



**PETROBRAS**



## Avaliação



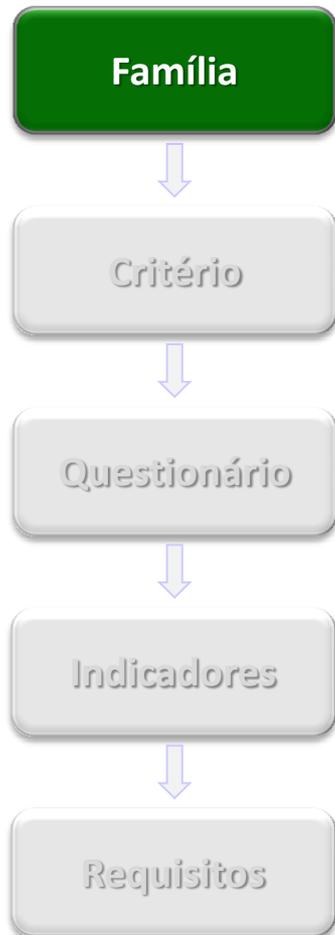
## Após completar este módulo de capacitação você será capaz de:

---

1. Entender os conceitos envolvidos no processo de avaliação realizado pela Petrobras:
  - Entender o que é uma família de bens ou serviços;
  - Entender quais são os critérios de avaliação;
  - Entender como se relacionam os conceitos de “Requisito”, “Indicadores” e “Questionários” no processo de avaliação.
2. Consultar e acompanhar os processos de sua empresa.

### Conceitos

---

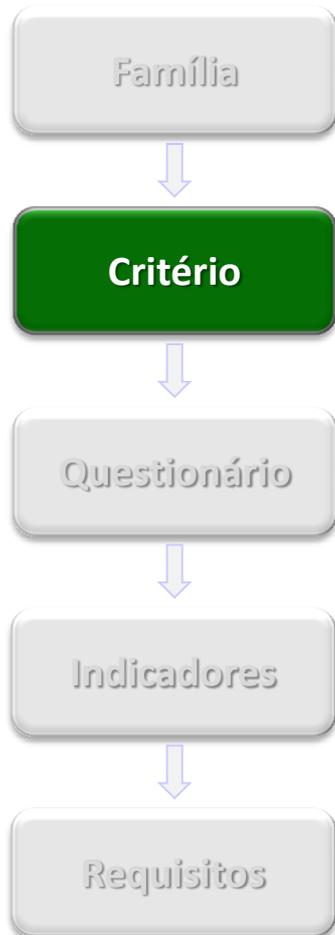


#### O que é uma família de bens e/ou serviços?

Famílias são divisões entre as linhas de fornecimento, sejam elas de bens ou serviços, onde ocorre um agrupamento por itens semelhantes. Dividem-se em :

- Famílias de bens e serviços simplificados: Requerem avaliação apenas nos aspectos “Legal” e “Técnico”, com requisitos mais simples.
- Famílias de bens e serviços completos: Requerem avaliações entre vários aspectos, dentre eles: capacidade técnica, situação econômica, regularidade, sistema de gestão de qualidade, segurança e ambiental.

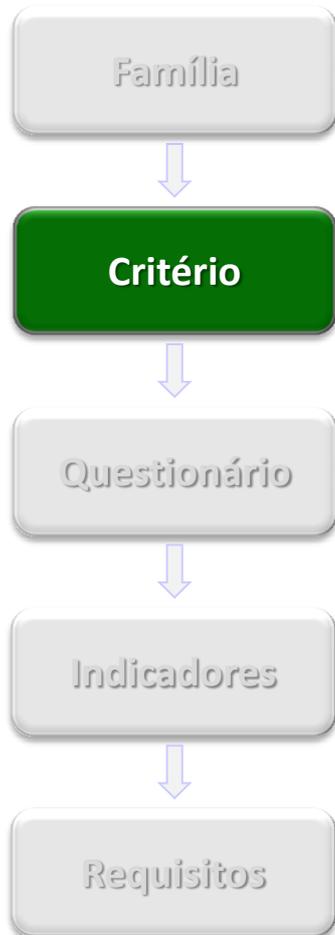
### Conceitos



#### Quais são os critérios de avaliação?

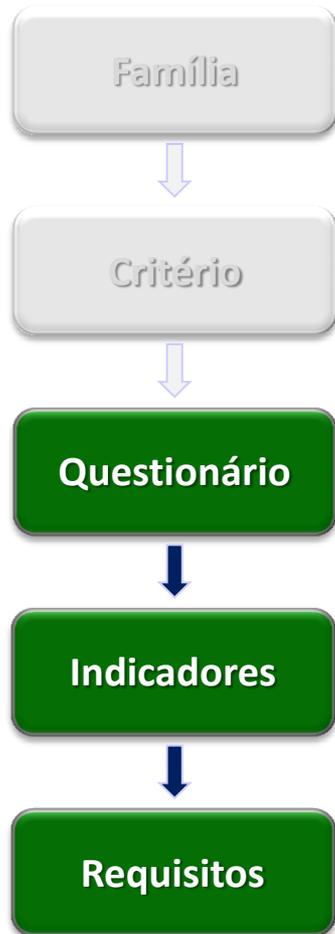
É por meio dos critérios que a Petrobras avalia as empresas que objetivam o cadastramento no Cadastro Corporativo e/ou Registro Simplificado. Podem variar conforme o registro de cadastramento, tipo de fornecedor e itens de bens ou serviços selecionados. Os critérios usados são:

- **Econômico:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a situação econômica e financeira do fornecedor com base em resultados financeiros da empresa.
- **Gerencial:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão da Qualidade, avaliando o compromisso com a qualidade e melhoria contínua, valorizando e estimulando a certificação segundo a norma ISO 9001.

**Conceitos****Quais são os critérios de avaliação? (continuação)**

- Legal: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a regularidade das empresas no cumprimento de suas obrigações legais, junto ao mercado, aos órgãos de governo e à sociedade.
- Técnico: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a capacidade técnica, a tradição de fornecimento, o porte técnico e eventuais homologações e habilitações específicas do serviço ou material objeto da avaliação.
- SMS: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional, valorizando e estimulando as certificações segundo as normas ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Credenciamento: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar os revendedores no processo do credenciamento.

