



PETROBRAS

Petronect

Questionários de Avaliação



Após completar este módulo de capacitação você será capaz de:

1. Entender os conceitos envolvidos no processo de avaliação realizado pela Petrobras:
 - Entender o que é uma família de bens ou serviços;
 - Entender quais são os critérios de avaliação;
 - Entender como se relacionam os conceitos de “Requisito”, “Indicadores” e “Questionários” no processo de avaliação.
2. Preencher os questionários disponíveis para andamento do processo de avaliação.

Conceitos

Família



Critério



Questionário



Indicadores



Requisitos

Este documento trata da funcionalidade “Questionários de Avaliação”, onde serão encontradas as formas de preenchimento dos questionários em aberto.

Inicialmente, apresentaremos os seguintes conceitos:

- O que é uma família de bens e/ou serviços
- Quais são os critérios de avaliação
- O que são questionários, indicadores e requisitos

Conceitos

Família



Critério



Questionário



Indicadores



Requisitos

O que é uma família de bens e/ou serviços?

Famílias são divisões entre as linhas de fornecimento, sejam elas de bens ou serviços, onde ocorre um agrupamento por itens semelhantes. Dividem-se em:

- Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços simplificados: interesse local, de menor porte, complexidade ou valor. Requerem avaliação apenas nos aspectos “Legal” e “Técnico”, com requisitos mais simples.
- Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços completos: de maior complexidade, porte ou valor. Requerem avaliações entre os critérios: Técnico, SMS, Gerencial, Econômico, Legal e Credenciamento.

Conceitos

Família



Critério



Questionário



Indicadores



Requisitos

Quais são os critérios de avaliação?

É por meio dos critérios que a Petrobras avalia as empresas que objetivam o Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços. Os Critérios são disponibilizados para preenchimento de acordo com os itens de fornecimento completos e simplificados. São eles:

- Econômico: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a situação econômica e financeira do fornecedor com base em resultados financeiros da empresa.
- Gerencial: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão da Qualidade, avaliando o compromisso com a qualidade e melhoria contínua, valorizando e estimulando a certificação segundo a norma ISO 9001.

Conceitos

Família



Critério



Questionário



Indicadores



Requisitos

Quais são os critérios de avaliação? (continuação)

- Legal: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a regularidade das empresas no cumprimento de suas obrigações legais, junto ao mercado, aos órgãos de governo e à sociedade.
- Técnico: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a capacidade técnica, a tradição de fornecimento, o porte técnico e eventuais homologações e habilitações específicas do serviço ou material objeto da avaliação.
- SMS: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional, valorizando e estimulando as certificações segundo as normas ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Credenciamento: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar os revendedores no processo do credenciamento.

Conceitos

Família



Critério



Questionário



Indicadores



Requisitos

O que são questionários, indicadores e requisitos?

O processo de avaliação realizado pela Petrobras, baseia-se no preenchimento de questionários compostos por indicadores e requisitos.

Os indicadores agrupam os requisitos de acordo com o assunto que se relacionam.

Para que o processo de avaliação tenha andamento é preciso que algumas exigências (requisitos) sejam cumpridas, seguindo um critério pré-estabelecido.

Conceitos

Família



Critério



Questionário

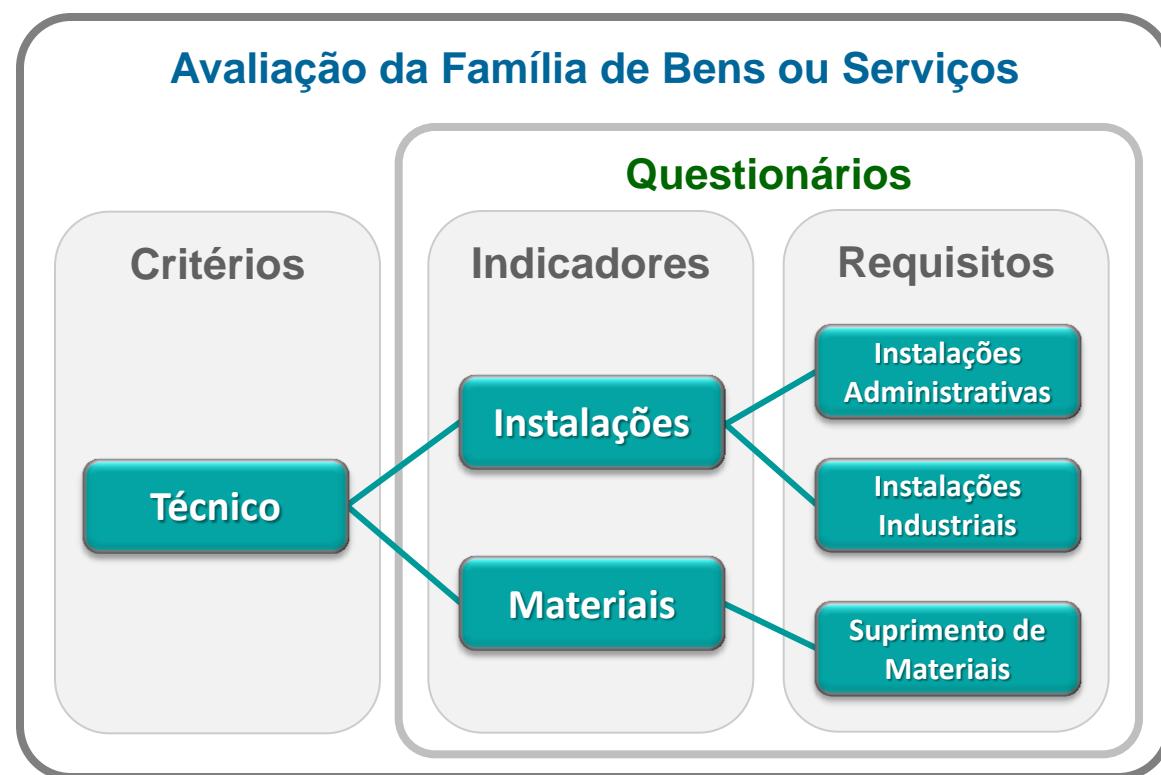


Indicadores



Requisitos

Na figura abaixo, segue um exemplo, da relação feita entre os itens:



