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 5:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 6:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 7:	Escolher	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 8:	Escolher	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 9:	Escolher	Nenhum arquivo selecionado
* Descrição:	* Arquivo 10:	Escolher arquivo	Nenhum arquivo selecionado

Fechar

Clicar no botão Fechar para sair da tela Carregar.

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

Usuário retorna para a tela Editar Questionário.

The screenshot shows the 'Editar Questionário' window. At the top, a success message 'Arquivo carregado com sucesso.' is displayed with a green checkmark icon. Below this, there are two tabs: 'Anexos Vinculados aos Itens' (selected) and 'Biblioteca de Anexos do Requisito'. A warning icon is present next to the text: 'Esta área "Anexos Vinculados aos Itens" exibe apenas os anexos vinculados ao item.' Below this, there are instructions: '- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.' and '- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do item/questionário. Mantém apenas na biblioteca.' A search section titled 'Parâmetros de busca' contains input fields for 'Descrição' and 'Arquivo', and a 'Buscar' button. Below the search section, there are buttons for 'Desvincular', 'Carregar', and a filter icon. A table with columns 'Descrição' and 'Arquivo' is shown, containing one row with 'Anexo 1' and 's_b_ogun.gif'. A 'Fechar' button is located at the bottom right of the window.

Arquivo carregado com sucesso.

Anexos Vinculados aos Itens | Biblioteca de Anexos do Requisito

Exibida mensagem de sucesso.

Esta área "Anexos Vinculados aos Itens" exibe apenas os anexos vinculados ao item.

- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do item/questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo:

Desvincular Carregar

Descrição	Arquivo	Ação	On	TS	20.04.2016 08:5...
Anexo 1	s_b_ogun.gif				

Clicar no botão "Fechar".

Fechar

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

Editar Questionário

✓ Arquivo carregado com sucesso.

Fornecedor: SOLUTION SYSTEMS COMERCIO E SERVICOS LTD
CNPJ: 05591523000173

Adicional	✘
Informações Adicionais	✘
Exigências da Oportunidade	✘ Editar

Exigências da Oportunidade
Aberto para edição

Salvar como Rascunho **Confirmar**

(Texto configurável) Através deste questionário é possível responder

Critério Econômico-Financeiro do Cadastro conforme anexo 16.2 do edital

Resposta

Anexos (1)

Critério Legal do Cadastro conforme anexo 16.1 do edital

Resposta

Anexos (1)

Fechar

Preencher o questionário e clicar no botão "Confirmar".

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Responder questionário

The screenshot shows a web application window titled "Editar Questionário". At the top left, a green checkmark icon is next to the text "Dados confirmados com sucesso". Below this, the supplier information is displayed: "Fornecedor: SOLUTION SYSTEMS COMERCIO E SERVICOS LTD" and "CNPJ: 05591523000173". A table on the left lists requirements with green checkmarks: "Adicional", "Informações Adicionais", and "Exigências da Oportunidade". The main content area is titled "Exigências da Oportunidade" and includes a "Resposta" text area. At the bottom right, a "Fechar" button is visible. Blue callout boxes with arrows point to the success message and the "Fechar" button.

Mensagem de sucesso apresentada após confirmar preenchimento do questionário.

Clicar no botão Fechar para sair da tela Carregar.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Enviar questionário

Após responder os questionários, o usuário deve efetuar seu envio para a avaliação do cliente comprador.

Exibir proposta: 8000239118

Fechar Comprovante de envio de proposta Sala de colaboração

✓ Dados confirmados com sucesso

Status Apresentado N° da proposta 8000239118 N° da oportunidade 7000058014 Nome da oportunidade Teste Nome do fornecedor

Cabeçalho Itens **Questionário**

Clique aqui para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
Clique aqui para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Habilitação (7000058014)