### Conceitos



#### O que são questionários, indicadores e requisitos?

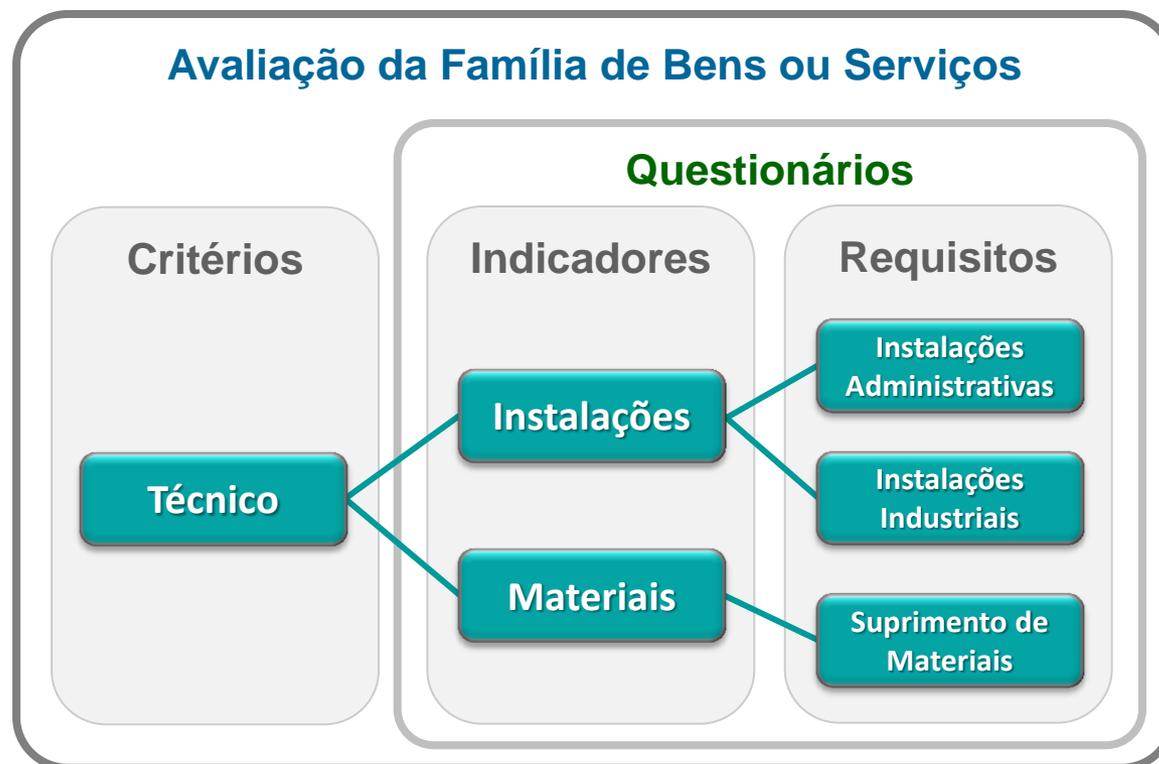
O processo de avaliação realizado pela Petrobras, baseia-se no preenchimento de questionários, compostos por um ou vários indicadores que avaliam o candidato ao cadastramento para fornecer bens e/ou serviços.

Esses indicadores agrupam os requisitos de acordo com o assunto que se relacionam.

Para que o processo de avaliação tenha andamento é preciso que algumas exigências (requisitos) sejam cumpridas, seguindo um critério pré-estabelecido.

**Conceitos**

Na figura abaixo segue um exemplo da relação feita entre os itens:



### Como acessar a funcionalidade “Avaliação”

Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário e senha para acessar a área restrita.

The screenshot shows the Petrobras Petronect portal interface. At the top left is the Petrobras logo and the text 'Portal Petronect'. A login form is highlighted with a green border, containing fields for 'Usuário:' and 'Senha:', and an 'OK' button. To the right of the form are three links: '>> Quer se cadastrar na Petrobras?', '>> Esqueceu sua senha?', and '>> Dúvidas com a navegação?'. Below the header, a message states: 'O Grupo Petrobras já poupou, em média, a emissão de 678,180846 Ton de Co2 por utilizar a Petronect.' To the right are navigation links: 'Mapa do Site | Español | English'. A green navigation bar contains 'Sistema Petrobras', 'Fornecedores', and 'Links'. The main content area features a large image of an offshore oil rig with a green text overlay: 'Portal Eletrônico para comercialização de Bens e Serviços do Grupo Petrobras'. On the right side, there are three promotional banners: 'DECLARAÇÃO DE SIGILO' with the text 'A Petronect assegura o sigilo das suas informações. Clique aqui e saiba como >>>', 'Leilão de Gás Natural' with the text '>> Clique aqui e saiba mais', and 'Utilize o nosso Web Atendimento' with the text 'Clique aqui e saiba mais >>'. The Petronect logo is located at the bottom right of the page.

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clicar no menu “Cadastro na Petrobras”.

The screenshot shows the Petrobras supplier portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Minha Conta', 'Treinamentos', 'Canal de Atendimento', 'Termos de Uso', and 'Sair com Segurança'. Below this, a welcome message reads 'Bem-vindo Fornecedor' and 'Terça-feira, 25 de Novembro de 2014'. The main menu includes 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas', 'Entregas', and 'Pagamentos'. A sub-menu under 'Cadastro na Petrobras' lists 'Sobre o Cadastro na Petrobras', 'Avisos', 'Identificação da Empresa', 'Questionários de Avaliação', 'Resultados da Avaliação', 'Eventos', and 'Fale Conosco'. The 'SOBRE O CADASTRO NA PETROBRAS' section contains the text: 'Dentro do menu “Cadastro na Petrobras” você pode acessar os seguintes itens:'. Five numbered items are listed: 1. Identificação da Empresa (basic and banking data); 2. Questionários de Avaliação (questionnaires for evaluation); 3. Resultados de Avaliação (evaluation results and CRCC/DRS certificates); 4. Eventos (events the company was invited to); 5. Fale Conosco (contact us for questions and suggestions). A 'Novo Aviso!' notification is also present. A 'Dica' (tip) suggests accessing frequent questions. Each item has a 'Saiba Mais' button.

