



PETROBRAS



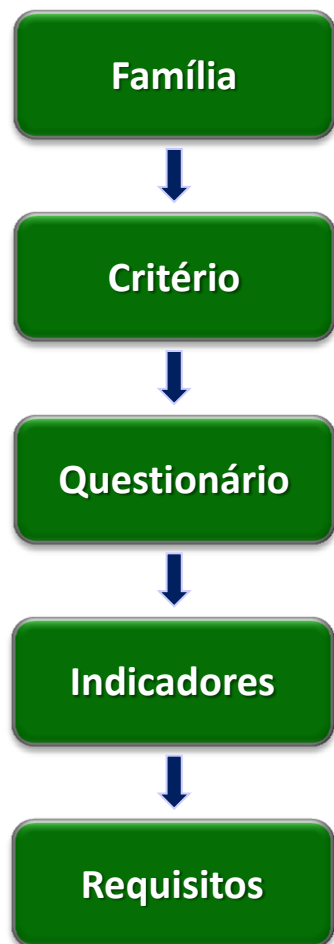
Questionários de Avaliação



Após completar este módulo de capacitação você será capaz de:

1. Entender os conceitos envolvidos no processo de avaliação realizado pela Petrobras:
 - Entender o que é uma família de bens ou serviços;
 - Entender quais são os critérios de avaliação;
 - Entender como se relacionam os conceitos de “Requisito”, “Indicadores” e “Questionários” no processo de avaliação.
2. Preencher os questionários disponíveis para andamento do processo de avaliação.

Conceitos

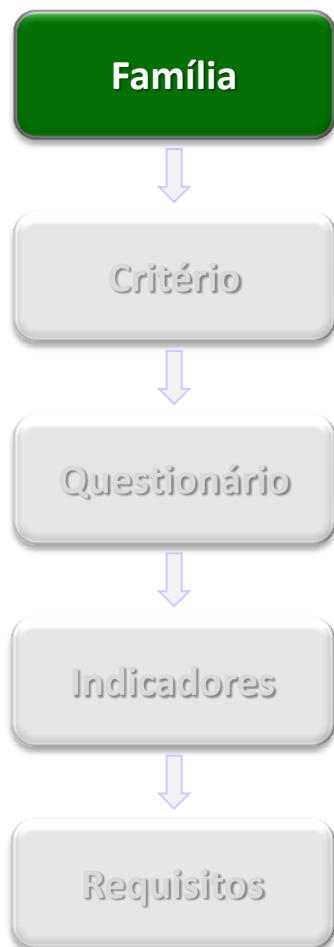


Este documento trata da funcionalidade “Questionários de Avaliação”, onde serão encontradas as formas de preenchimento dos questionários em aberto.

Inicialmente, apresentaremos os seguintes conceitos:

- O que é uma família de bens e/ou serviços
- Quais são os critérios de avaliação
- O que são questionários, indicadores e requisitos

Conceitos

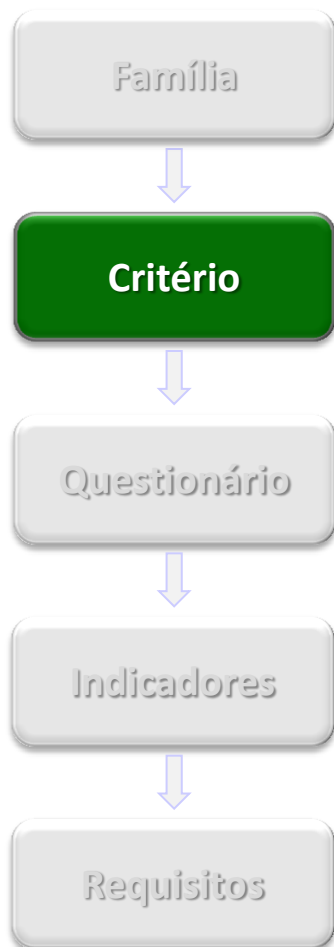


O que é uma família de bens e/ou serviços?

Famílias são divisões entre as linhas de fornecimento, sejam elas de bens ou serviços, onde ocorre um agrupamento por itens semelhantes. Dividem-se em:

- Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços simplificados: interesse local, de menor porte, complexidade ou valor: Requerem avaliação apenas nos aspectos “Legal” e “Técnico”, com requisitos mais simples.
- Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços completos: de maior complexidade, porte ou valor. Requerem avaliações entre os critérios: Técnico, SMS, Gerencial, Econômico, Legal e Credenciamento.

Conceitos

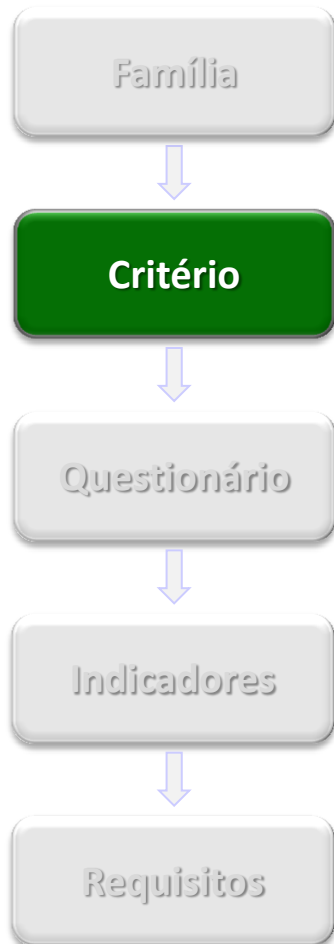


Quais são os critérios de avaliação?

É por meio dos critérios que a Petrobras avalia as empresas que objetivam o Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços. Os Critérios são disponibilizados para preenchimento de acordo com os itens de fornecimento completos e simplificados. São eles:

- **Econômico:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a situação econômica e financeira do fornecedor com base em resultados financeiros da empresa.
- **Gerencial:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão da Qualidade, avaliando o compromisso com a qualidade e melhoria contínua, valorizando e estimulando a certificação segundo a norma ISO 9001.

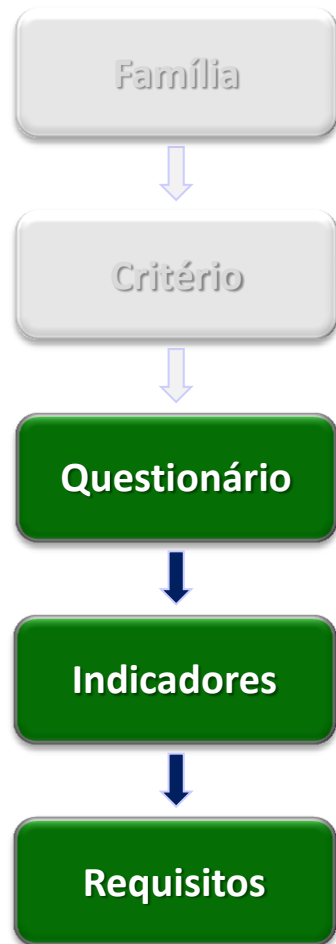
Conceitos



Quais são os critérios de avaliação? (continuação)

- Legal: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a regularidade das empresas no cumprimento de suas obrigações legais, junto ao mercado, aos órgãos de governo e à sociedade.
- Técnico: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a capacidade técnica, a tradição de fornecimento, o porte técnico e eventuais homologações e habilitações específicas do serviço ou material objeto da avaliação.
- SMS: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional, valorizando e estimulando as certificações segundo as normas ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Credenciamento: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar os revendedores no processo do credenciamento.

Conceitos



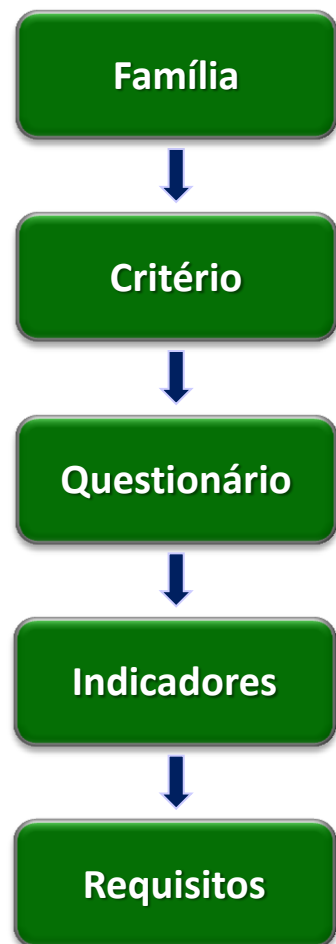
O que são questionários, indicadores e requisitos?

O processo de avaliação realizado pela Petrobras, baseia-se no preenchimento de questionários compostos por indicadores e requisitos.