Responder Todos **Enviar**

Status	Critério
✓	Adicional

Responder

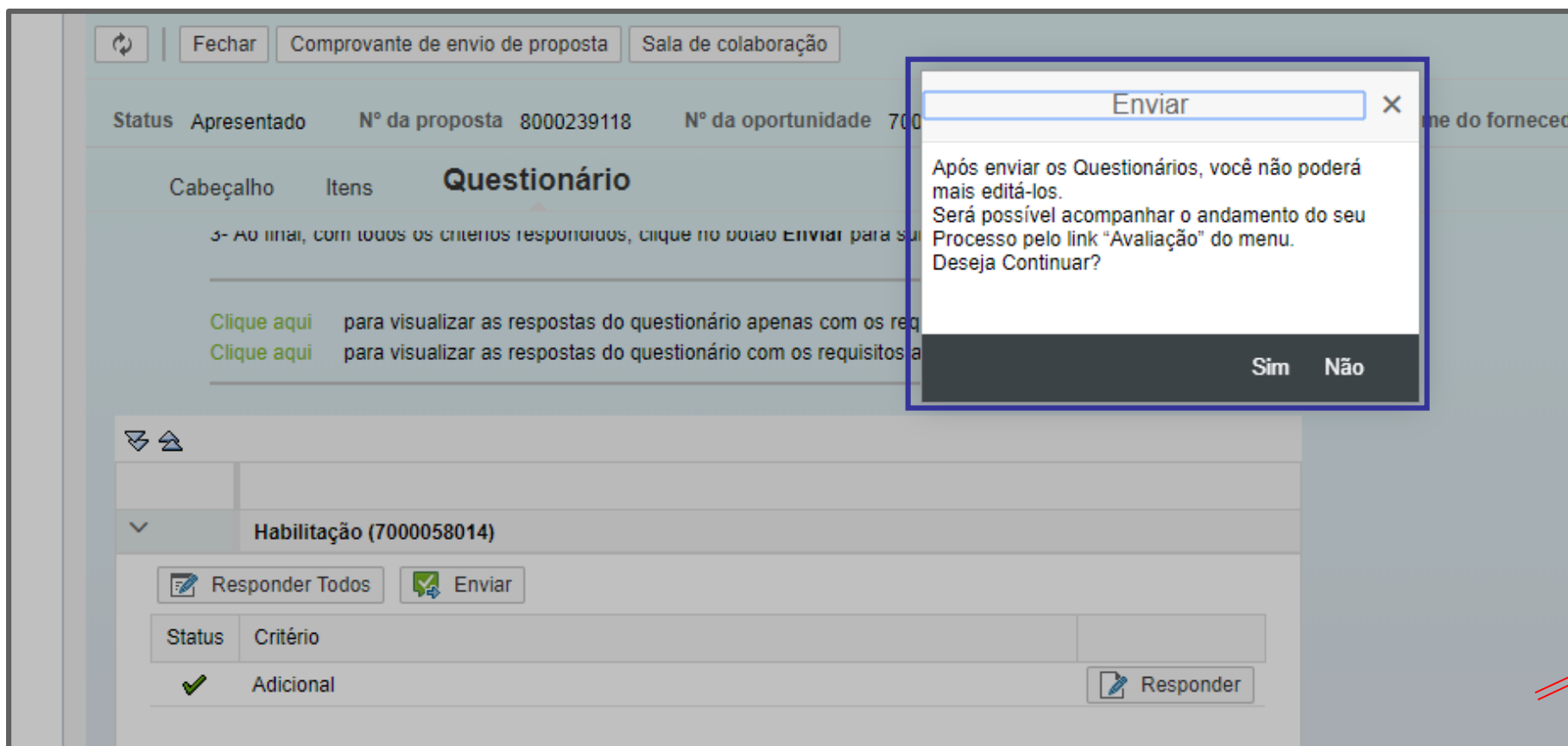
Clicar no botão "Enviar".

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

III. Habilitação

Habilitação: Enviar questionário

Uma vez enviado para a avaliação, o questionário não poderá mais sofrer alteração.



The screenshot displays the Petronect system interface for the 'Habilitação' (Qualification) process. At the top, there are navigation buttons: 'Fechar', 'Comprovante de envio de proposta', and 'Sala de colaboração'. Below these, the status is 'Apresentado', the proposal number is '8000239118', and the opportunity number is '700...'. The main section is titled 'Questionário' and contains instructions: '3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para su...'. There are two links: 'Clique aqui para visualizar as respostas do questionário apenas com os req...' and 'Clique aqui para visualizar as respostas do questionário com os requisitos a...'. At the bottom, there are buttons for 'Responder Todos' and 'Enviar'. A table below shows a criterion with a green checkmark and the label 'Adicional', with a 'Responder' button next to it. A modal dialog box titled 'Enviar' is overlaid on the screen, containing the text: 'Após enviar os Questionários, você não poderá mais editá-los. Será possível acompanhar o andamento do seu Processo pelo link "Avaliação" do menu. Deseja Continuar?' and 'Sim Não' buttons.