**SOBRE O CADASTRO NA PETROBRAS**

Dentro do menu “Cadastro na Petrobras” você pode acessar os seguintes itens:

**1 Identificação da Empresa**

Neste submenu estão localizados os dados básicos, dados bancários, bens e/ou serviços fornecidos e locais de fornecimento da empresa.

[Saiba Mais](#)

**2 Questionários de Avaliação**

É por meio dos questionários preenchidos que a **Petrobras Brasil** avalia as empresas do seu cadastro.

[Saiba Mais](#)

**3 Resultados de Avaliação**

Ao final de cada avaliação será emitido o resultado contemplando as notas e comentários da Petrobras. Caso o fornecimento seja aprovado, será emitido o CRCC (Certificado de Registro e Classificação Cadastral) para Cadastro Corporativo ou a DRS (Declaração de Registro Simplificado) para Registro Simplificado.

[Saiba Mais](#)

**4 Eventos**

Apresenta os eventos da **Petrobras Brasil** para os quais a empresa foi convidada.

**5 Fale Conosco**

Permite criar chamados para esclarecer dúvidas, solicitar providências, enviar sugestões e reclamações para a **Petrobras Brasil**.

**Dica:** Acesse as Perguntas Frequentes do Cadastro na Petrobras.

[Perguntas Frequentes](#)

**Avaliação**

Apresenta lista histórica de processos de avaliação da empresa.

**CRCC/DRS**

Apresenta informações sobre CRCC/DRS emitidos para a empresa.

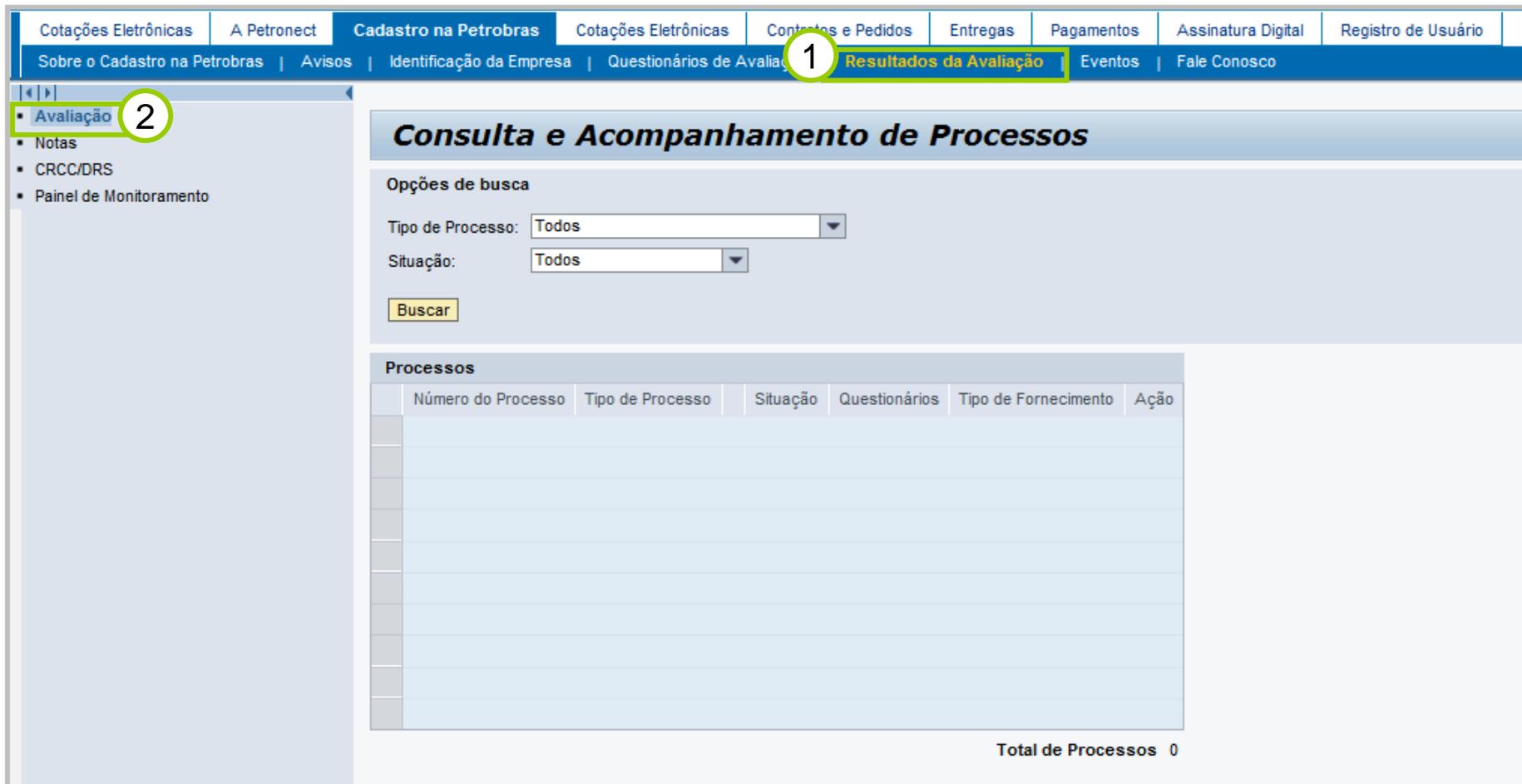
**Notas**

Apresenta informações atuais e históricas de notas obtidas.

**Painel de Monitoramento**

Apresenta informações sobre o desempenho.

No menu “Cadastro na Petrobras”, clicar no submenu “Resultados da Avaliação”. Será exibido um menu lateral, selecionar a opção “Avaliação”.