Como acessar a funcionalidade “Questionários de Avaliação”

Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário e senha para acessar a área restrita.

BR PETROBRAS / Portal Petronect

» Usuário: » Senha:

» Quer se cadastrar na Petrobras?
» Esqueceu sua senha?
» Dúvidas com a navegação?

O Grupo Petrobras já poupou, em média, a emissão de 678,180846 Ton de Co2 por utilizar a Petronect.

Sistema Petrobras | Fornecedores | Links

DECLARAÇÃO DE SIGILO
A Petronect assegura o sigilo das suas informações. Clique aqui e saiba como >>>

Leilão de Gás Natural
» Clique aqui e saiba mais

Utilize o nosso Web Atendimento
Clique aqui e saiba mais >>

Portal Eletrônico para comercialização de Bens e Serviços do Grupo Petrobras

Petronect

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clique na aba “Cadastro na Petrobras”.

Cotações Eletrônicas | A Petronect | **Cadastro na Petrobras** | Cotações Eletrônicas | Contratos e Pedidos | Entregas | Pagamentos | Assinatura Digital | Registro de Usuário | Sobre o Cadastro na Petrobras | Avisos | Identificação da Empresa | Questionários de Avaliação | Resultados da Avaliação | Eventos | Fale Conosco

SOBRE O CADASTRO NA PETROBRAS

Dentro do menu “Cadastro na Petrobras” você pode acessar os seguintes itens:

- 1 Identificação da Empresa**
Durante essa etapa são solicitados os dados básicos, dados bancários, bens e/ou serviços fornecidos e locais de fornecimento da empresa que pretende fornecer para a **Petrobras Brasil**.
[Saiba Mais](#)
- 2 Questionários de Avaliação**
É por meio dos questionários preenchidos que a **Petrobras Brasil** avalia as empresas do seu cadastro.
[Saiba Mais](#)
- 3 Resultados de Avaliação**
Ao final de cada avaliação será emitido o resultado contemplando as notas e comentários da Petrobras. Caso o fornecimento seja aprovado, será emitido o CRCC (Certificado de Registro e Classificação Cadastral) para Cadastro Corporativo ou a DRS (Declaração de Registro Simplificado) para Registro Simplificado.
- 4 Eventos**
Apresenta os eventos da **Petrobras Brasil** para os quais a empresa foi convidada.
- 5 Fale Conosco**
Permite criar chamados para esclarecer dúvidas, solicitar providências, enviar sugestões e reclamações para a **Petrobras Brasil**.

Dica:
Acesse as Perguntas Frequentes do Cadastro na Petrobras



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Inscrição

[Responder Todos](#) [Enviar](#)

Status	Critério
 Técnico	<input type="button" value="Responder"/>
 Legal	<input type="button" value="Responder"/>

Nesta tela serão listados os questionários em aberto para a empresa. O questionário Inscrição refere-se a etapa de Identificação.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

	Inscrição

Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.

	Inscrição
<input checked="" type="checkbox"/> Responder Todos	
Status	Critério
 Técnico	
 Legal	
 Responder	
 Responder	

IMPORTANTE: Algumas informações poderão ser importadas do Sistema SERASA fazendo com que os campos venham preenchidos. Será possível editá-los caso seja necessário.

V. Questionários de Avaliação

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela. Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder.
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado.
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Inscrição

Responder Todos

Status	Crítico
	Técnico
	Econômico
	Legal
	Credenciamento

É possível responder a todos os questionários simultaneamente clicando no botão “Responder Todos”.

Legendas para os status dos questionários:

-  - Preenchido
-  - Não preenchido

Os questionários incompletos são os que possuem o status . Localize o questionário a ser preenchido e clique no botão “Responder” na linha correspondente.

Ao clicar no botão “Responder”, será aberta a tela abaixo, sendo possível visualizar com maiores detalhes as informações sobre o questionário.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX

Legal	<input type="checkbox"/>
Capacidade Jurídica	<input type="checkbox"/>
· Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	<input type="checkbox"/> Editar
Habilitação Jurídica	<input type="checkbox"/>
· Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	<input type="checkbox"/> Editar
Regularidade Jurídico Fiscal	<input type="checkbox"/>
· Carta Apresentando Representante Legal no Brasil	<input type="checkbox"/> Editar
· Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	<input type="checkbox"/> Editar
Conta Corrente	<input type="checkbox"/>
· Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	<input type="checkbox"/> Editar
Termos e Declarações	<input type="checkbox"/>
· Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	<input type="checkbox"/> Editar
· Termo de Compromisso em SMS.	<input type="checkbox"/> Editar
· Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	<input type="checkbox"/> Editar

Questionário do Critério
Indicador
Requisito

Escolha um requisito e em seguida clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal	X
Capacidade Jurídica	X
▪ Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	X Editar
Habilitação Jurídica	X
▪ Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	X Editar
Regularidade Jurídico Fiscal	X
▪ Carta Apresentando Representante Legal no Brasil	X Editar
▪ Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	X Editar
Conta Corrente	X
▪ Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	X Editar
Termos e Declarações	X
▪ Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	X Editar
▪ Termo de Compromisso em SMS.	X Editar
▪ Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	X Editar

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal

- Capacidade Jurídica**
 - Declarção referente à última alteração contratual/estatutária
- Habilitação Jurídica**
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente
- Regularidade Jurídico Fiscal**
 - Carta Apresentando Representante Legal no Brasil
 - Certidão Conjunta de Débito Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Conta Corrente**

No link “Instruções”, será exibida uma janela com informações para o preenchimento.