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Habilitação

IV. Sala de Colaboração

V. Perguntas Frequentes e Respostas

IV. Sala de Colaboração

Sala de Colaboração: Conceito

- É o canal para comunicação entre Compradores e Fornecedores;
- A Sala de Colaboração é utilizada para dúvidas e esclarecimentos;
- Todo o fornecedor que se inscrever em uma oportunidade pública, terá acesso a Sala de colaboração;
- A privacidade dos dados de cada Fornecedor é respeitada dentro da Sala de Colaboração;
- Empresas fornecedoras não poderão se comunicar com outros participantes, nem mesmo descobrir quem mais está participando na oportunidade.

Transparência

Rastreabilidade



Histórico

Segurança da Informação

IV. Sala de Colaboração

Sala de Colaboração: Funcionalidade

- Não é possível a troca de mensagens entre fornecedores;
- O fornecedor só pode enviar mensagens para o Cliente, sem distinção de usuários destinatários;
- O Cliente pode enviar mensagens para todos os fornecedores, sem distinção de usuários destinatários de uma mesma empresa.

IV. Sala de Colaboração

Acesso a Sala de Colaboração

O acesso à **Sala de Colaboração** é realizado por **dentro de uma oportunidade**.

Localizando a oportunidade, basta acessa-la e clicar no botão Sala de Colaboração(1).

Exibir proposta: 8000237276

1

Clique no botão "Sala de Colaboração".

Fechar Comprovante de envio de proposta Sala de colaboração

Status	Apresentado	Nº da proposta	8000237276	Nº da oportunidade	7000054877	Nome da oportunidade	Teste Habilitação.	Nome do f
--------	-------------	----------------	------------	--------------------	------------	----------------------	--------------------	-----------

Cabeçalho Itens **Questionário**

3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Habilitação (7000054877)

Responder Todos Enviar

Status	Critério
✘	Adicional

Responder

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

IV. Sala de Colaboração

2. É possível utilizar **Critérios de Pesquisa** para filtrar as mensagens na Sala de Colaboração. Este recurso facilitará a localização das informações quando uma oportunidade possuir muitas mensagens enviadas em seu histórico
3. As mensagens na sala estarão sempre **agrupadas em Assuntos**, em uma tabela onde também poderão ser verificadas a data de última atualização (envio de nova mensagem no assunto), o criador do assunto e a quantidade de anexos disponibilizados
4. Para **visualizar as mensagens**, basta clicar no link sobre o título do **Assunto**.

Sala de Colaboração | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação.

[Novo Assunto](#)
[Baixar Arquivos](#)
[Relatório da Sala de Colaboração](#)

2 **Critérios de Pesquisa**
 Criado por: Última Atualização: 12.03.2018 Até: 11.04.2018
 Assunto: Não Lidos: Anexos:

3 **Assunto**

Ultima Atualização	Assunto	Criado por	Anexos
04.04.2018 00:26:28	4 Habilitação	Transpetro	0

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

IV. Sala de Colaboração

Na tela de visualização das mensagens, é possível verificar:


5. A **data e a hora** de envio da mensagem
6. O **remetente** da mensagem
7. O **indicador de leitura** da mensagem
8. Se há **anexos** para a mensagem

Para visualizar o texto da mensagem, clique no ícone da cartinha.

Assunto: Habilitação | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação.