The screenshot displays the Petrobras system interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Cotações Eletrônicas", "A Petronect", "Cadastro na Petrobras", "Cotações Eletrônicas", "Contratos e Pedidos", "Entregas", "Pagamentos", "Assinatura Digital", and "Registro de Usuário". Below this, a secondary navigation bar contains links: "Sobre o Cadastro na Petrobras", "Avisos", "Identificação da Empresa", "Questionários de Avaliação", "Resultados da Avaliação" (highlighted with a green box and a circled '1'), "Eventos", and "Fale Conosco". On the left side, a sidebar menu is visible with the "Avaliação" option highlighted (circled with a '2') and its sub-items: "Notas", "CRCC/DRS", and "Painel de Monitoramento". The main content area is titled "Consulta e Acompanhamento de Processos" and includes search options for "Tipo de Processo" and "Situação", both set to "Todos", and a "Buscar" button. Below the search options is a table with the following columns: "Número do Processo", "Tipo de Processo", "Situação", "Questionários", "Tipo de Fornecimento", and "Ação". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, it says "Total de Processos 0".



### Descrição dos campos:

- Número do processo: Número do processo cadastrado.
- Tipo de processo: este campo traz todos os tipos de processos disponíveis, são eles:
  - Inscrição: processo de identificação do fornecedor.
  - Renovação: solicitação para renovar a aprovação do registro local e renovação do prazo de validade do CRCC.
  - Ampliação de Linha: solicitação para ampliação da linha de serviços/bens fornecidos.
  - Revisão: revisão do processo de avaliação solicitado pelo fornecedor.
  - Renovação de ISO 9001: solicitação de renovação de ISO 9001.
  - Reclassificação: revisão do processo de avaliação solicitada pela Petrobras.
  - Recadastramento:
  - Cancelamento de Item: cancelamento do item informado que seria fornecido.
  - Suspensão de Item: suspensão do item de fornecimento.
  - Avaliação PGQMSA:
  - Recálculo Status:

### Descrição dos campos: (continuação)

- Recuperação de Item: recuperação do item de fornecimento suspenso.
  - Extensão de Fornecimento: extensão de fornecimento para outro registro.
  - Alteração de Tipo Fornecedor: alteração do tipo de fornecedor (fabricante comerciante, fabricante não comerciante, revendedor/distribuidor, fornecedor de bens e prestador de serviço).
  - Transferência de Acervo Técnico:
  - Reclassificação Parcial:
  - Alteração de Dados Básicos:
  - Gestão Econômica Legal:
- Situação: exibirá o status dos questionários (“Questionário Aberto” ou “Questionário Fechado”).
  - Questionários: questionários disponíveis para o critério em questão.
  - Tipo de Fornecimento: deverá trazer a informação selecionada na etapa de identificação do Fornecedor. Pode ser Simplificado e/ou Completo.
  - Ação: imagem  permite que as informações sejam visualizadas com detalhes.



A tela exibirá os processos relacionados com as informações da busca efetuada.

Selecione o processo e clique na imagem  ao final da linha selecionada, conforme destacado na figura abaixo.

### Consulta e acompanhamento de processos

Opções de busca

Tipo de processo: Todos

Situação: Todos

Buscar

Número de processo	Tipo de processo	Situação	Questionários	Tipo de fornecimento	Ação
3000002082	Inscrição	Questionário Fechado	Legal		
3000002063	Inscrição	Questionário Fechado	Técnico		
3000002062	Inscrição	Questionário Fechado	Legal		

Total de processos 3

Na sequência, será possível visualizar com mais detalhes o processo selecionado na tela anterior. Esta etapa é dividida em 3 seções: “Cabeçalho”, “Questionário” e “Lista de fornecimento”.

**Fornecedor:** XXXXXXXXXXXX    **CNPJ:** XXXXXXXXXXXX    **Processo:** XXXXXXXXXX

[Retornar](#)

### Cabeçalho

Detalhes    Notas

**Fornecimento**

[Mais detalhes](#)

**Total de bens**

Simplificado:

Completo:

**Total de serviços**

Simplificado:

Completo:

**Processo**

Tipo do processo:

Data de início:

Data de término:

### Questionário

Tipo de critério	Situação	Data de fechamento
Legal	Questionário Fechado	13.03.2012