Declaração referente à última alteração contratual/estatutária

Aberto para edição

Salvar como Rascunho **Confirmar**

Instruções **Anexo**

DECLARAÇÃO REFERENTE A ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL/ESTATUTÁRIA

Declaramos, sob as penas da Lei, que a última alteração do Contrato/ Estatuto Social da empresa encontra-se digitalizada no Portal do Cadastro, no campo do respectivo requisito, estando a mesma devidamente registrada na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

Número do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

Data do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

Não Aceito Aceito

TABELA DE COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA:
Favor digitar o CPF / CNPJ dos sócios sem pontos e traços, o nome/razão social completo dos sócios e o percentual(%) de cada um .

Inserir Linhas

Item	CPF / CNPJ (se aplicável)	Percentual (%)
1		
2		
3		

Este ícone exibirá um calendário para facilitar o preenchimento do campo data.

V. Questionários de Avaliação

É possível salvar os dados preenchidos a qualquer momento. Para isso, clique no botão “Salvar como rascunho” ou confirme suas alterações clicando em “Confirmar”.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal

- Capacidade Jurídica**
 - Declarção referente à última alteração contratual/estatutária
- Habilidade Jurídica**
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente
- Regularidade Jurídico Fiscal**
 - Carta Apresentando Representante Legal no Brasil
 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Conta Corrente**
 - Comprovação de Titularidade de Conta Corrente
- Termos e Declarações**
 - Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica
 - Termo de Compromisso em SMS.
 - Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.

Declaração referente à última alteração contratual/estatutária

Aberto para edição

DECLARAÇÃO REFERENTE A ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL/ESTATUTÁRIA

Declaramos, sob as penas da Lei, que a última alteração do Contrato/Estatuto Social da empresa encontra-se digitalizada no Portal do Cadastro, no campo do respectivo requisito, estando a mesma devidamente registrada na Junta Comercial do Estado ou Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica.

Número do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

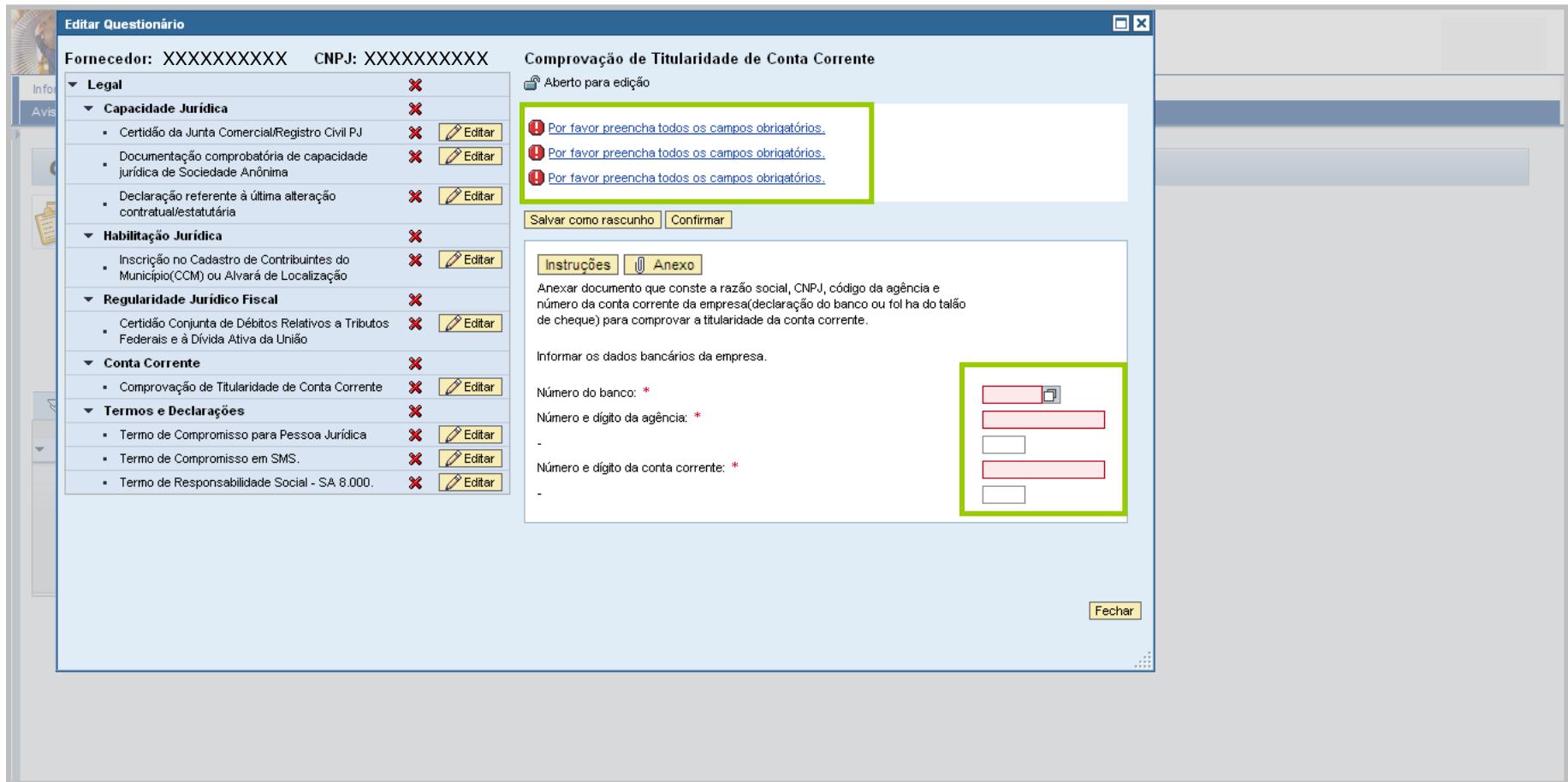
Data do último registro na Junta Comercial/Registro Civil de PJ *