< Retornar Nova Mensagem

Histórico de Mensagens

Data	Hora	Remetente	Mensagem	Anexos
04.04.2018	00:26:28	Transpetro		0

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

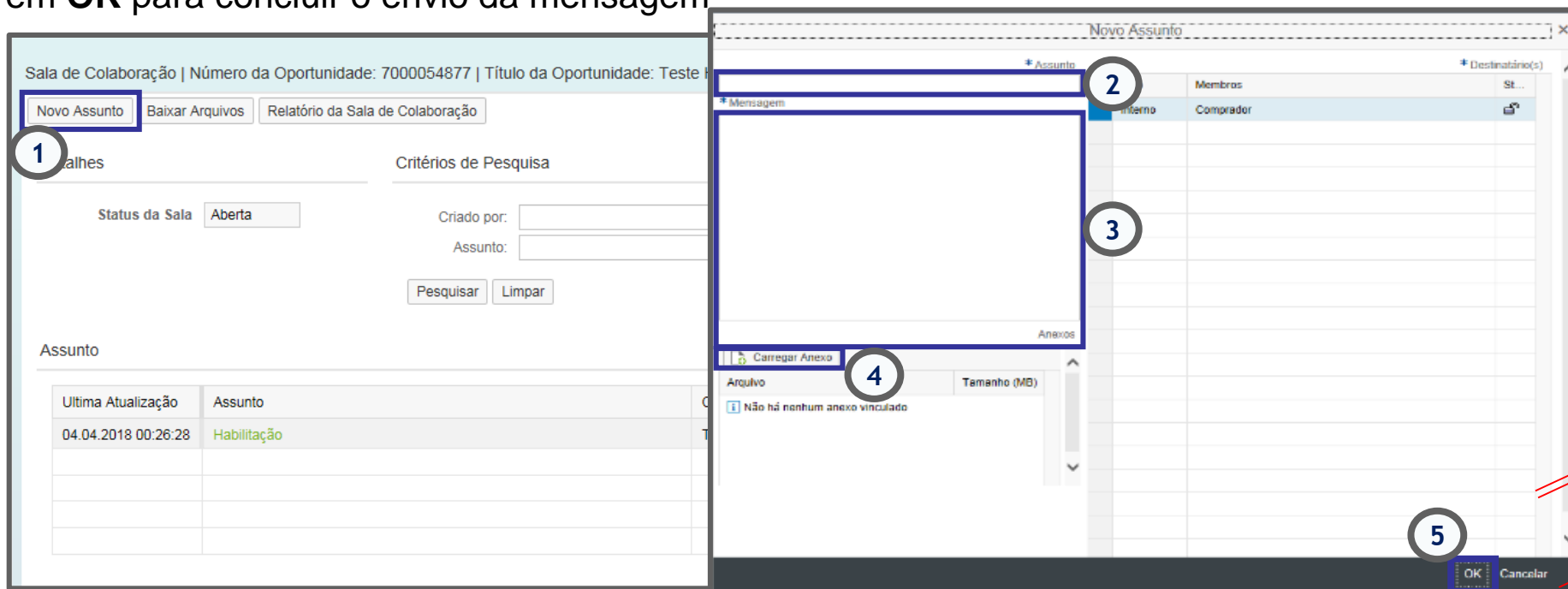
IV. Sala de Colaboração

Enviar Mensagens e Anexo

1. Para **enviar mensagens** na sala de colaboração, **partindo de um novo assunto**, basta clicar no botão **Novo Assunto** na tela principal da Sala de Colaboração da Oportunidade

A tela seguinte exibirá os campos para envio da mensagem:

2. Preencha o nome do **novo assunto**;
3. Preencha o **texto da mensagem** a ser enviada ao comprador;
4. Caso seja necessário, **carregue anexos**;
5. Clique em **OK** para concluir o envio da mensagem