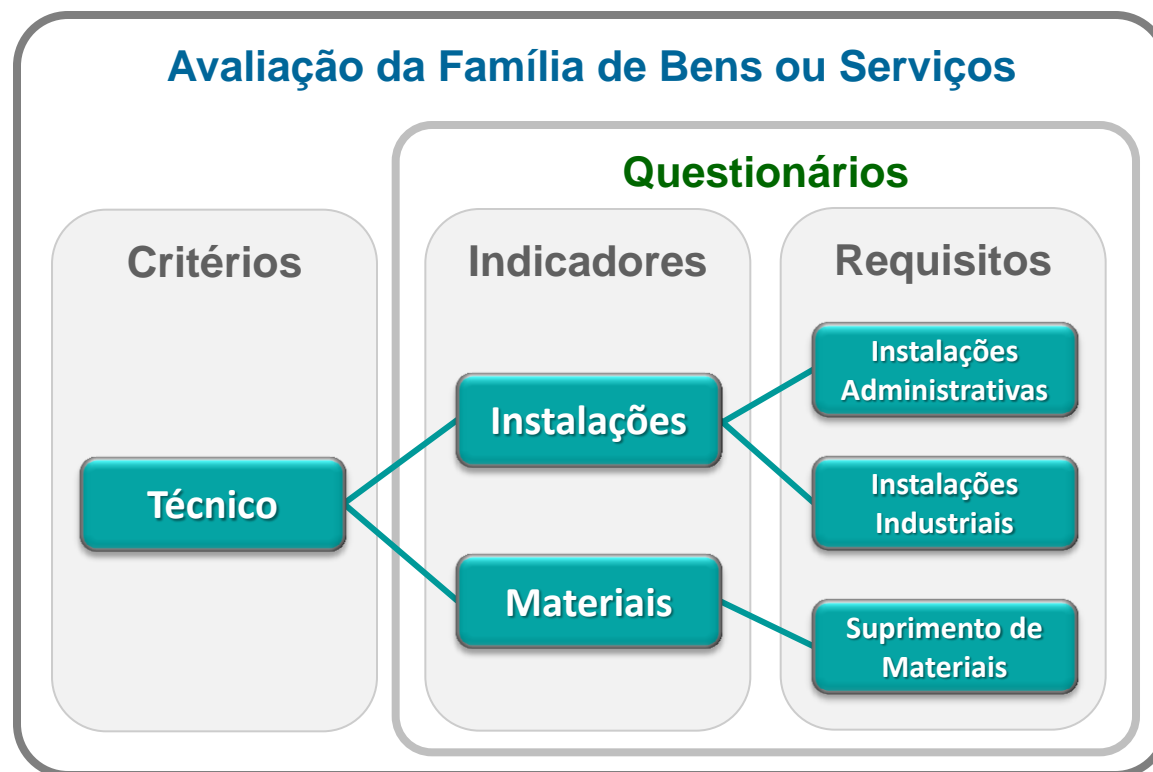
Os indicadores agrupam os requisitos de acordo com o assunto que se relacionam.

Para que o processo de avaliação tenha andamento é preciso que algumas exigências (requisitos) sejam cumpridas, seguindo um critério pré-estabelecido.

Conceitos

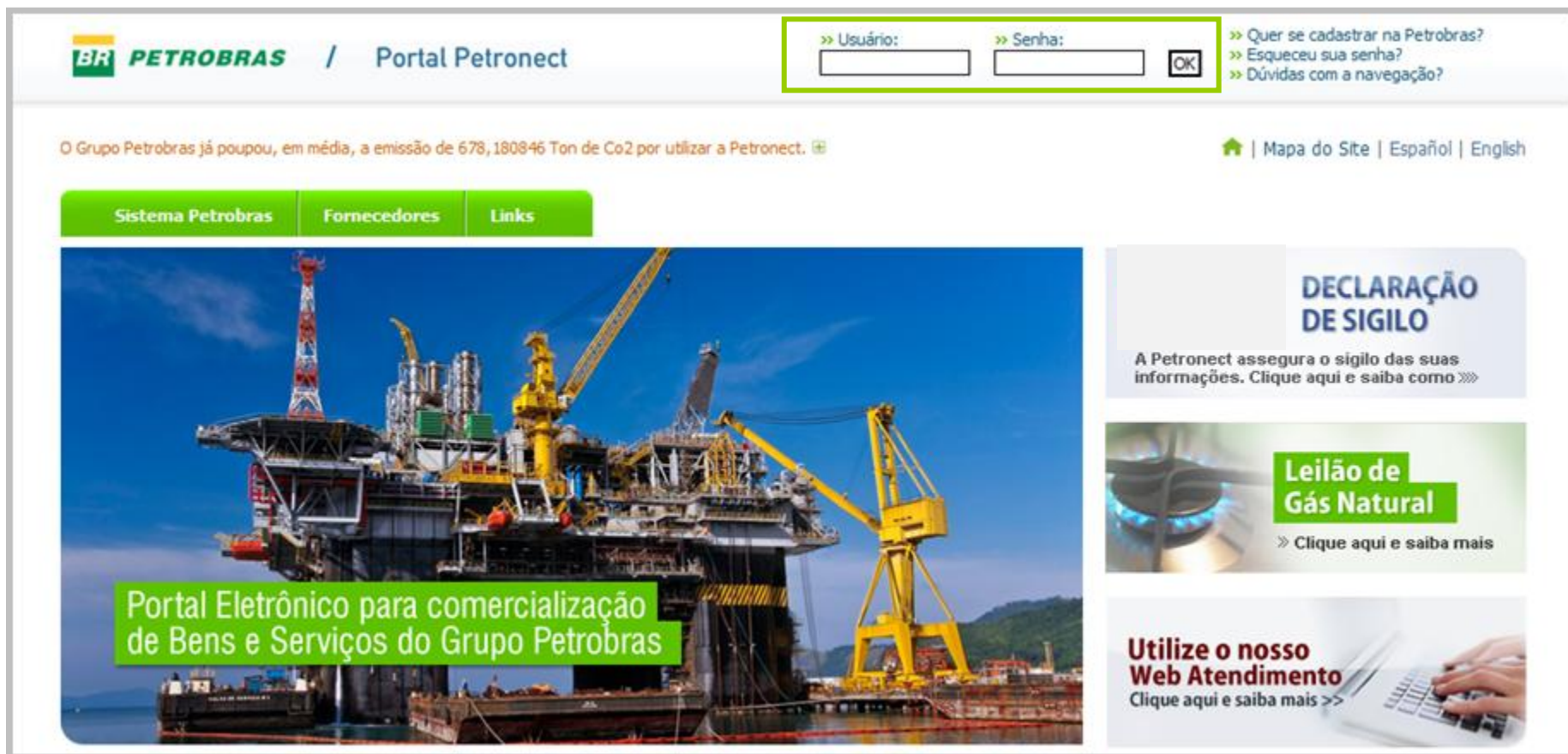


Na figura abaixo, segue um exemplo, da relação feita entre os itens:



Como acessar a funcionalidade “Questionários de Avaliação”

Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário e senha para acessar a área restrita.



The screenshot shows the Petrobras Petronect portal homepage. At the top left is the Petrobras logo and the text "Portal Petronect". To the right is a login section with fields for "Usuário:" and "Senha:", an "OK" button, and links for "Quer se cadastrar na Petrobras?", "Esqueceu sua senha?", and "Dúvidas com a navegação?". Below the login section is a banner stating "O Grupo Petrobras já poupou, em média, a emissão de 678,180846 Ton de Co2 por utilizar a Petronect." with a small icon. To the right of the banner are links for "Mapa do Site", "Espanhol", and "English". Below the banner is a navigation bar with three buttons: "Sistema Petrobras", "Fornecedores", and "Links". The main content area features a large image of an offshore oil rig with a green overlay text that reads "Portal Eletrônico para comercialização de Bens e Serviços do Grupo Petrobras". To the right of the main image are three promotional boxes: "DECLARAÇÃO DE SIGILO" with the text "A Petronect assegura o sigilo das suas informações. Clique aqui e saiba como >>>", "Leilão de Gás Natural" with the text ">> Clique aqui e saiba mais", and "Utilize o nosso Web Atendimento" with the text "Clique aqui e saiba mais >>>".

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clique na aba “Cadastro na Petrobras”.

[Cotações Eletrônicas](#) | [A Petronect](#) | **[Cadastro na Petrobras](#)** | [Cotações Eletrônicas](#) | [Contratos e Pedidos](#) | [Entregas](#) | [Pagamentos](#) | [Assinatura Digital](#) | [Registro de Usuário](#)

[Sobre o Cadastro na Petrobras](#) | [Avisos](#) | [Identificação da Empresa](#) | [Questionários de Avaliação](#) | [Resultados da Avaliação](#) | [Eventos](#) | [Fale Conosco](#)

SOBRE O CADASTRO NA PETROBRAS

Dentro do menu “Cadastro na Petrobras” você pode acessar os seguintes itens:



1 Identificação da Empresa

Durante essa etapa são solicitados os dados básicos, dados bancários, bens e/ou serviços fornecidos e locais de fornecimento da empresa que pretende fornecer para a **Petrobras Brasil**.

[Saiba Mais](#)



2 Questionários de Avaliação

É por meio dos questionários preenchidos que a **Petrobras Brasil** avalia as empresas do seu cadastro.

[Saiba Mais](#)



3 Resultados de Avaliação

Ao final de cada avaliação será emitido o resultado contemplando as notas e comentários da Petrobras. Caso o fornecimento seja aprovado, será emitido o CRCC (Certificado de Registro e Classificação Cadastral) para Cadastro Corporativo ou a DRS (Declaração de Registro Simplificado) para Registro Simplificado.

[Saiba Mais](#)

4 Eventos

Apresenta os eventos da **Petrobras Brasil** para os quais a empresa foi convidada.