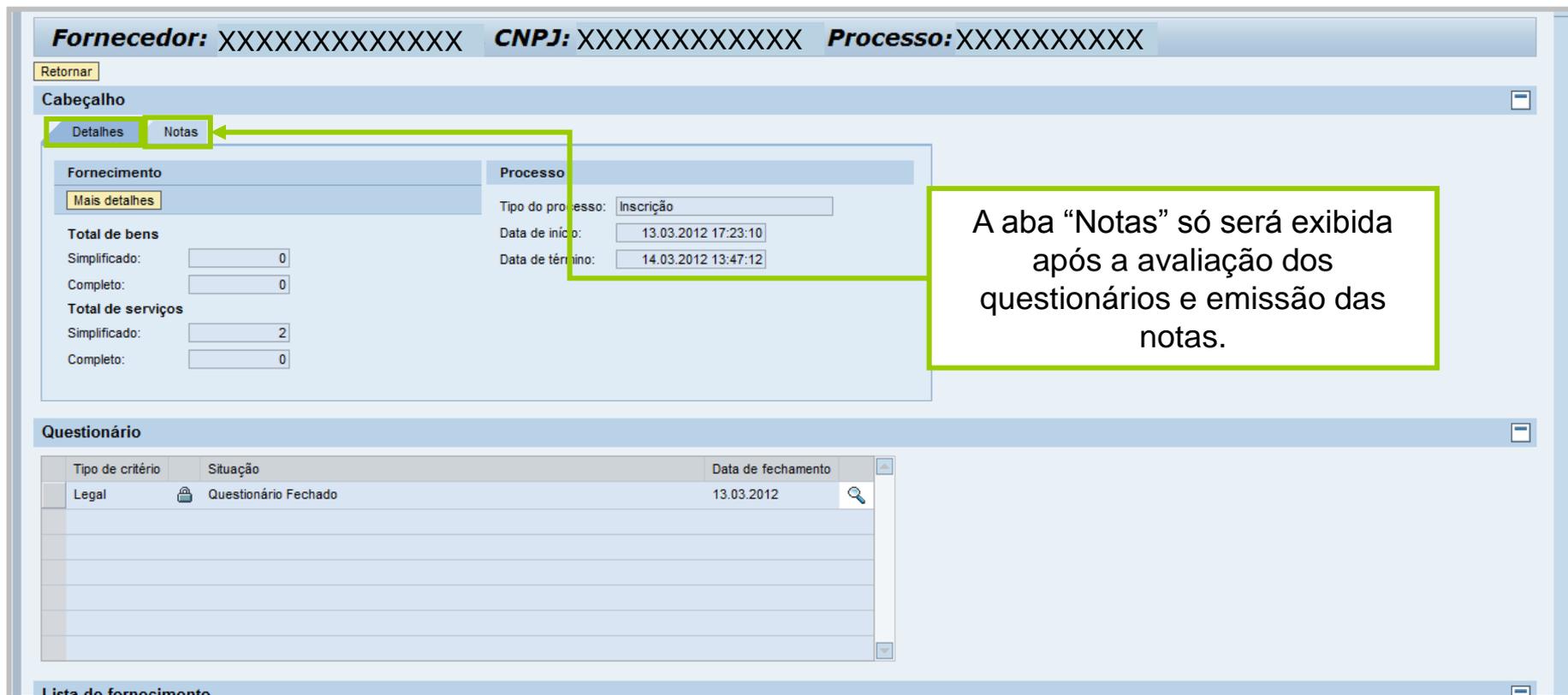
### Lista de fornecimento

Lista de fornecimento    Critérios necessários por família

Família	Legal

Na seção “Cabeçalho” podem ser apresentadas duas abas:

- “Detalhes”: Exibe informações detalhadas do processo em questão;
- “Notas”: Exibe as notas e comentários atribuídos no processo de avaliação.



**Fornecedor:** XXXXXXXXXXXXXXXX **CNPJ:** XXXXXXXXXXXXXXXX **Processo:** XXXXXXXXXXXXXXXX

Retornar

**Cabeçalho**

Detalhes Notas

**Fornecimento**

Mais detalhes

**Total de bens**

Simplificado: 0

Completo: 0

**Total de serviços**

Simplificado: 2

Completo: 0

**Processo**

Tipo do processo: Inscrição

Data de início: 13.03.2012 17:23:10

Data de término: 14.03.2012 13:47:12

A aba “Notas” só será exibida após a avaliação dos questionários e emissão das notas.

**Questionário**

Tipo de critério	Situação	Data de fechamento
Legal	Questionário Fechado	13.03.2012

Lista de fornecimento

Na aba “Detalhes”, ao clicar no botão “Mais detalhes”, será aberta uma janela que exibirá as famílias de bens e/ou serviços do processo selecionadas na etapa de “Identificação do Fornecedor” (item “Fornecimento”).

**Fornecedor:** XXXXXXXXXXXXXXXX **CNPJ:** XXXXXXXXXXXXXXXX **Processo:** XXXXXXXXXXXX

Retornar

**Cabeçalho**

Detalhes | Notas

**Fornecimento**

**Mais detalhes**

**Total de bens**

Simplificado:

Completo:

**Total de serviços**

Simplificado:

Completo:

**Processo**

Tipo do processo:

Data de início:

Data de término:

**Questionário**

Tipo de critério	Situação
Legal	Questionário Fechado

**Mais detalhes**

Descrição	Código	Critico	Avaliação Recomendada	UO BS - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DA BACIA DE SANTOS	US RNNE - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIÃO NORTE NORDESTE (AL, AM, BA, CE, MA, PA, PB, PE, RN e SE)	US RSPS - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIONAL SÃO PAULO SUL (GO, MG, MS, PR, RS, SC, SP)	US RSUD - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIÃO SUDESTE (RJ, DF)	UO E&P SEDE - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO - SEDE(RJ)
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)	99001320	PGQMSA-NBR15827	Documental	A	A	A	A	A
10.50.67 - locacao de imóveis e areas (99001891)	99001891	PGQMSA-NBR15827	Documental	A	A	A	A	A

**Lista de fornecimento**

No quadro “Mais detalhes” os seguintes campos serão exibidos. São eles:

- Descrição: família de bens e/ou serviços avaliada no processo.
- Código: número do processo.
- Crítico: grupo de itens de bens e ou serviços completos ou simplificados.
- Avaliação Recomendada: informa o tipo de avaliação.
- Demais campos: são os registros referentes aos locais de fornecimento selecionados pelo fornecedor na etapa de identificação.



Descrição	Código	Crítico	Avaliação Recomendada	UO BS - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DA BACIA DE SANTOS	US RNNE - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIÃO NORTE NORDESTE (AL, AM, BA, CE, MA, PA, PB, PE, RN e SE)	US RSPS - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIONAL SÃO PAULO SUL (GO, MG, MS, PR, RS, SC, SP)	US RSUD - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIÃO SUDESTE (RJ, DF)	UO E&P SEDE - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO - SEDE(RJ)
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)	99001320	PGQMSA-NBR15827	Documental	A	A	A	A	A
10.50.67 - locacao de imoveis e areas (99001891)	99001891	PGQMSA-NBR15827	Documental	A	A	A	A	A