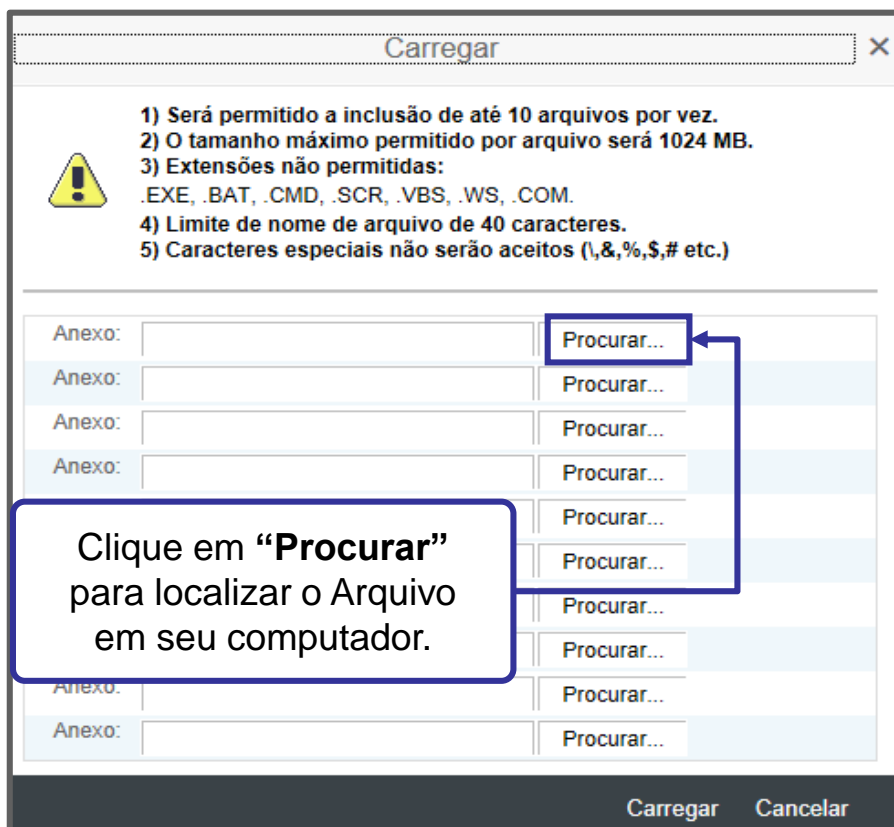


TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

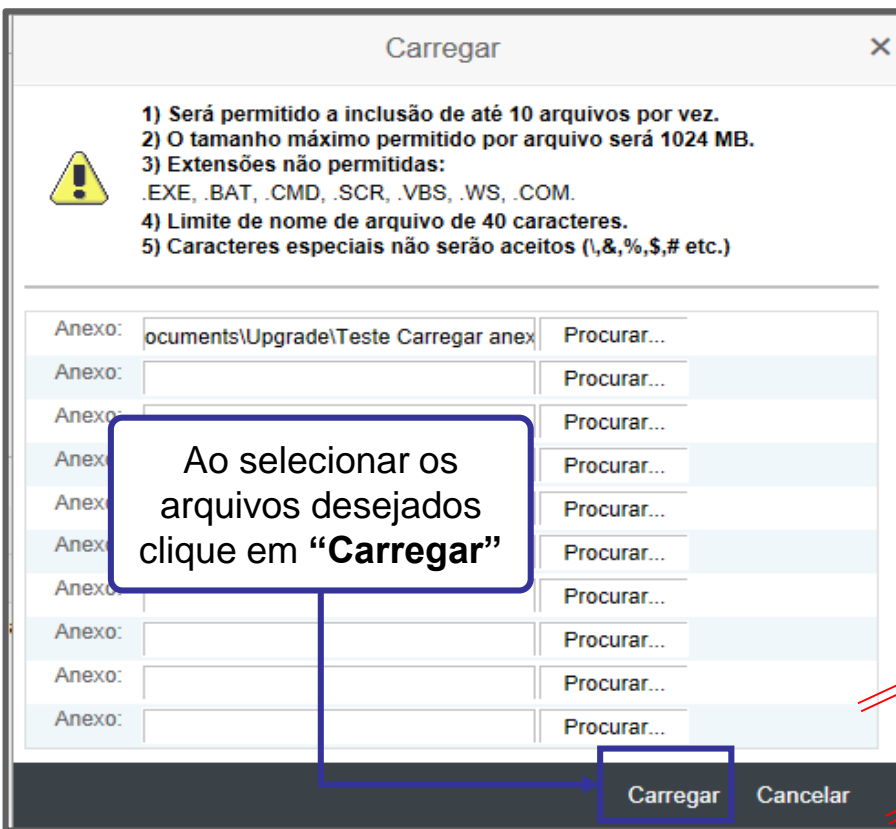
IV. Sala de Colaboração

Inserindo Anexos na Mensagem Enviada

Na tela de carregamento informa a extensão, limite de caracteres no nome, quantidade, tamanho máximo permitido de cada arquivo.



Clique em **“Procurar”** para localizar o Arquivo em seu computador.