5 Fale Conosco

Permite criar chamados para esdarecer dúvidas, solicitar providências, enviar sugestões e redações para a **Petrobras Brasil**.



Dica:
Acesse as Perguntas Frequentes do Cadastro na Petrobras



Avaliação




CRCC/DRS
Informações sobre CRCC/DRS emitidos para a empresa.

Cotações Eletrônicas | A Petronect | **Cadastro na Petrobras** | Cotações Eletrônicas | Contratos e Pedidos | Entregas | Pagamentos | Assinatura Digital | Registro de Usuário

Sobre o Cadastro na Petrobras | Avisos | Identificação da Empresa | **Questionários de Avaliação** | Resultados da Avaliação | Eventos | Fale Conosco



Questionários em Aberto

 Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.



Como proceder:



- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Inscrição

 **Responder Todos**  **Enviar**

Status	Critério	
✔	Técnico	 Responder
✖	Legal	 Responder

No menu “Cadastro na Petrobras”, clique no submenu “Questionários de Avaliação”.

Nesta tela serão listados os questionários em aberto para a empresa. O questionário Inscrição refere-se a etapa de Identificação.

Questionários em Aberto


Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.


Como proceder:


- 1- Para cada critério não respondido (✗), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✓)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.


[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.


	Inscrição

Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.





Inscrição

 Responder Todos

 Enviar

Status	Critério
✓	Técnico
✗	Legal


 Responder

 Responder

IMPORTANTE: Algumas informações poderão ser importadas do Sistema SERASA fazendo com que os campos venham preenchidos. Será possível editá-los caso seja necessário.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela. Como proceder:









- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para Preenchido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



Inscrição


 Responder Todos  Enviar

Status	Critério	Ação
	Técnico	 Responder
	Econômico	 Responder
	Legal	 Responder
	Credenciamento	 Responder

É possível responder a todos os questionários simultaneamente clicando no botão “Responder Todos”.

Legendas para os status dos questionários:









-  - Preenchido
-  - Não preenchido

Os questionários incompletos são os que possuem o status . Localize o questionário a ser preenchido e clique no botão “Responder” na linha correspondente.

Ao clicar no botão “Responder”, será aberta a tela abaixo, sendo possível visualizar com maiores detalhes as informações sobre o questionário.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX

▼ Legal	✖	
▼ Capacidade Jurídica	✖	
▪ Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	✖	
▼ Habilitação Jurídica	✖	
▪ Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✖	
▼ Regularidade Jurídico Fiscal	✖	
▪ Carta Apresentando Representante Legal no Brasil	✖	
▪ Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✖	
▼ Conta Corrente	✖	
▪ Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	✖	
▼ Termos e Declarações	✖	
▪ Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	✖	
▪ Termo de Compromisso em SMS.	✖	
▪ Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✖	

Questionário do Critério

Indicador

Requisito

Escolha um requisito e em seguida clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal	✖	
Capacidade Jurídica	✖	
Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	✖	
Habilitação Jurídica	✖	
Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✖	
Regularidade Jurídico Fiscal	✖	
Carta Apresentando Representante Legal no Brasil	✖	
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✖	
Conta Corrente	✖	
Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	✖	
Termos e Declarações	✖	
Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	✖	
Termo de Compromisso em SMS.	✖	
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✖	

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX

- Legal
 - Capacidade Jurídica
 - Declaração referente à última alteração contratual/estatutária
 - Habilitação Jurídica
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente
 - Regularidade Jurídico Fiscal
 - Carta Apresentando Representante Legal no Brasil
 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
 - Conta Corrente

Declaração referente à última alteração contratual/estatutária

Aberto para edição

Salvar como Rascunho Confirmar

Instruções Anexo

DECLARAÇÃO REFERENTE A ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL/ESTATUTÁRIA

Declaramos, sob as penas da Lei, que a última alteração do Contrato/ Estatuto Social da empresa encontra-se digitalizada no Portal do Cadastro, no campo do respectivo requisito, estando a mesma devidamente registrada na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

Número do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

Data do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

TABELA DE COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA:
Favor digitar o CPF / CNPJ dos sócios sem pontos e traços, o nome/razão social completo dos sócios e o percentual(%) de cada um

Item	CPF / CNPJ (sem pontos e traços)	Nome/Razão Social	Porcentagem %
1			
2			
3			

No link “Instruções”, será exibida uma janela com informações para o preenchimento.

Este ícone exibirá um calendário para facilitar o preenchimento do campo data.

[Editar Questionário](#)

As seguintes mensagens poderão aparecer caso o usuário tente confirmar sem preencher os dados obrigatórios.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal

Capacidade Jurídica

Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ
Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima
Declaração referente à última alteração contratual/estatutária

Habilitação Jurídica

Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município(CCM) ou Alvará de Localização

Regularidade Jurídico Fiscal

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

Conta Corrente

Comprovação de Titularidade de Conta Corrente

Termos e Declarações

Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica
Termo de Compromisso em SMS.
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.

Comprovação de Titularidade de Conta Corrente

Aberto para edição

Por favor preencha todos os campos obrigatórios.

Por favor preencha todos os campos obrigatórios.

Por favor preencha todos os campos obrigatórios.

Salvar como rascunho
Confirmar

Instruções

Anexo

Anexar documento que conste a razão social, CNPJ, código da agência e número da conta corrente da empresa(declaração do banco ou fol ha do talão de cheque) para comprovar a titularidade da conta corrente.

Informar os dados bancários da empresa.

Número do banco: *

Número e dígito da agência: *

-

Número e dígito da conta corrente: *

-

Fechar

A seguinte mensagem aparecerá quando for obrigatório anexar um documento.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXX

▼ Legal

Capacidade Jurídica

Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ

Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima

Declaração referente à última alteração contratual/estatutária

Habilitação Jurídica

Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município(CCM) ou Alvará de Localização

Regularidade Jurídico Fiscal

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

Conta Corrente

Comprovação de Titularidade de Conta Corrente

Termos e Declarações

Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica

Termo de Compromisso em SMS.

Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.

Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima

Aberto para edição

É obrigatório incluir um anexo para o documento.

Salvar como rascunho

Confirmar

Instruções

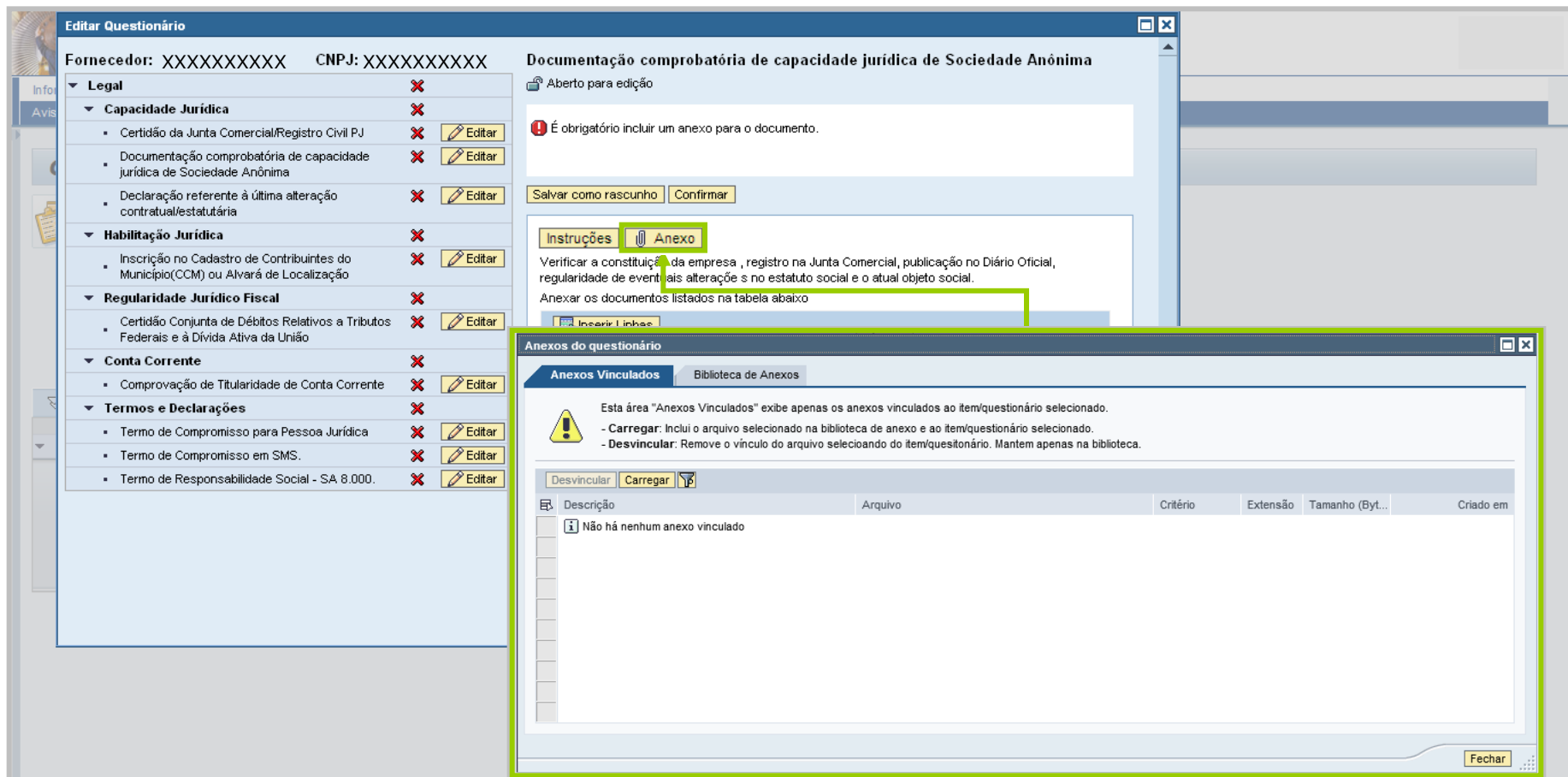
Anexo

Verificar a constituição da empresa , registro na Junta Comercial, publicação no Diário Oficial, regularidade de eventuais alterações no estatuto social e o atual objeto social.
Anexar os documentos listados na tabela abaixo