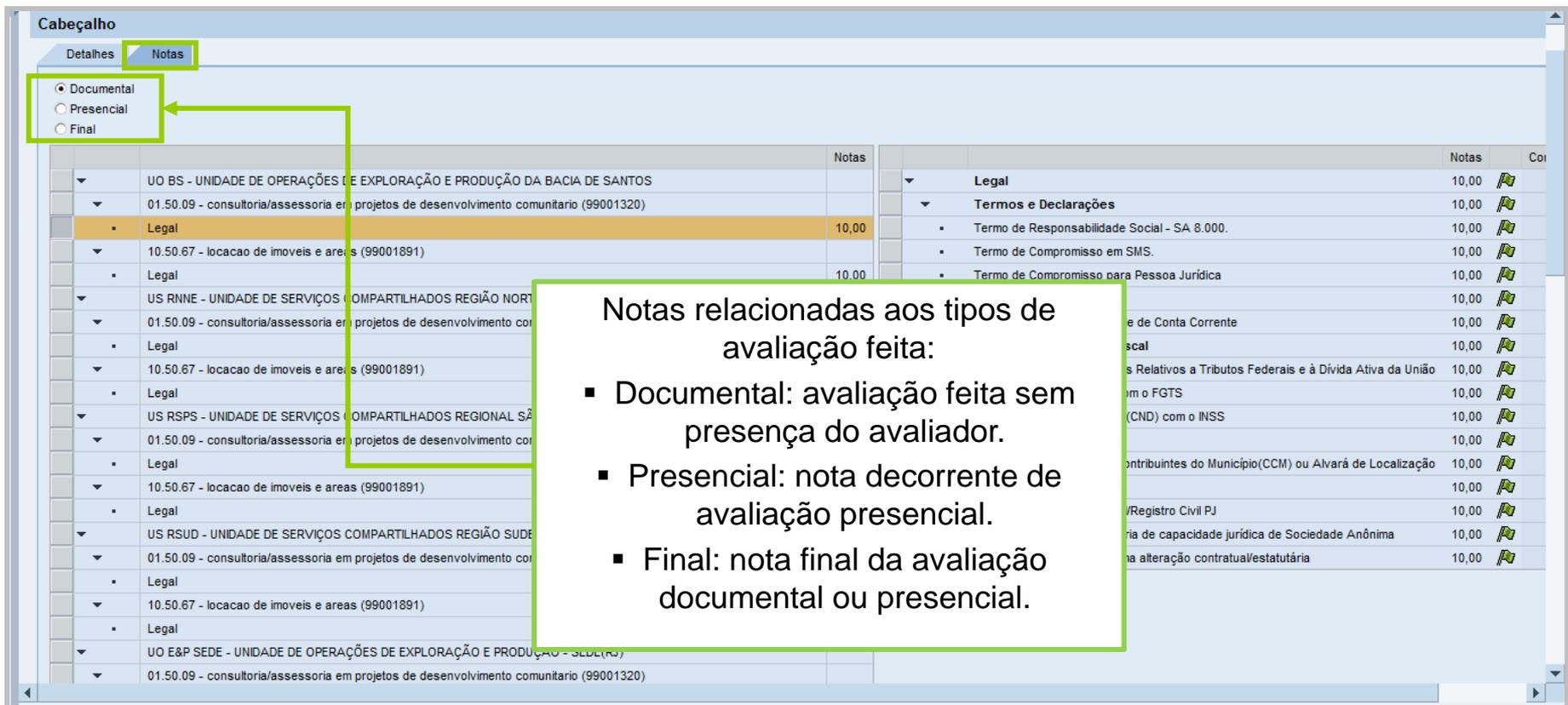
Após visualizar as informações disponíveis, clicar no botão “OK”.

O **Status** está vinculado a família de bens e/ou serviços que compõe a lista de fornecimento de uma empresa. Varia de acordo com os resultados da avaliação:

1. **Aprovado (A)**: é atribuído ao item de fornecimento avaliado em todos os critérios necessários (CORP:TEC, GER, ECO, LEG, CRED REG: TEC e LEG) e obteve nota satisfatória. Registro Simplificado não emite CRCC e tem status A;
2. **Qualificado Tecnicamente (Q)**: é atribuído ao escopo de fornecimento dos fornecedores de materiais (bens) e/ou serviços que tiverem sua inscrição ou renovação aprovada apenas nos aspectos técnicos, ou seja, os Critérios técnico, SMS e Gerencial;
3. **Reprovado (R)**: é atribuído aos itens de fornecimento que não obtiveram nota satisfatória nos Critérios de qualificação técnica;
4. **Cancelado (X)**: é atribuído aos itens de fornecimento cancelados por solicitação da empresa ou por definição da Petrobras.

Após visualizar as informações sobre o processo, o usuário poderá acessar a aba “Notas”.

Esta aba tem como finalidade apresentar as informações atribuídas ao processo, como notas e comentários. Para isto, basta selecionar uma das opções da tabela, como na imagem abaixo.