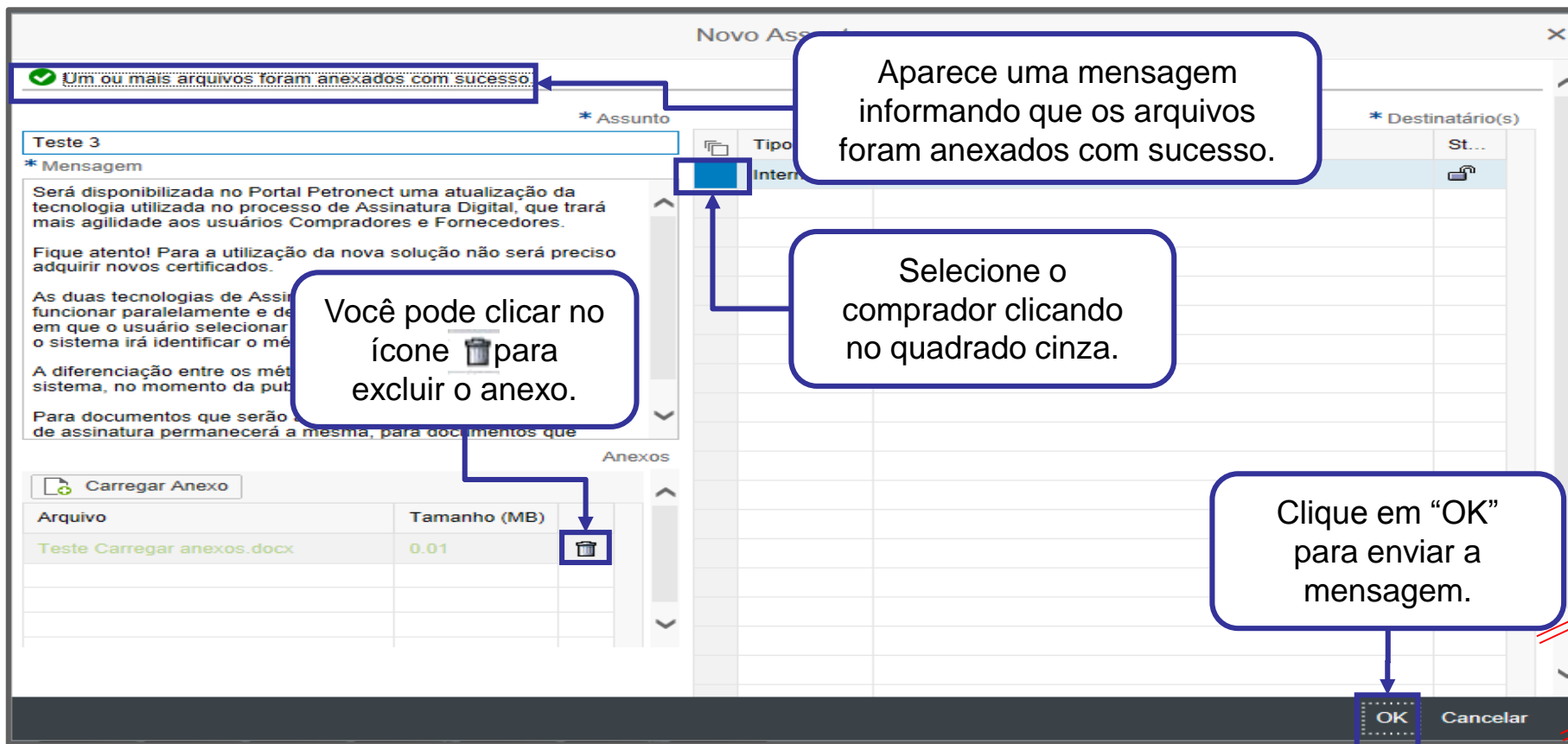
Ao selecionar os arquivos desejados clique em **“Carregar”**

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

IV. Sala de Colaboração

Inserindo Anexos na Mensagem Enviada


Só será possível excluir anexos antes da mensagem ser enviada, após o envio, mensagens e anexos não podem ser excluídos.



The screenshot shows the 'Novo Assunto' (New Subject) dialog box in the Petronect system. It includes a subject field, a message body, an attachments table, and a recipient list. A success message at the top indicates that files were attached successfully. Callouts provide instructions on how to interact with the interface.

Um ou mais arquivos foram anexados com sucesso.

Aparece uma mensagem informando que os arquivos foram anexados com sucesso.

Você pode clicar no ícone  para excluir o anexo.

Selecione o comprador clicando no quadrado cinza.

Clique em "OK" para enviar a mensagem.