Inserir Linhas

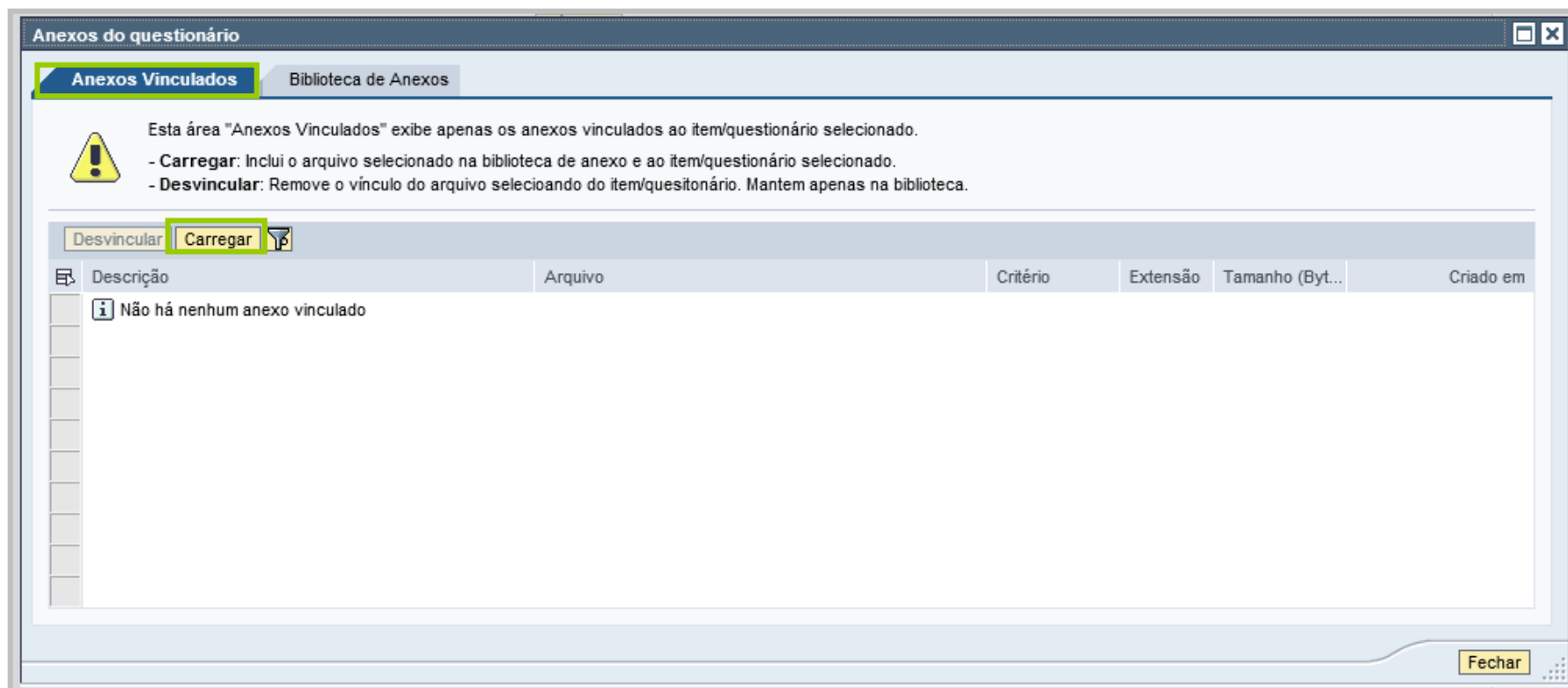
Item	Documentos	Comentários	
1			
2			
3			

Para anexar um documento, clique no link “Anexo”. Uma nova janela será aberta conforme destacado na figura abaixo.



The screenshot displays the 'Editar Questionário' (Edit Questionnaire) interface. On the left, a sidebar lists various categories with red 'X' marks indicating required documents: Legal, Capacidade Jurídica, Habilitação Jurídica, Regularidade Jurídico Fiscal, Conta Corrente, and Termos e Declarações. Each category has an 'Editar' (Edit) button. The main area shows the 'Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima' (Proof of legal capacity documentation for a Public Company). A red warning icon states: 'É obrigatório incluir um anexo para o documento.' (It is mandatory to include an annex for the document). Below this, there are buttons for 'Salvar como rascunho' (Save as draft) and 'Confirmar' (Confirm). The 'Instruções' (Instructions) section is highlighted with a green box, and the 'Anexo' link is also highlighted with a green box. The 'Anexos do questionário' (Questionnaire Annexes) window is open, showing the 'Anexos Vinculados' (Linked Annexes) tab. It contains a warning icon and text: 'Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.' (This area 'Linked Annexes' displays only the annexes linked to the selected item/questionnaire). Below this, there are instructions for 'Carregar' (Upload) and 'Desvincular' (Unlink). A table with columns 'Descrição', 'Arquivo', 'Critério', 'Extensão', 'Tamanho (Byt...', and 'Criado em' is shown, but it is empty, displaying a message: 'Não há nenhum anexo vinculado' (There are no linked annexes). The 'Fechar' (Close) button is at the bottom right.

Para anexar um novo documento, na aba “Anexos Vinculados”, clique no botão “Carregar”.



1. A tela exibirá informações importantes sobre a inclusão de anexos, como tamanho máximo e extensões permitidas.
2. O campo “Descrição” deverá ser preenchido com o nome do documento a ser anexado. Para preenchimento do campo “Arquivo”, clique no botão “Procurar” e encontre o arquivo em seu computador que será anexado.

Carregar

1

1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
3) Extensões permitidas:
PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD, TXT, MPG e MPEG.

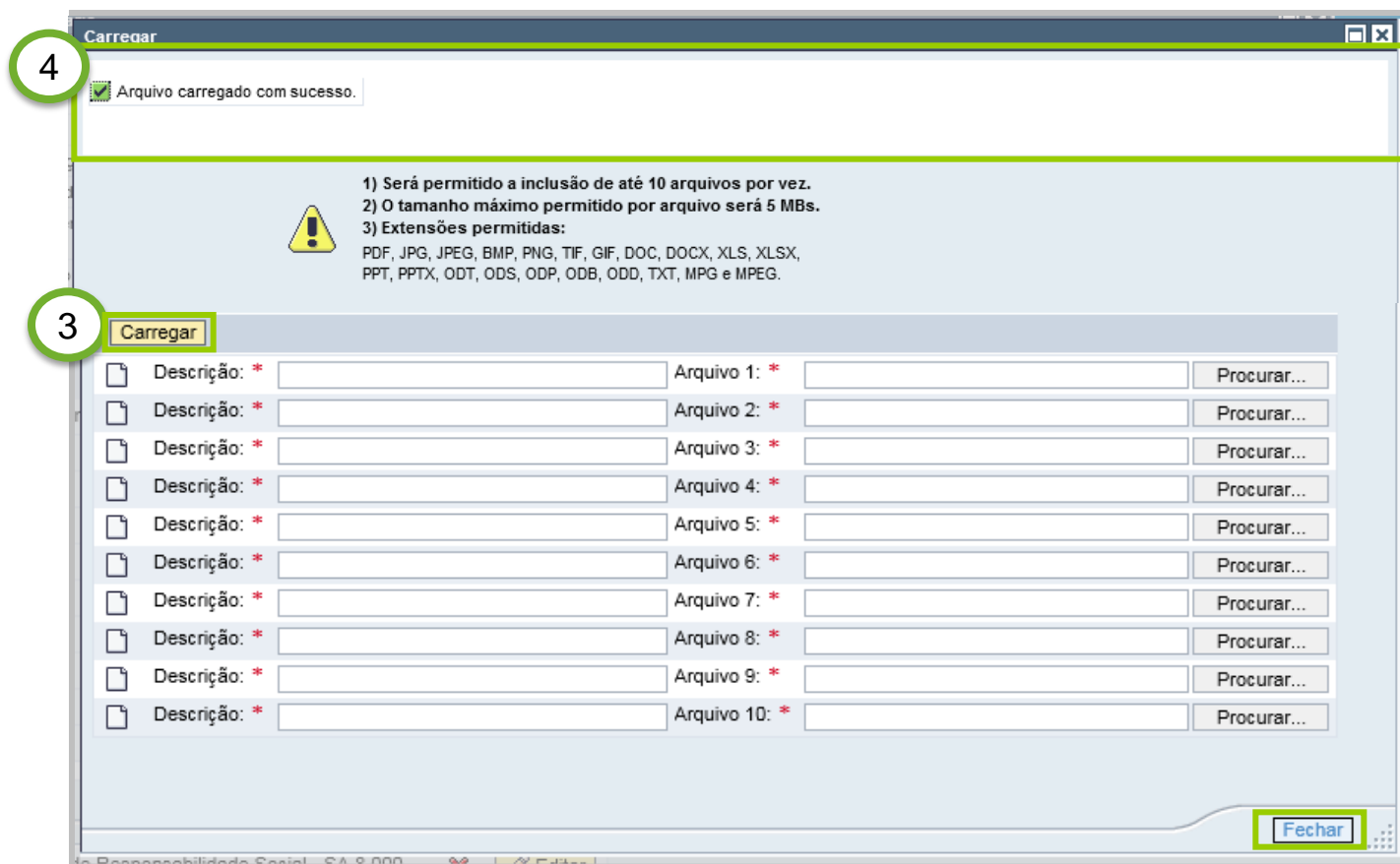
Carregar

2

Descrição: *	Arquivo 1: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 2: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 3: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 4: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 5: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 6: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 7: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 8: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 9: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 10: *	Procurar...