Não Aceito Aceito

TABELA DE COMPOSIÇÃO ACIONÁRIA:
Favor digitar o CPF / CNPJ dos sócios sem pontos e traços, o nome/razão social completo dos sócios e o percentual(%) de cada um deles.

Item	CPF / CNPJ (sem pontos e traço)	Nome / Razão Social	Participação %
1			<input type="button" value="Delete"/>
2			<input type="button" value="Delete"/>
3			<input type="button" value="Delete"/>

As seguintes mensagens poderão aparecer caso o usuário tente confirmar sem preencher os dados obrigatórios.



The screenshot shows a 'Questionário' (Survey) application window. On the left, a sidebar lists sections: 'Fornecedor: XXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXX', 'Legal' (with 'Capacidade Jurídica' expanded, showing 'Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ' and 'Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima' with edit buttons), 'Habilitação Jurídica' (with 'Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município(CCM) ou Alvará de Localização' expanded), 'Regularidade Jurídico Fiscal' (with 'Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União' expanded), 'Conta Corrente' (with 'Comprovação de Titularidade de Conta Corrente' expanded), and 'Termos e Declarações' (with 'Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica', 'Termo de Compromisso em SMS.', and 'Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.' expanded). A 'Salvar como rascunho' (Save as draft) and 'Confirmar' (Confirm) button are at the bottom of this sidebar.

The main content area is titled 'Comprovação de Titularidade de Conta Corrente' and shows a message: 'Por favor preencha todos os campos obrigatórios.' (Please fill in all mandatory fields.) This message is repeated three times in a red box. Below this, there are buttons for 'Instruções' (Instructions) and 'Anexo' (Attachment). A note says: 'Anexar documento que conste a razão social, CNPJ, código da agência e número da conta corrente da empresa(declaração do banco ou folha do talão de cheque) para comprovar a titularidade da conta corrente.' (Attach a document that contains the company's name, CNPJ, agency code and bank account number to prove ownership.)

Below the note, there are fields for 'Número do banco:' (Bank number:), 'Número e dígito da agência:' (Agency number and digit:), and 'Número e dígito da conta corrente:' (Bank account number and digit:). The 'Número e dígito da conta corrente:' field is highlighted with a green box. A 'Fechar' (Close) button is at the bottom right of the main content area.

A seguinte mensagem aparecerá quando for obrigatório anexar um documento.

The screenshot shows a software interface for managing questionnaires. On the left, a sidebar lists 'Info' and 'Avisos'. The main area is titled 'Editar Questionário' and displays a list of requirements:

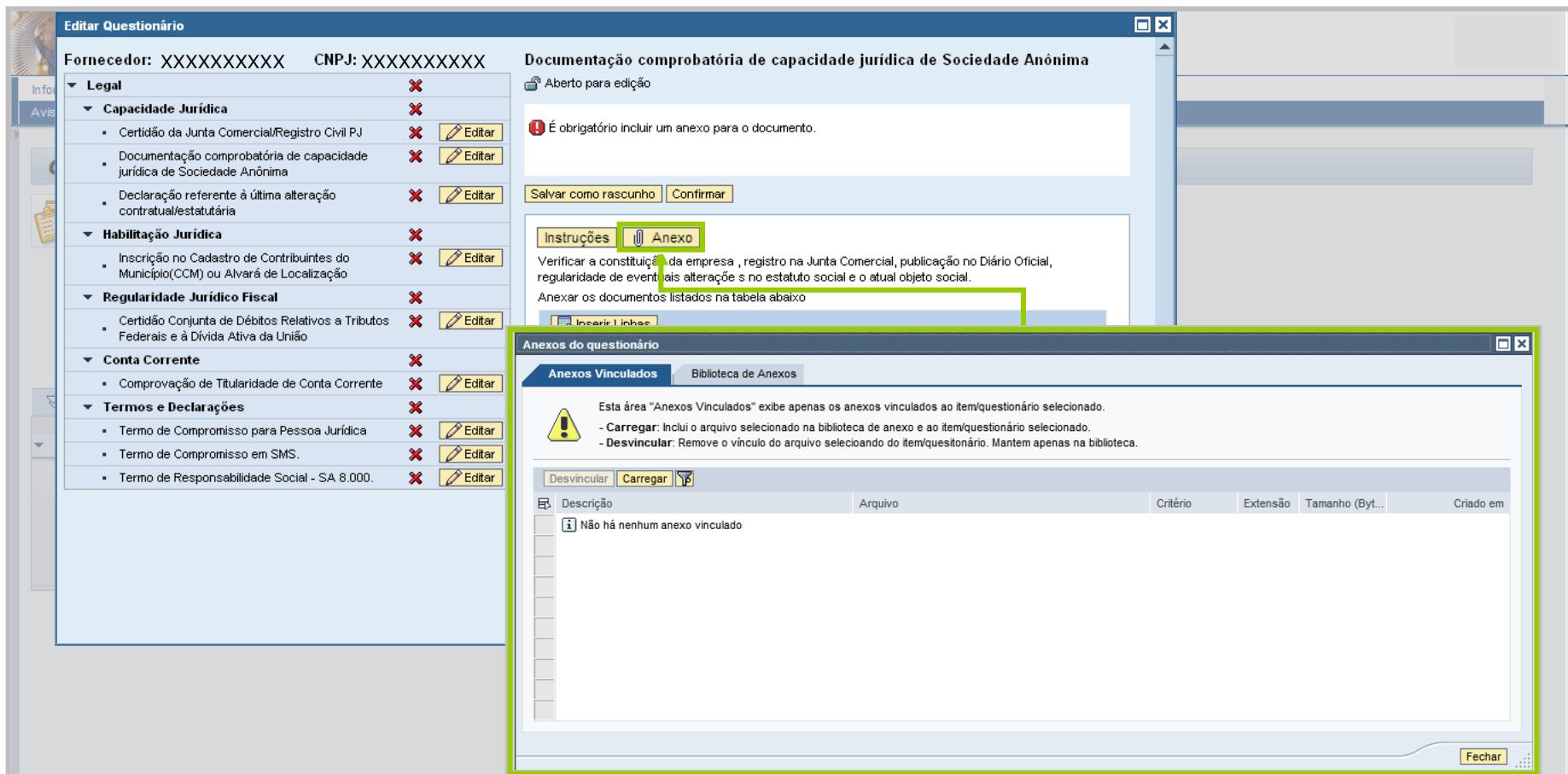
Fornecedor: XXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXX	
- Legal	
- Capacidade Jurídica	
▪ Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ	X
▪ Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima	X
▪ Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	X
- Habilidade Jurídica	
▪ Inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município(CCM) ou Alvará de Localização	X
- Regularidade Jurídico Fiscal	
▪ Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	X
- Conta Corrente	
▪ Comprovação de Titularidade de Conta Corrente	X
- Termos e Declarações	
▪ Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	X
▪ Termo de Compromisso em SMS.	X
▪ Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	X

A modal window titled 'Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima' is open, showing a message: 'É obrigatório incluir um anexo para o documento.' (It is mandatory to include an annex for the document.)

Below the message are buttons 'Salvar como rascunho' and 'Confirmar'. The 'Anexo' tab is selected in the modal's navigation bar. The instructions state: 'Verificar a constituição da empresa, registro na Junta Comercial, publicação no Diário Oficial, regularidade de eventuais alterações no estatuto social e o atual objeto social.' (Check the company's constitution, registration in the Commercial Registry, publication in the Official Gazette, regularity of any changes in the social statute, and the current social objective.)

A table titled 'Inserir Linhas' (Insert Rows) is shown, with three rows and columns for 'Item', 'Documentos', and 'Comentários' (Comments). The 'Documentos' column for row 1 is highlighted in yellow.

Para anexar um documento, clique no link “Anexo”. Uma nova janela será aberta conforme destacado na figura abaixo.



Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXX

Legal

- Capacidade Jurídica**
 - Certidão da Junta Comercial/Registro Civil PJ
 - Documentação comprobatória de capacidade jurídica da Sociedade Anônima
 - Declaração referente à última alteração contratual/estatutária
- Habilitação Jurídica**
- Regularidade Jurídico Fiscal**
- Conta Corrente**
- Termos e Declarações**

Documentação comprobatória de capacidade jurídica de Sociedade Anônima

Aberto para edição

É obrigatório incluir um anexo para o documento.

Instruções

Verificar a constituição da empresa, registro na Junta Comercial, publicação no Diário Oficial, regularidade de eventuais alterações no estatuto social e o atual objeto social.