Arquivo	Tamanho (MB)
Teste Carregar anexos.docx	0.01

OK **Cancelar**

**TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS**

Confirmação da Mensagem Enviada

✓ O assunto e a mensagem foram criados com sucesso

Sala de Colaboração | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação

Novo Assunto | Baixar Arquivos | Relatório da Sala de Colaboração

Detalhes

Status da Sala: Aberta

Criado por:

Assunto:

Ultima Atualização: 12.03.2018

Até: 11.04.2018

Não Lidos:

Anexos:

Pesquisar | Limpar

Assunto

Ultima Atualização	Assunto	Criado por	Anexos
11.04.2018 16:21:19	Material de Treinamento	ADILSON DUTRA CHAGAS	1
04.04.2018 00:26:28	Habilitação	Transpetro	0

Aparecerá uma mensagem informando que a mensagem e o assunto foram criados com sucesso.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

IV. Sala de Colaboração

Enviar Mensagens e Anexo – De um assunto existente

Para **enviar mensagens** na sala de colaboração, **partindo de um assunto existente**

1. Utilize os **Critérios de Pesquisa** para localizar os assuntos já existentes e clique no link sobre o título do **Assunto**;

Sala de Colaboração | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação.

Detalhes **Critérios de Pesquisa**

Status da Sala:

Criado por:

Assunto:

Última Atualização:

Até:

Não Lidos:

Anexos:

Assunto

Última Atualização	Assunto	Criado por	Anexos
11.04.2018 16:21:19	Material de Treinamento	ADILSON DUTRA CHAGAS	1
04.04.2018 00:26:28	Habilitação	Transpetro	0

**TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS**


IV. Sala de Colaboração

2. Na tela seguinte, clique no botão **Nova Mensagem**.

Assunto: Material de Treinamento | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação.