Fechar

3. Após encontrar o arquivo, clique no botão “Carregar”.
4. A mensagem de sucesso aparecerá na tela. Clique no botão “Fechar”.



4 Arquivo carregado com sucesso.

3 Carregar

1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
3) Extensões permitidas:
PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX,
PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD, TXT, MPG e MPEG.

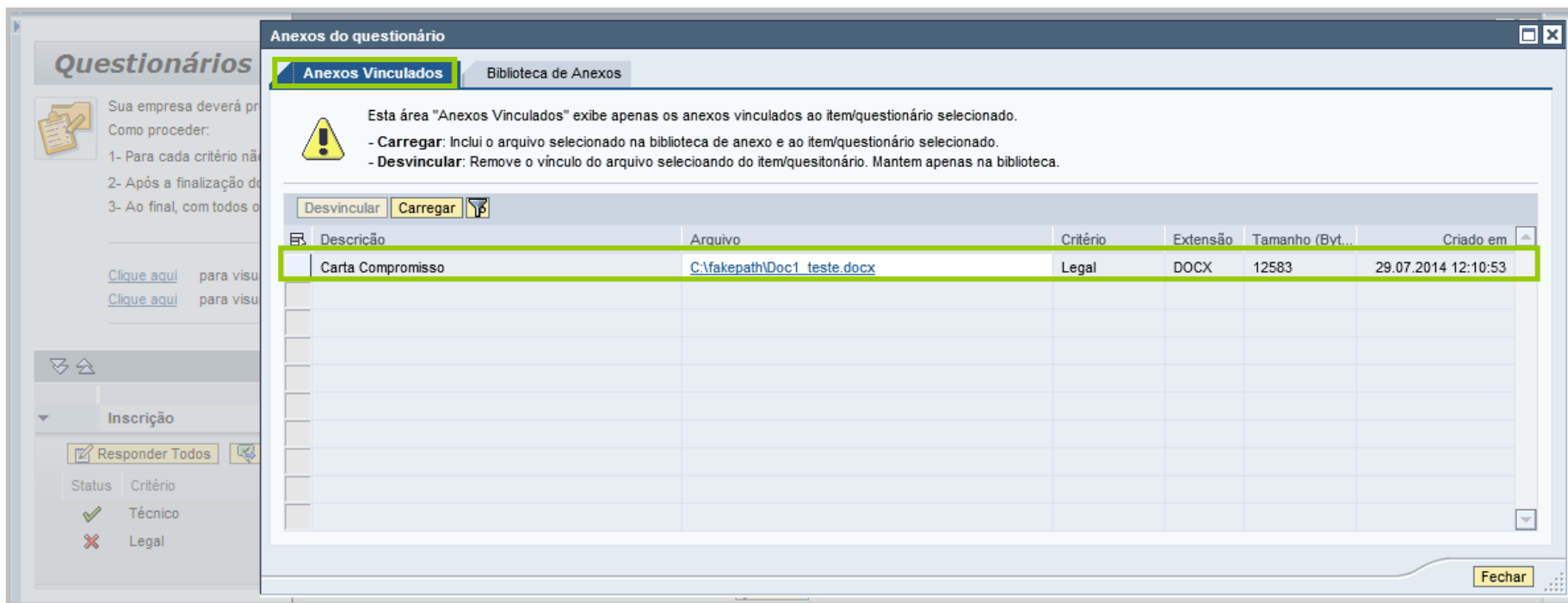
Descrição: *	Arquivo 1: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 2: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 3: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 4: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 5: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 6: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 7: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 8: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 9: *	Procurar...
Descrição: *	Arquivo 10: *	Procurar...

Fechar

Após carregar o arquivo com sucesso, ele será listado na tabela da aba “Biblioteca de Anexos” conforme destacado na figura abaixo.



O anexo será vinculado automaticamente ao requisito. Para verificar o documento, selecione a aba “Anexos Vinculados” conforme figura abaixo:



Anexos do questionário

Anexos Vinculados | Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.

- **Carregar:** Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionando do item/questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Desvincular Carregar

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Bvt...	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53

Fechar

5. Para desvincular um documento do requisito, na aba "Anexos Vinculados", selecione o quadrado cinza antes do nome do documento. Com o documento selecionado, clique no botão "Desvincular".
6. Após este procedimento, será exibida a informação "Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso".

Questionários

Sua empresa deverá pr
Como proceder:
1- Para cada critério nã
2- Após a finalização d
3- Ao final, com todos

[Clique aqui](#) para visu
[Clique aqui](#) para visu

Inscrição

Responder Todos

Status Critério
✓ Técnico
✗ Legal

Anexos do questionário

Anexos Vinculados Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.
- **Carregar:** Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionando do item/questionário. Mantem apenas na biblioteca.

Desvincular Carregar

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53

Anexos do questionário

☒ Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso.

Anexos Vinculados Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.
- **Carregar:** Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionando do item/questionário. Mantem apenas na biblioteca.

Desvincular Carregar

Descrição	Arquivo
Não há nenhum anexo vinculado	

Para responder ao questionário do Critério Técnico é necessário seguir as seguintes orientações complementares. O Critério Técnico não se aplica apenas ao fornecedor classificado como Revendedor/Distribuidor.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.


Como proceder:

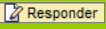
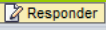
- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Inscrição

Clique em “Responder” para iniciar o preenchimento do Critério Técnico.

Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.

Status	Critério	
✖	Técnico	
✖	Legal	

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX

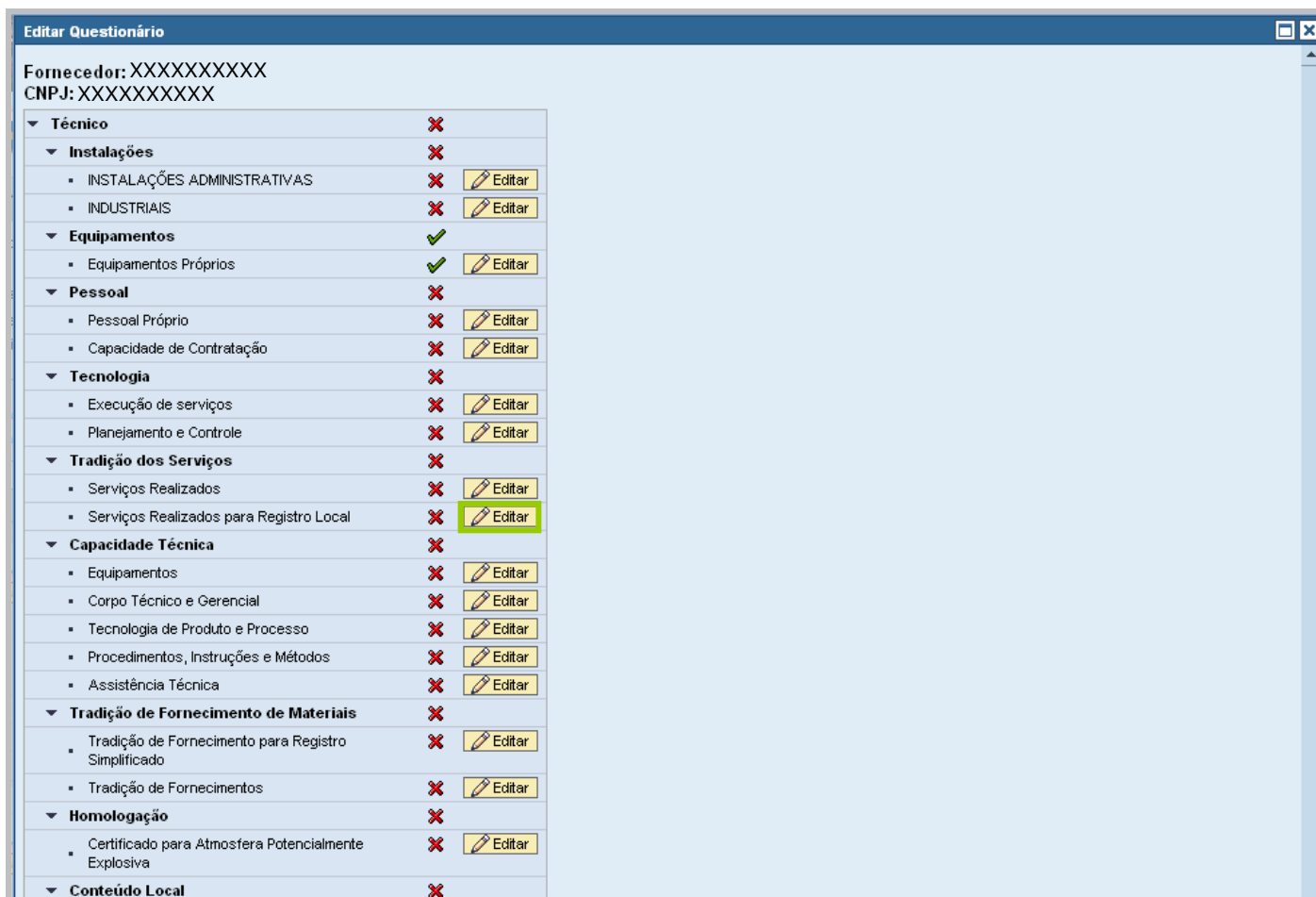
Item	Status	Ação
Técnico	✓	
Instalações	✓	
Instalações Industriais	✓	Editar
Materiais	✓	
Suprimento de Materiais	✓	Editar
Pessoal	✓	
Pessoal Próprio	✓	Editar
Tecnologia	✓	
Execução de serviços	✓	Editar
Tradição dos Serviços	✓	
Serviços Realizados para Registro Local	✓	Editar
Serviços Realizados	✓	Editar
Porte Técnico	✓	
Capacidade Disponível	✓	Editar
Porte dos Serviços	✓	Editar
Tradição de Fornecimento de Materiais	✗	
Tradição de Fornecimento para Registro Local	✗	Editar
Tradição de Fornecimentos	✗	Editar
Habilitação Jurídica Técnica	✗	
Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✗	Editar