Anexar os documentos listados na tabela abaixo

Anexos do questionário

Anexos Vinculados Biblioteca de Anexos

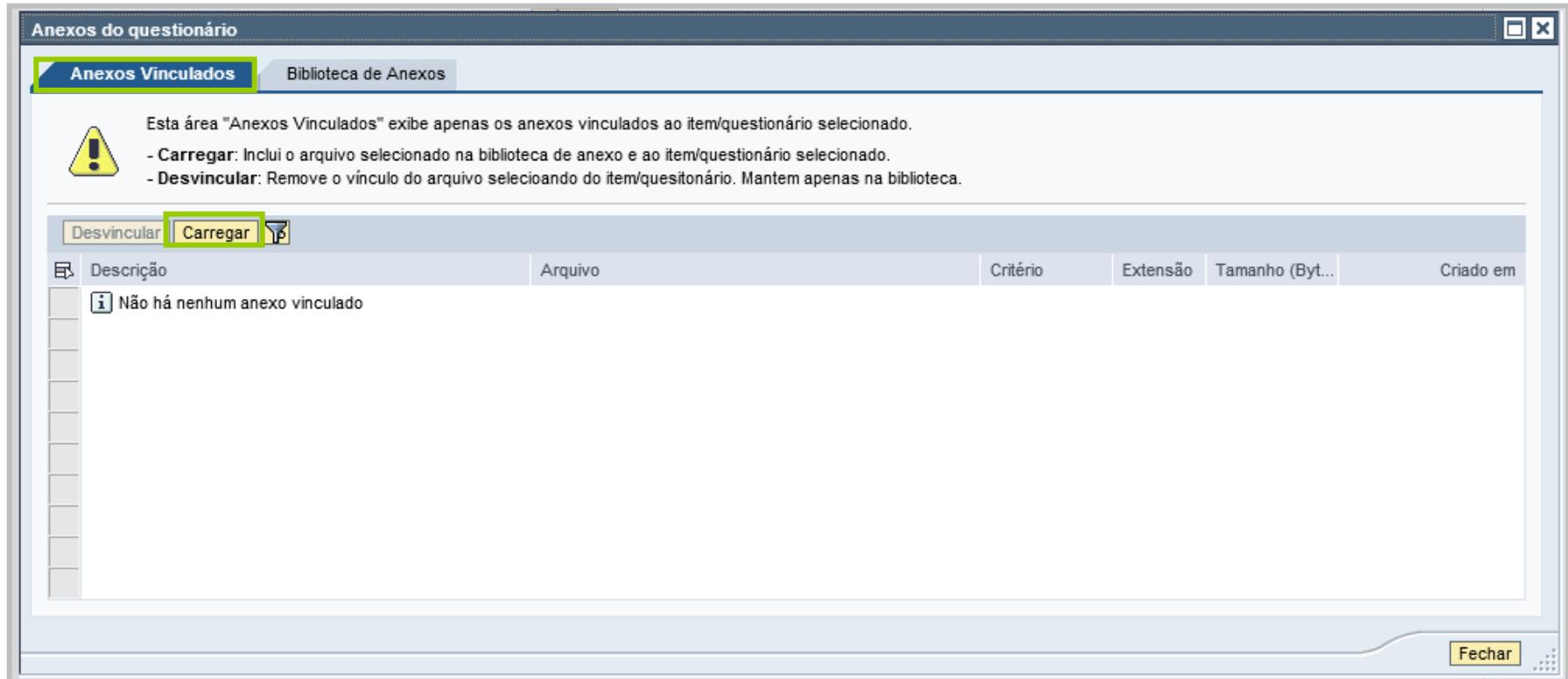
Esta área “Anexos Vinculados” exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.

- **Carregar:** Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.

- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionado do item/questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
<input type="button" value="!"/> Não há nenhum anexo vinculado					

Para anexar um novo documento, na aba “Anexos Vinculados”, clique no botão “Carregar”.



Anexos do questionário

Anexos Vinculados Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.

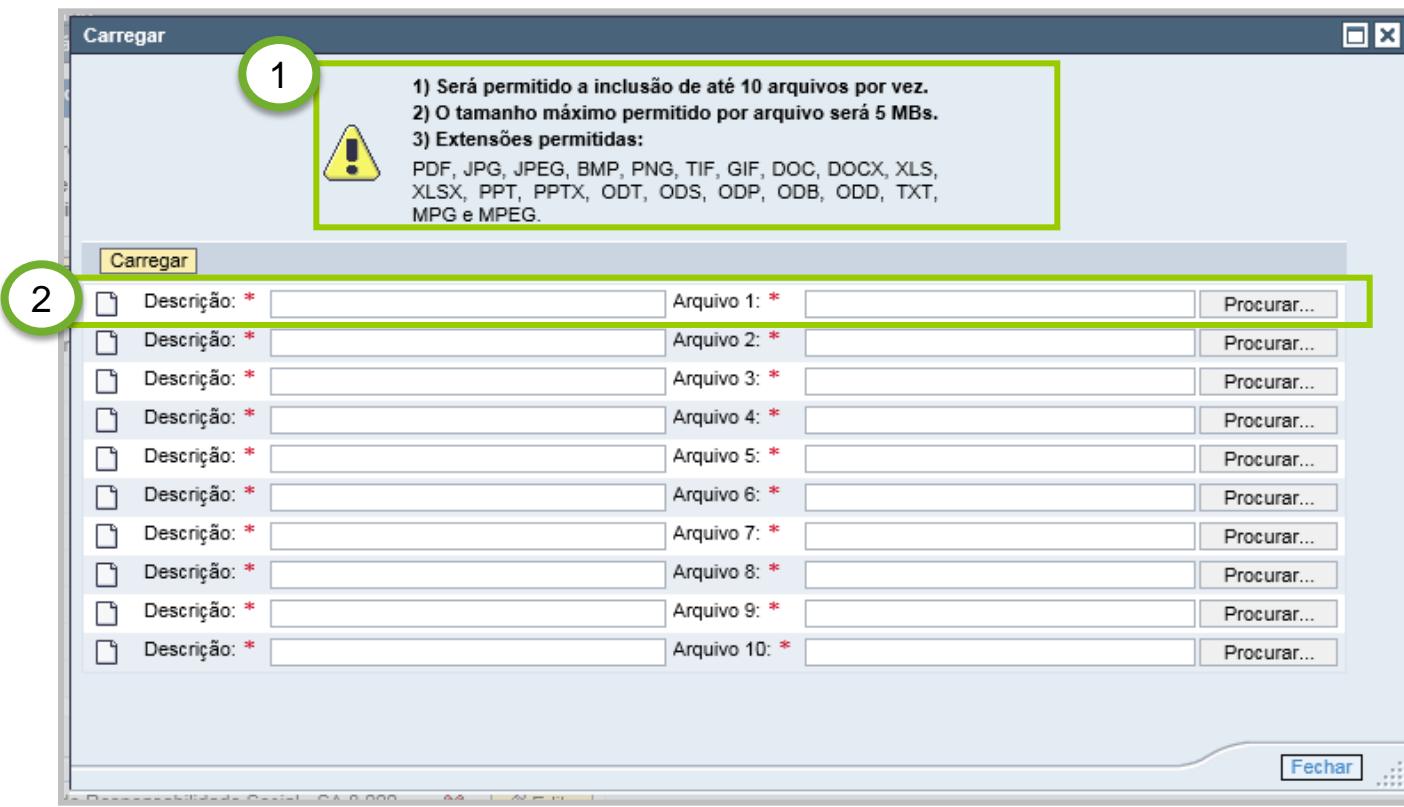
- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao item/questionário selecionado.
- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do item/questionário. Mantem apenas na biblioteca.