**Cabeçalho**

Detalhes **Notas**

Documental  
 Presencial  
 Final

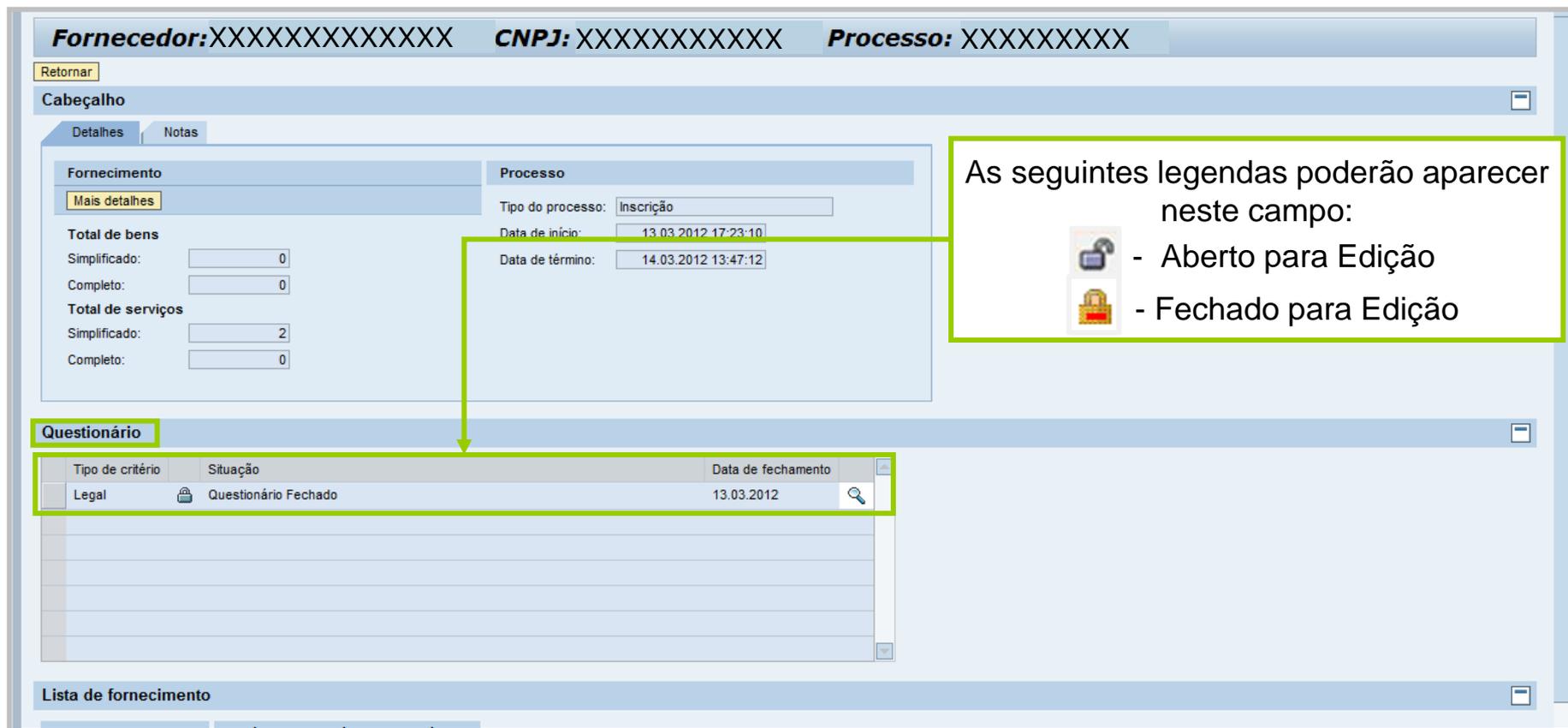
	Notas		Notas	Co
UO BS - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO DA BACIA DE SANTOS		Legal	10,00	
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)		Termos e Declarações	10,00	
10.50.67 - locacao de imoveis e areas (99001891)		Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	10,00	
Legal	10,00	Termo de Compromisso em SMS.	10,00	
US RNNE - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIÃO NOROCCIDENTAL		Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	10,00	
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)			10,00	
10.50.67 - locacao de imoveis e areas (99001891)			10,00	
Legal			10,00	
US RSPS - UNIDADE DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS REGIONAL Sudeste			10,00	
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)			10,00	
10.50.67 - locacao de imoveis e areas (99001891)			10,00	
Legal			10,00	
UO E&P SEDE - UNIDADE DE OPERAÇÕES DE EXPLORAÇÃO E PRODUÇÃO - SEDE(RS)			10,00	
01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)			10,00	

Notas relacionadas aos tipos de avaliação feita:

- Documental: avaliação feita sem presença do avaliador.
- Presencial: nota decorrente de avaliação presencial.
- Final: nota final da avaliação documental ou presencial.

A seção “Questionário” lista os questionários do Critério de avaliação e suas respectivas situações.

Para visualizar um questionário, clique na imagem  ao final da linha selecionada.



The screenshot displays the Petronect system interface. At the top, it shows fields for 'Fornecedor:XXXXXXXXXXXX', 'CNPJ:XXXXXXXXXXXX', and 'Processo:XXXXXXXX'. Below this is a 'Retornar' button and a 'Cabeçalho' section with 'Detalhes' and 'Notas' tabs. The 'Detalhes' tab is active, showing 'Fornecimento' and 'Processo' information. The 'Fornecimento' section includes 'Mais detalhes' and 'Total de bens' (Simplificado: 0, Completo: 0) and 'Total de serviços' (Simplificado: 2, Completo: 0). The 'Processo' section shows 'Tipo do processo: Inscrição', 'Data de início: 13.03.2012 17:23:10', and 'Data de término: 14.03.2012 13:47:12'. A green box highlights the 'Questionário' section, which contains a table with the following data:

Tipo de critério	Situação	Data de fechamento
Legal	 Questionário Fechado	13.03.2012 

Below the table is a 'Lista de fornecimento' section. A legend box on the right explains the status icons: an open padlock icon represents 'Aberto para Edição' and a closed padlock icon represents 'Fechado para Edição'. A green arrow points from the legend box to the magnifying glass icon in the table row.

A tela seguinte mostrará o questionário de um determinado critério (conforme selecionado na tela anterior) com sua lista de indicadores e requisitos relacionados. Clicando em cada questionário, é possível acessar seus requisitos e informações inseridas.