Questionário do Critério

Indicador

Requisito

Escolha um requisito e em seguida clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.



Editar Questionário

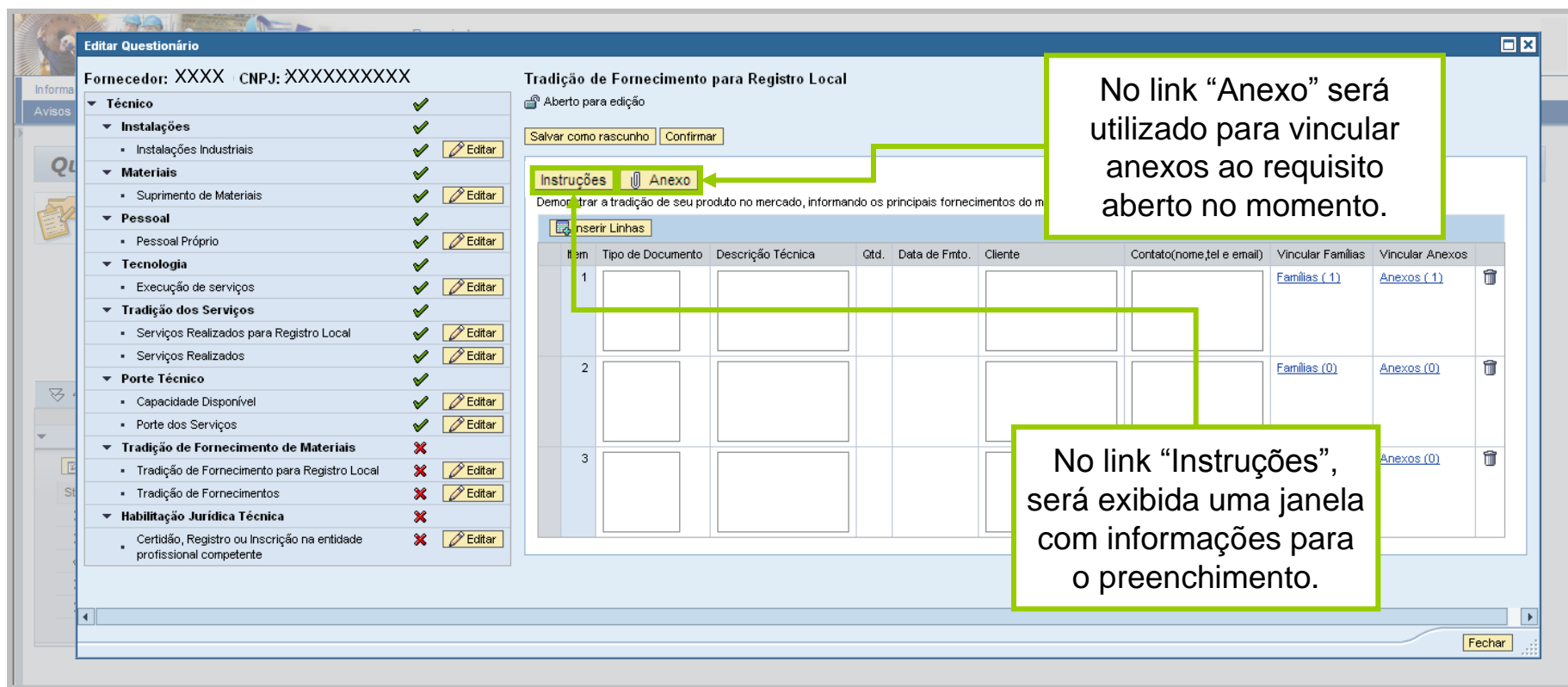
Fornecedor: XXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Requisito	Status	Ação
Técnico	✗	
Instalações	✗	
INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	✗	Editar
INDUSTRIAIS	✗	Editar
Equipamentos	✓	
Equipamentos Próprios	✓	Editar
Pessoal	✗	
Pessoal Próprio	✗	Editar
Capacidade de Contratação	✗	Editar
Tecnologia	✗	
Execução de serviços	✗	Editar
Planejamento e Controle	✗	Editar
Tradição dos Serviços	✗	
Serviços Realizados	✗	Editar
Serviços Realizados para Registro Local	✗	Editar
Capacidade Técnica	✗	
Equipamentos	✗	Editar
Corpo Técnico e Gerencial	✗	Editar
Tecnologia de Produto e Processo	✗	Editar
Procedimentos, Instruções e Métodos	✗	Editar
Assistência Técnica	✗	Editar
Tradição de Fornecimento de Materiais	✗	
Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado	✗	Editar
Tradição de Fornecimentos	✗	Editar
Homologação	✗	
Certificado para Atmosfera Potencialmente Explosiva	✗	Editar
Conteúdo Local	✗	

Em alguns requisitos do Critério Técnico, será preciso vincular anexo(s) as famílias.

Para realizar esta ação, é necessário primeiramente vincular o(s) arquivo(s) ao requisito.

ATENÇÃO: O anexo de arquivo(s) a um requisito do Critério Técnico é análogo ao processo explicado anteriormente no Critério Legal.



Editar Questionário
Fornecedor: XXXX CNPJ: XXXXXXXXXX

Técnico ✓

- Instalações** ✓ [Editar](#)
 - Instalações Industriais ✓
- Materiais** ✓ [Editar](#)
 - Suprimento de Materiais ✓
- Pessoal** ✓ [Editar](#)
 - Pessoal Próprio ✓
- Tecnologia** ✓ [Editar](#)
 - Execução de serviços ✓
- Tradição dos Serviços** ✓ [Editar](#)
 - Serviços Realizados para Registro Local ✓
 - Serviços Realizados ✓
- Porte Técnico** ✓ [Editar](#)
 - Capacidade Disponível ✓
 - Porte dos Serviços ✓
- Tradição de Fornecimento de Materiais** ✗ [Editar](#)
 - Tradição de Fornecimento para Registro Local ✗
 - Tradição de Fornecimentos ✗
- Habilitação Jurídica Técnica** ✗ [Editar](#)
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente ✗

Tradição de Fornecimento para Registro Local
Aberto para edição
[Salvar como rascunho](#) [Confirmar](#)

[Instruções](#) [Anexo](#)

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do m

[Inserir Linhas](#)

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos
1							Famílias (1)	Anexos (1)
2							Famílias (0)	Anexos (0)
3							Famílias (0)	Anexos (0)

[Fechar](#)


No link "Anexo" será utilizado para vincular anexos ao requisito aberto no momento.

No link "Instruções", será exibida uma janela com informações para o preenchimento.

Para facilitar a busca de arquivos dentro da “Biblioteca de Anexos”, na seção Parâmetros de Busca será exibido um filtro de busca.



Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

 A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal


- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário


Parâmetros de Busca

☒ Legal ☒ Técnico

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular** 

	Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...	Criado em
<input type="checkbox"/>	Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
<input type="checkbox"/>	teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
<input type="checkbox"/>	Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
<input type="checkbox"/>	Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/>	Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Fechar


Nos botões demonstrados abaixo será possível selecionar todos os critérios exibidos ou desmarcá-los .



Anexos do questionário

Anexos Vinculados


Biblioteca de Anexos



A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal


- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca



☒ Legal
 ☒ Técnico

Descrição:
 Arquivo:




Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (B t...	Criado em
<input type="checkbox"/> Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal			
<input type="checkbox"/> teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal			
<input type="checkbox"/> Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico			
<input type="checkbox"/> Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico			
<input type="checkbox"/> Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico			

Para realizar uma busca, digite um termo nos campos “Descrição” ou “Arquivo” e clique no no botão “Buscar”.