Desvincular Carregar

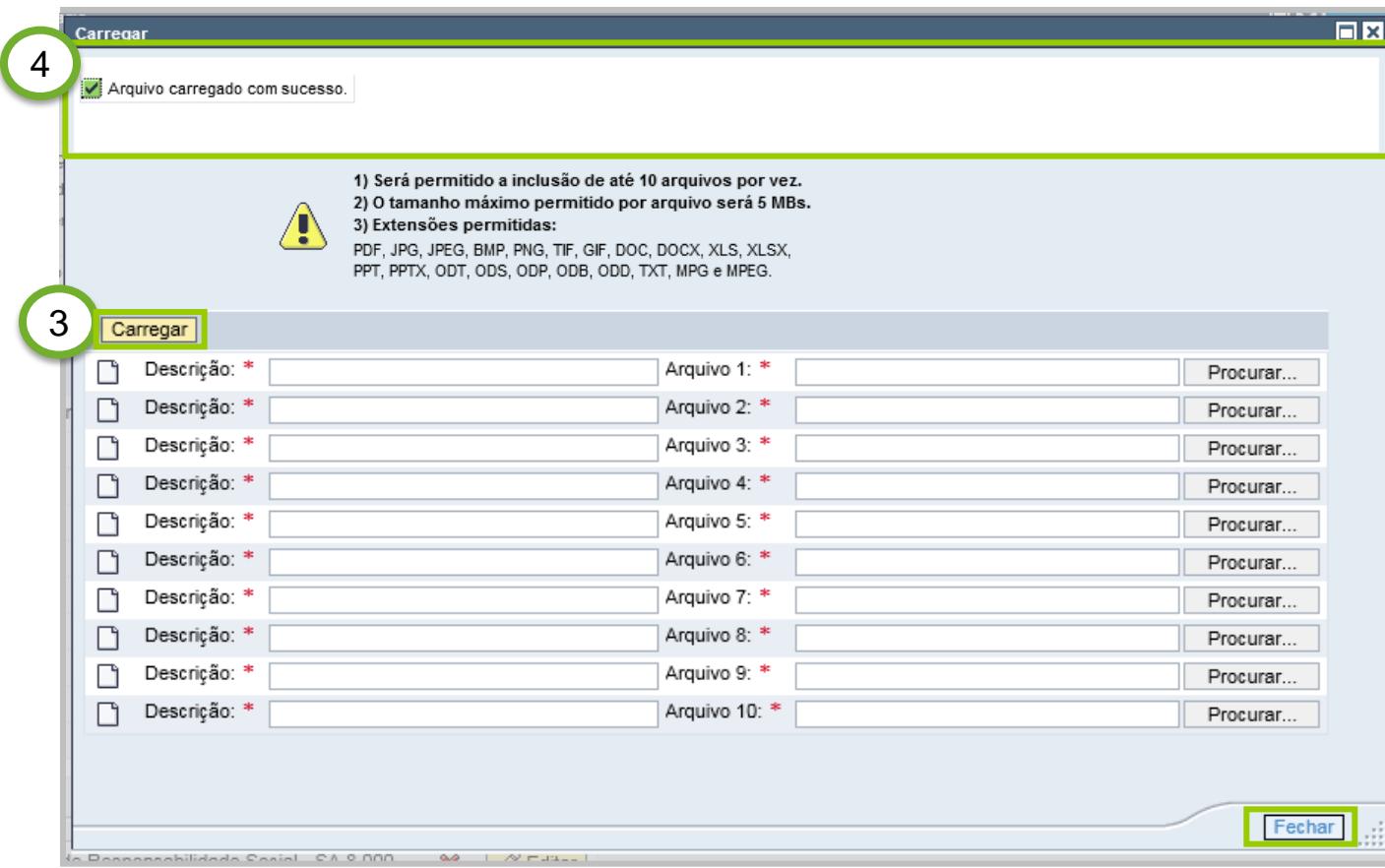
Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
 Não há nenhum anexo vinculado					

Fechar

1. A tela exibirá informações importantes sobre a inclusão de anexos, como tamanho máximo e extensões permitidas.
2. O campo “Descrição” deverá ser preenchido com o nome do documento a ser anexado. Para preenchimento do campo “Arquivo”, clique no botão “Procurar” e encontre o arquivo em seu computador que será anexado.



3. Após encontrar o arquivo, clique no botão “Carregar”.
4. A mensagem de sucesso aparecerá na tela. Clique no botão “Fechar”.