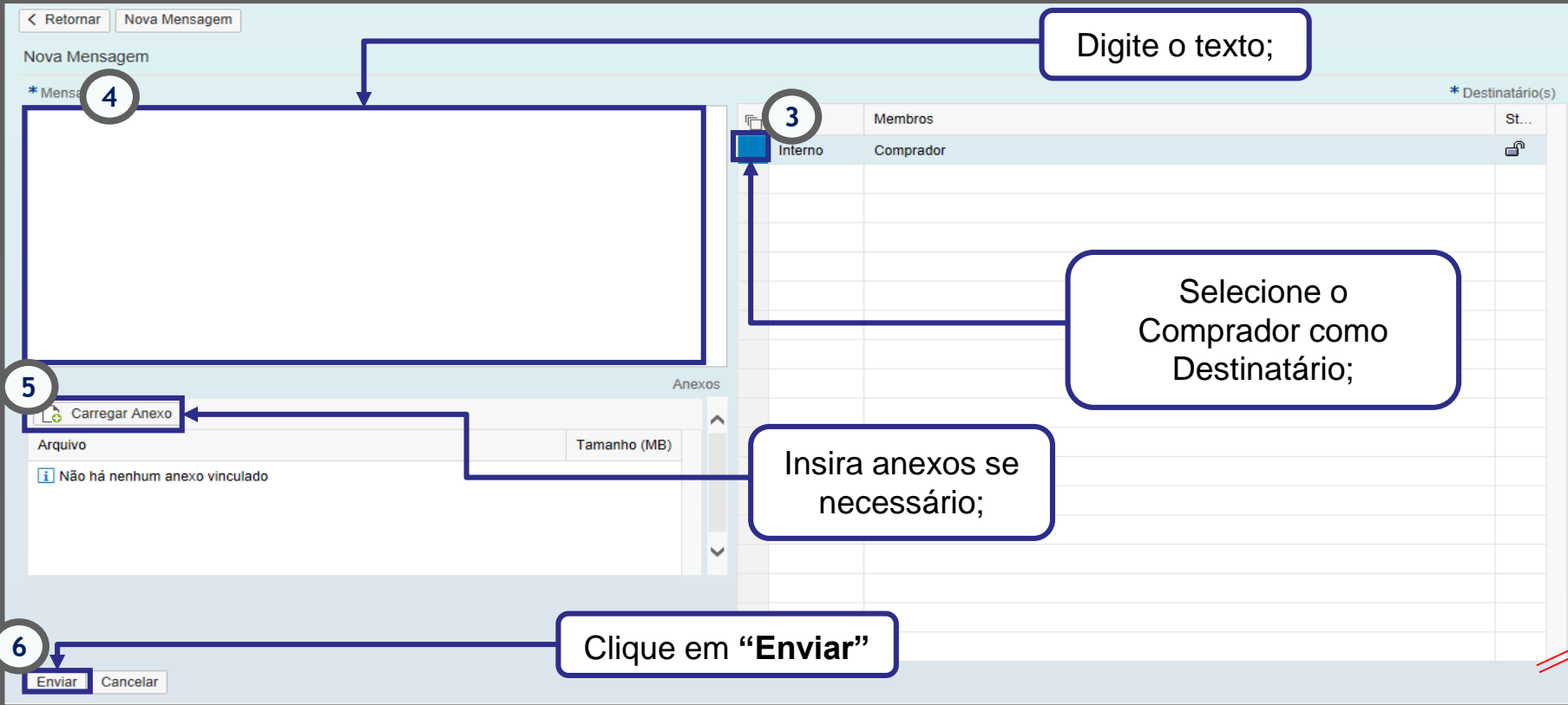
< Res **2** Nova Mensagem

Histórico de Mensagens

Data	Hora	Remetente	Mensagem	Anexos
11.04.2018	16:21:19	ADILSON DUTRA CHAGAS		1

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

IV. Sala de Colaboração



The screenshot shows the 'Nova Mensagem' (New Message) interface. It includes a text input area, a recipient selection table, an attachment section, and 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. Numbered callouts (1-6) and text boxes provide step-by-step instructions for sending a message.

1 Digite o texto;

2 Selecione o Comprador como Destinatário;

3 Insira anexos se necessário;

4

5

6 Clique em "Enviar"

Destinatário(s)

Membros	St...
Interno	
Comprador	

Anexos

Carregar Anexo

Arquivo

Tamanho (MB)

Não há nenhum anexo vinculado

Enviar Cancelar

TELAS E DADOS
ILUSTRATIVOS

Observação: É possível enviar mensagens sem anexo, mas o sistema não permite o envio de anexos sem mensagem.

Assunto: Material de Treinamento | Número da Oportunidade: 7000054877 | Título da Oportunidade: Teste Habilitação.

< Retornar Nova Mensagem

Histórico de Mensagens

Data	Hora	Remetente	Mensagem	Anexos
11.04.2018	16:58:08	ADILSON DUTRA CHAGAS		0
11.04.2018	16:21:19	ADILSON DUTRA CHAGAS		1

A Mensagem Enviada vai aparecer dentro do Assunto, no “Histórico de Mensagens”.

TELAS E DADOS ILUSTRATIVOS

I. Oportunidades

II. Envio de Proposta

III. Habilitação

IV. Sala de Colaboração

V. Perguntas Frequentes e Respostas

V. Perguntas Frequentes e Respostas

Como posso participar de uma Licitação Pública?

Resp: Após as mudanças decorrentes da Lei 13.303, as licitações públicas além de publicadas no Diário Oficial da União, também ficarão disponíveis na área pública e interna do Portal Petronect, para todos os interessados. Não serão mais enviados convites para os empresas em oportunidades criadas sob o regimento da nova Lei 13.303.

Gostaria de me inscrever em uma das oportunidade públicas que localizei no Portal Petronect, mas ainda não possuo meu acesso. O que é o e-CNPJ exigido em minha Identificação e onde devo obtê-lo?

Reps: O e-CNPJ é um documento eletrônico em forma de certificado digital que garante a autenticidade e a integridade na comunicação entre pessoas jurídicas e a Receita Federal do Brasil (RFB), funcionando exatamente como uma versão digital do CNPJ. Com este documento digital é possível realizar consultas e atualizar os cadastros em diversos provedores de serviços na Internet. Para emitir seu e-CNPJ, entre em contato com uma entidade certificadora e obtenha maiores orientações.

Haverá mudança no processo de envio de proposta em oportunidades públicas?

Resp: Sim. Como não serão mais enviados convites para as oportunidades públicas, para enviar propostas o fornecedor deverá estar inscrito na oportunidade. Para se inscrever será necessário localizar a oportunidade desejada, acessar a oportunidade e clicar no botão Criar Proposta.

Como saberei em quais oportunidades eu já estou inscrito?

Resp: Após efetuar login no Portal, o fornecedor poderá visualizar todas as oportunidades em que se inscreveu (histórico) através do menu “Cotações Eletrônicas” > “Painel de Oportunidades” > opção “Minhas Participações”.



Agilidade • Conformidade • Simplicidade

www.petronect.com.br

Verifique em nosso Portal os canais de atendimento específicos que a Petronect disponibiliza para Fornecedores e para Usuários do Grupo Petrobras.