**Processo - Busca de processo (Fornecedor)**

Fornecedor: XXXXXXXXXX      CNPJ: XXXXXXXXXX

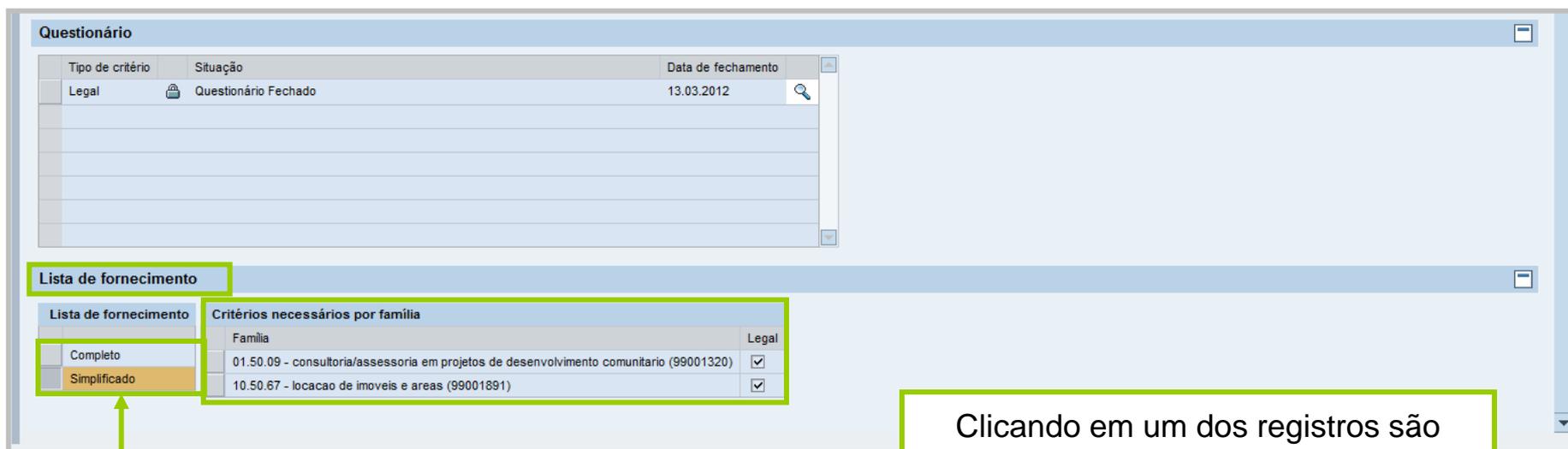
Item	Status	Ação
<b>Legal</b>	✓	
<b>Capacidade Jurídica</b>	✓	
Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima	✓	Visualizar
Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	✓	Visualizar
Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ	✓	Visualizar
<b>Habilitação Jurídica</b>	✓	
Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município(CCM) ou Alvará de Localização	✓	Visualizar
<b>Regularidade Jurídico Fiscal</b>	✓	
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✓	Visualizar
<b>Conta Corrente</b>	✓	
Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	✓	Visualizar
<b>Termos e Declarações</b>	✓	
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✓	Visualizar
Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	✓	Visualizar

Questionário do Critério  
Indicador  
Requisito

As seguintes legendas poderão aparecer neste campo:

- Completo
- Sem Preenchimento ou Incompleto

Na seção “Lista de fornecimento”, serão encontradas as famílias de bens e/ou serviços selecionadas na etapa de “Identificação do Fornecedor”, segmentadas por registro (Completo e/ou Simplificado).



The screenshot displays the Petronect interface. At the top, there is a 'Questionário' section with a table containing one row: 'Legal' (Tipo de critério), 'Questionário Fechado' (Situação), and '13.03.2012' (Data de fechamento). Below this is the 'Lista de fornecimento' section, which includes a sub-section 'Critérios necessários por família'. This sub-section contains a table with two rows of criteria, each with a 'Legal' checkbox checked.

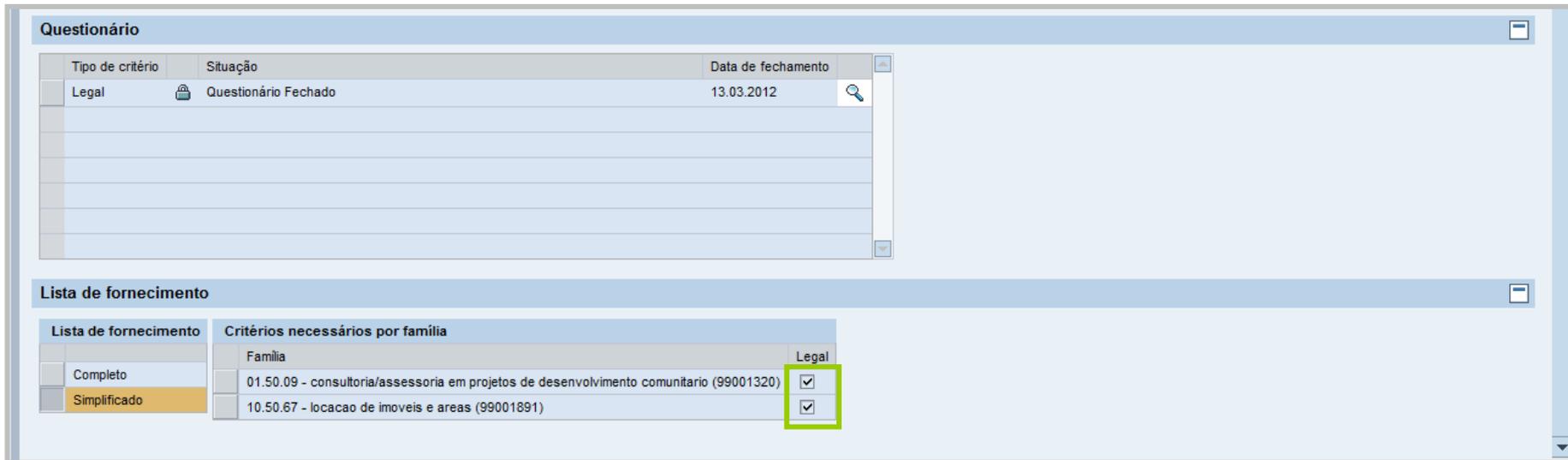
Tipo de critério	Situação	Data de fechamento
Legal	Questionário Fechado	13.03.2012

Lista de fornecimento	Critérios necessários por família
Completo	Família
Simplificado	01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)
	10.50.67 - locacao de imoveis e areas (99001891)

Clicando em um dos registros são visualizados os itens de fornecimento atrelados ao processo. Ao lado de cada família serão exibidos os critérios de avaliação.

Ainda na seção “Lista de Fornecimento”, é possível observar quais são os critérios atrelados ao item de fornecimento.



The screenshot displays two sections of a software interface. The top section, titled "Questionário", contains a table with the following data:

Tipo de critério	Situação	Data de fechamento
Legal	Questionário Fechado	13.03.2012

The bottom section, titled "Lista de fornecimento", contains a table with the following data:

Lista de fornecimento	Critérios necessários por família	Legal
Completo	01.50.09 - consultoria/assessoria em projetos de desenvolvimento comunitario (99001320)	<input checked="" type="checkbox"/>
Simplificado	10.50.67 - locacao de moveis e areas (99001891)	<input checked="" type="checkbox"/>

In the "Lista de fornecimento" table, the "Simplificado" row is highlighted in orange, and the "Legal" column checkboxes for both rows are highlighted with a green box.

**Parabéns!**  
**Você completou seu curso com sucesso.**  
**Para sair, feche esta tela.**