Anexos do questionário

Anexos Vinculados

Biblioteca de Anexos




A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca

☒ Legal
 ☒ Técnico

Descrição:
 Arquivo:



Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...	Criado em
Doc 1	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 1	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46


O resultado da Busca exibirá o anexo mostrando o(s) Critério(s) que foi vinculado.

Fechar

Será possível ordenar os resultados do filtro através das colunas, basta clicar no título da coluna que deseja. Por exemplo, na coluna “Criado em”, após clicar os documentos serão ordenados pelas datas mais recentes.



Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

 A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal


- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário


Parâmetros de Busca

☒ Legal ☒ Técnico

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular** 

	Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...	Criado em
<input type="checkbox"/>	Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
<input type="checkbox"/>	teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
<input type="checkbox"/>	Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
<input type="checkbox"/>	Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/>	Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Fechar

Para preencher a coluna “Vincular Famílias”, selecione o link “Famílias”.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXXX

- Técnico** ✓
 - Instalações** ✓
 - Instalações Industriais ✓ [Editar](#)
 - Materiais** ✓
 - Suprimento de Materiais ✓ [Editar](#)
 - Pessoal** ✓
 - Pessoal Próprio ✓ [Editar](#)
 - Tecnologia** ✓
 - Execução de serviços ✓ [Editar](#)
 - Tradição dos Serviços** ✓
 - Serviços Realizados para Registro Local ✓ [Editar](#)
 - Serviços Realizados ✓ [Editar](#)
 - Porte Técnico** ✓
 - Capacidade Disponível ✓ [Editar](#)
 - Porte dos Serviços ✓ [Editar](#)
 - Tradição de Fornecimento de Materiais** ✗
 - Tradição de Fornecimento para Registro Local ✗ [Editar](#)
 - Tradição de Fornecimentos ✗ [Editar](#)
 - Habilitação Jurídica Técnica** ✗
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente ✗ [Editar](#)

Tradição de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

[Salvar como rascunho](#)
[Confirmar](#)

[Instruções](#)
[Anexo](#)

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

[Inserir Linhas](#)

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Gtd.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1							Famílias (0)	Anexos (0)	
2							Famílias (0)	Anexos (0)	
3							Famílias (0)	Anexos (0)	

[Fechar](#)

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Técnico

- Instalações
- Instalações Industriais
- Materiais
- Suprimento de Materiais
- Pessoal
- Pessoal Próprio
- Tecnologia
- Execução de serviços
- Tradição dos Serviços
- Serviços Realizados para Registro Local
- Serviços Realizados
- Porte Técnico
- Capacidade Disponível
- Porte dos Serviços

Tradição de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

Salvar como rascunho | Confirmar

Editar Questionário

Selecione as famílias abaixo para vincular ao item do questionário

Descrição da Família	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos
<input type="checkbox"/> M-70 - 70 - Combustível aviação (98002498)		Famílias (0)	Anexos (0)
<input type="checkbox"/> M-70 - 70_ Combustíveis, óleos, graxas, aditivos e anti corrosivos (98008041)		Famílias (0)	Anexos (0)
		Famílias (0)	Anexos (0)
		Famílias (0)	Anexos (0)


Salvar | Cancelar

Fechar

Será exibida uma janela com a lista de famílias para seleção.

Após selecionar a família desejada, clique em "Salvar".


A janela retornará a tabela indicando a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito.

Tradição de Fornecimento para Registro Local
 Aberto para edição


Salvar como rascunho




Confirmar

Instruções

 Anexo


Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

 Inserir Linhas

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qty.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (1)	Anexos (0)	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (0)	Anexos (0)	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (0)	Anexos (0)	


Para vincular o(s) arquivo(s) a família, selecione na coluna “Vincular Anexos” o link “Anexos”.

Tradição de Fornecimento para Registro Local


 Aberto para edição












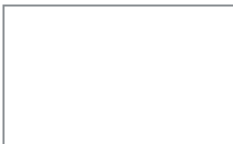
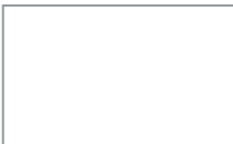
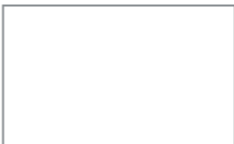

Salvar como rascunho

Confirmar

Instruções  Anexo

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

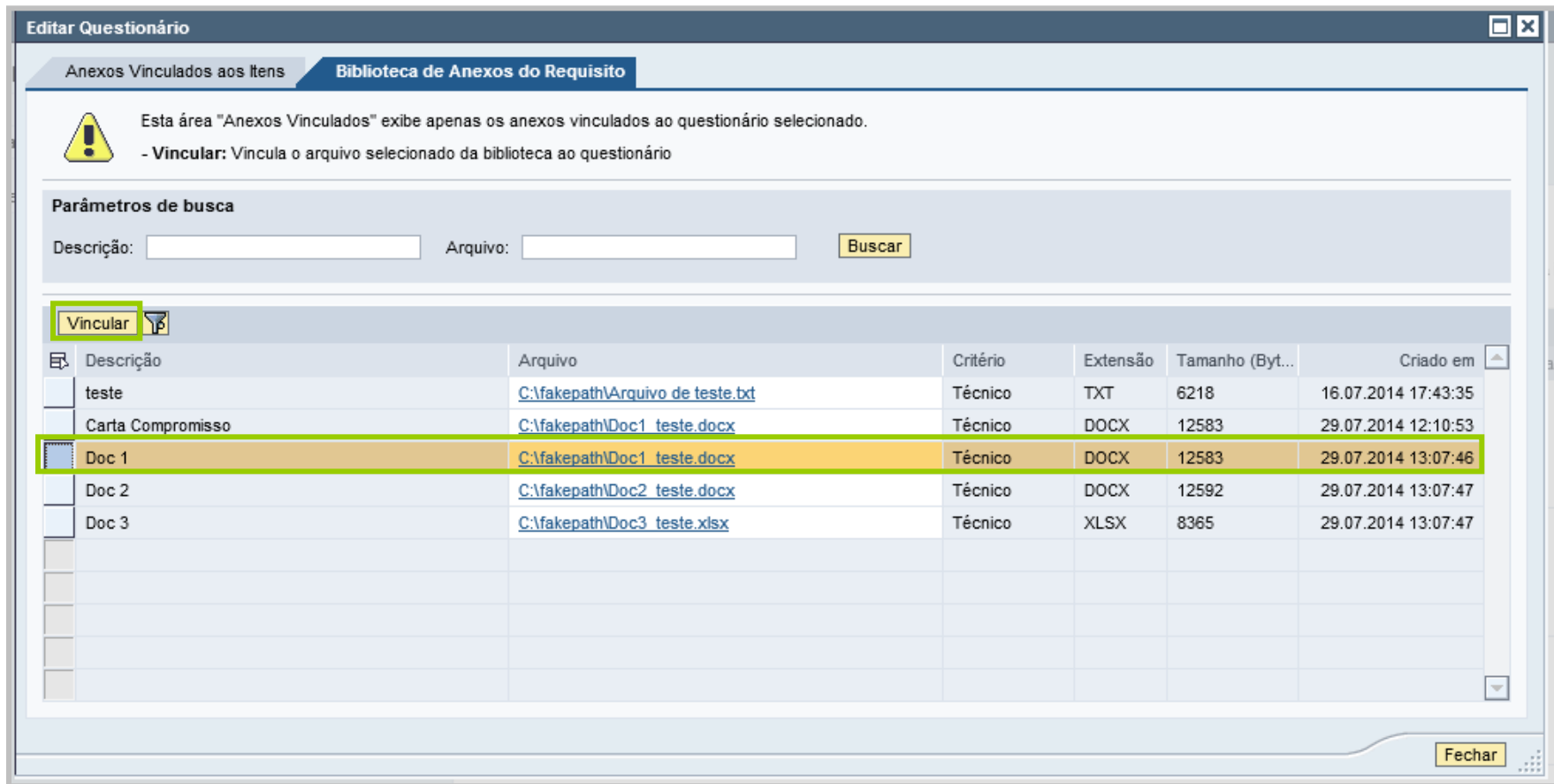
 Inserir Linhas

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1							Famílias (1)	Anexos (0)	
2							Famílias (0)	Anexos (0)	
3							Famílias (0)	Anexos (0)	

Será exibido o(s) anexo(s) vinculado(s) anteriormente ao requisito aberto no momento conforme mostra a figura abaixo:




Para vincular o documento à família, selecione o quadrado cinza antes do nome do arquivo e clique em “Vincular”.




Editar Questionário

Anexos Vinculados aos Itens | **Biblioteca de Anexos do Requisito**

 Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca


Descrição: Arquivo: **Buscar**

Vincular 


Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...	Criado em
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Técnico	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
<input checked="" type="checkbox"/> Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
<input type="checkbox"/> Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/> Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Fechar

Será exibida a tela de êxito conforme figura abaixo:

 Anexo(s) vinculado(s) com sucesso.

Anexos Vinculados aos Itens
Biblioteca de Anexos do Requisito

 Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.







- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Descrição:


Arquivo:

Buscar

Vincular 	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
 teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Técnico	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
 Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
 Doc 1	C:\fakepath\Doc1_teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
 Doc 2	C:\fakepath\Doc2_teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
 Doc 3	C:\fakepath\Doc3_teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar

A janela retornará a tabela indicando a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito e a quantidade de anexo(s) vinculados à família. Prossiga com o preenchimento da tabela de acordo com o link “instruções”.




Tradição de Fornecimento para Registro Local
 Aberto para edição

Salvar como rascunho
Confirmar

Instruções
Anexo

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

Inserir Linhas

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (1)	Anexos (1)	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (0)	Anexos (0)	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Famílias (0)	Anexos (0)	

Os questionários apenas poderão ser enviados, caso todos estejam preenchidos. Ao clicar em “Enviar” será exibido um pop-up de confirmação.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



▶	Inscrição
▼	Cancelamento de Item
<div>✎ Responder Todos Enviar</div>	
Status	Critério
✔	Técnico <div> Responder</div>
▶	Renovação
▶	Renovação
▶	Renovação
▶	Revisão
▶	Revisão

Para confirmar o envio, clicar em “Sim”. Após enviar o questionário respondido, não será mais possível editá-lo.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos

Enviar

Após enviar os Questionários, você não poderá mais editá-lo.
Será possível acompanhar o andamento do seu Processo pelo link "Avaliação" do menu.
Deseja Continuar?

Sim **Não**

Status	Critério
✓	Técnico
✖	Renovação
✖	Renovação
✖	Renovação
✖	Revisão
✖	Revisão

Após o envio dos questionários, será exibido uma mensagem avisando que o sistema está verificando seu questionário.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário


[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos

Carregando

Verificando seu questionário...

0%



Inscrição

Cancelamento de Item

Responder Todos

Enviar

Status	Critério	
✓	Técnico	Responder

Renovação

Renovação

Renovação

Revisão

Revisão

Após o envio dos questionários, será exibido uma mensagem avisando que a empresa não possui mais questionários em aberto.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



! Sua empresa não possui questionários em aberto.

É possível visualizar as respostas atuais clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



i Sua empresa não possui questionários em aberto.

Após isso, a seguinte tela será visualizada com os questionários respondidos. Para visualizar as últimas respostas, basta clicar no botão “Visualizar” do questionário desejado.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico	✗	
▼ Instalações	✗	
▪ INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	✗	Visualizar
▼ Equipamentos	✗	
▪ Equipamentos Próprios	✓	Visualizar
▪ Capacidade de Locação	✗	Visualizar
▼ Pessoal	✗	
▪ Pessoal Próprio	✗	Visualizar
▪ Capacidade de Contratação	✗	Visualizar
▼ Tradição dos Serviços	✗	
▪ Serviços Realizados	✗	Visualizar
▪ Serviços Realizados para Registro Local	✗	Visualizar
▼ Tradição de Fornecimento de Materiais	✗	
▪ Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado	✗	Visualizar
▪ Tradição de Fornecimentos	✗	Visualizar
▼ Conteúdo Local	✗	
▪ Percentual de Conteúdo Local segundo regras ANP	✗	Visualizar
▼ Habilitação Jurídica Técnica	✓	
▪ Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✓	Visualizar
▼ PGQMSA	✗	
▪ Avaliação PGQMSA	✗	Visualizar
▼ Económico	✗	
▼ Credibilidade das Contas	✓	
▪ Credibilidade	✓	Visualizar
▼ Disponibilidade	✗	

Após clicar em “Visualizar”, serão exibidas as últimas respostas daquele questionário.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXX

Técnico

Instalações

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

Visualizar

Equipamentos

Equipamentos Próprios

Visualizar

Capacidade de Locação

Visualizar

Pessoal

Pessoal Próprio

Visualizar

Capacidade de Contratação

Visualizar

Tradição dos Serviços

Serviços Realizados

Visualizar

Serviços Realizados para Registro Local

Visualizar

Tradição de Fornecimento de Materiais

Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado

Visualizar

Tradição de Fornecimentos

Visualizar

Conteúdo Local

Percentual de Conteúdo Local segundo regras ANP

Visualizar

Habilitação Jurídica Técnica

Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente

Visualizar

PGQMSA

Avaliação PGQMSA

Visualizar

Econômico

Credibilidade das Contas

Credibilidade

Visualizar

Disponibilidade

Porte Empresarial

Visualizar

Legal

Credibilidade

Instruções

Anexo

Antes de iniciar o preenchimento da Tabela de Credibilidade, solicitamos observar as Instruções.

Mes do Exercício Contábil *

Dezembro

Moeda *

Real

Balanco de :

2010

2013

2012

Ativo Circulante

1.528.870,34

Ativo Circulante

2.340.974.000,00

Ativo não Circulante

Ativo não C

-

Realizável a Longo Prazo

0,00

Realizável a longo Prazo

XXXXXXXXXX

712.577.000,00

Ativo Permanente

60.502,13

Investimento + Imobilizado + Intangível

582.314.000,00

ATIVO TOTAL

1.589.372,47

ATIVO TOTAL

3.635.865.000,00

Passivo Circulante

1.809.347,93

Passivo Circulante

1.294.589.000,00

Exigível a Longo Prazo

0,00

Passivo não Circulante

737.877.000,00

Resultado de Exercícios Futuros

0,00

0,00

RESULTADO FUTUROS

Patrimônio Líquido

- 219.975,46

Patrimônio Líquido

1.603.399.000,00

PASSIVO TOTAL

1.589.372,47

PASSIVO TOTAL

3.635.865.000,00

Passivos não Provisionados

XXXXXXXXXX

-

PASSIVOS

Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços

0,00

Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços

2.777.339.000,00

Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos

0,00

Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos

2.088.517.000,00

Despesas/Receitas Operacionais

0,00

Despesas/Receitas Operacionais

746.721.000,00

Receitas não Operacionais

0,00

Outras Receitas

254.278.000,00

Despesas não Operacionais

0,00

Outras Despesas

90.761.000,00

Lucro Líquido antes do IR/CSLL

0,00

LUCRO LÍQUIDO/PREJUÍZO ANTES DO IR

105.618.000,00

Provisão IR/CSLL

0,00

Provisão IR/CSLL

- 382.602.000,00

LUCRO/PREJUÍZO DO EXERCÍCIO


0,00

LUCRO/PREJUÍZO DO EXERCÍCIO

488.220.000,00

É possível visualizar o histórico das respostas clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto





Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.


Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



 Sua empresa não possui questionários em aberto.

Após isso, a seguinte tela será visualizada com todo o histórico dos questionários respondidos. Para visualizá-los, basta clicar no botão “Visualizar” do questionário desejado.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico	✗	
▼ Instalações	✗	
▪ INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	✗	Visualizar
▪ INDUSTRIAIS	✗	Visualizar
▼ Equipamentos	✗	
▪ Equipamentos Próprios	✓	Visualizar
▪ Capacidade de Locação	✗	Visualizar
▼ Materiais	✗	
▪ Teste	✗	Visualizar
▪ Suprimento de Materiais	✗	Visualizar
▼ Pessoal	✗	
▪ Pessoal Próprio	✗	Visualizar
▪ Capacidade de Contratação	✗	Visualizar
▼ Tecnologia	✗	
▪ Execução de serviços	✓	Visualizar
▪ Planejamento e Controle	✗	Visualizar
▪ Terceirização	✗	Visualizar
▪ Tecnologia do Projeto	✓	Visualizar
▼ Tradição dos Serviços	✗	
▪ Teste Requisito Tradição dos Serviços - Serviços Corp	✓	Visualizar
▪ Serviços Realizados	✗	Visualizar
▪ Serviços Realizados para Registro Local	✗	Visualizar
▼ Porte Técnico	✗	
▪ Porte dos Serviços	✗	Visualizar
▪ Capacidade Disponível	✗	Visualizar
▼ Capacidade Técnica	✗	
▪ Assistência Técnica	✗	Visualizar

Após clicar em “Visualizar”, serão exibidas as respostas daquele questionário.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXX

Técnico

Instalações

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS

INDUSTRIAIS

Equipamentos

Equipamentos Próprios

Capacidade de Locação

Materiais

Teste

Suprimento de Materiais

Pessoal

Pessoal Próprio

Capacidade de Contratação

Tecnologia

Execução de serviços

Planejamento e Controle

Terceirização

Tecnologia do Projeto

Tradição dos Serviços

Teste Requisito Tradição dos Serviços - Serviços Corp

Serviços Realizados

Serviços Realizados para Registro Local

Porte Técnico

Porte dos Serviços

Capacidade Disponível

Capacidade Técnica

Assistência Técnica

Qualificação dos Inspetores de END e Soldadores

Teste de Campo

Tradição de Fornecimento de Materiais

Tradição de Fornecimento de Materiais

Teste de Campo

Anexo

Comprovar a adequação do produto às condições específicas de operação da Petrobras, obtida através de testes de operação/desempenho nas próprias instalações da Companhia.

Inserir Linhas

Item	Orgão Homologador	Condições de Realização do Teste	Relatório	Emissão	Vincular Famílias	Vincular Anexos
1	Item não aplicavel para Boca de Sino. A familia que consta para relacionamento	não aplicavel	não aplicavel	não aplicavel	Famílias (0)	Anexos (0)

Parabéns!
Você completou seu curso com sucesso.
Para sair, feche esta tela.