Após carregar o arquivo com sucesso, ele será listado na tabela da aba “Biblioteca de Anexos” conforme destacado na figura abaixo.

O anexo será vinculado automaticamente ao requisito. Para verificar o documento, selecione a aba “Anexos Vinculados” conforme figura abaixo:

5. Para desvincular um documento do requisito, na aba “Anexos Vinculados”, selecione o quadrado cinza antes do nome do documento. Com o documento selecionado, clique no botão “Desvincular”.
6. Após este procedimento, será exibida a informação “Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso”.

The screenshot shows the 'Anexos do questionário' (Attachments of the questionnaire) interface. On the left, there is a sidebar with 'Questionários' and 'Inscrição' sections. The main area has tabs for 'Anexos Vinculados' and 'Biblioteca de Anexos'. A warning message is displayed: 'Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao item/questionário selecionado.' with instructions for 'Carregar' and 'Desvincular'. A table lists an attached file: 'Carta Compromisso' (Description), 'C:\fakepath\Doc1 teste.docx' (Arquivo), 'Legal' (Critério), 'DOCX' (Extensão), '12583' (Tamanho (Byt...), and '29.07.2014 12:10:53' (Criado em). A green circle with the number '5' highlights the 'Desvincular' button. A green circle with the number '6' highlights a message box showing 'Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso.' (Attachment(s) unlinked successfully). The bottom part of the screenshot shows a smaller window with the same interface, also displaying the success message.

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53

Para responder ao questionário do Critério Técnico é necessário seguir as seguintes orientações complementares. O Critério Técnico não se aplica apenas ao fornecedor classificado como Revendedor/Distribuidor.

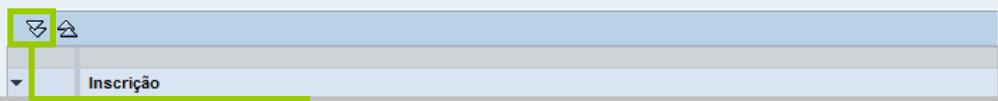
Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

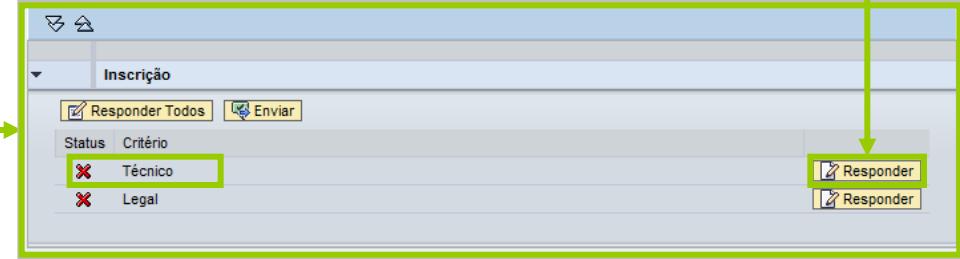
- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



Clique em “Responder” para iniciar o preenchimento do Critério Técnico.

Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.



Ao clicar no botão “Responder”, será aberta a tela abaixo, sendo possível visualizar com maiores detalhes as informações sobre o questionário.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXX

Técnico	✓	
Instalações	✓	
▪ Instalações Industriais	✓	 Editar
Materiais	✓	
▪ Suprimento de Materiais	✓	 Editar
Pessoal	✓	
▪ Pessoal Próprio	✓	 Editar
Tecnologia	✓	
▪ Execução de serviços	✓	 Editar
Tradição dos Serviços	✓	
▪ Serviços Realizados para Registro Local	✓	 Editar
▪ Serviços Realizados	✓	 Editar
Porte Técnico	✓	
▪ Capacidade Disponível	✓	 Editar
▪ Porte dos Serviços	✓	 Editar
Tradição de Fornecimento de Materiais	✗	
▪ Tradição de Fornecimento para Registro Local	✗	 Editar
▪ Tradição de Fornecimentos	✗	 Editar
Habilitação Jurídica Técnica	✗	
▪ Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✗	 Editar

Questionário do Critério
Indicador
Requisito

Escolha um requisito e em seguida clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Técnico	<input type="checkbox"/>
Instalações	<input type="checkbox"/>
▪ INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	<input type="checkbox"/>
▪ INDUSTRIAIS	<input type="checkbox"/>
Equipamentos	<input checked="" type="checkbox"/>
▪ Equipamentos Próprios	<input checked="" type="checkbox"/>
Pessoal	<input type="checkbox"/>
▪ Pessoal Próprio	<input type="checkbox"/>
▪ Capacidade de Contratação	<input type="checkbox"/>
Tecnologia	<input type="checkbox"/>
▪ Execução de serviços	<input type="checkbox"/>
▪ Planejamento e Controle	<input type="checkbox"/>
Tradição dos Serviços	<input type="checkbox"/>
▪ Serviços Realizados	<input type="checkbox"/>
▪ Serviços Realizados para Registro Local	<input type="checkbox"/>
Capacidade Técnica	<input type="checkbox"/>
▪ Equipamentos	<input type="checkbox"/>
▪ Corpo Técnico e Gerencial	<input type="checkbox"/>
▪ Tecnologia de Produto e Processo	<input type="checkbox"/>
▪ Procedimentos, Instruções e Métodos	<input type="checkbox"/>
▪ Assistência Técnica	<input type="checkbox"/>
Tradição de Fornecimento de Materiais	<input type="checkbox"/>
▪ Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado	<input type="checkbox"/>
▪ Tradição de Fornecimentos	<input type="checkbox"/>
Homologação	<input type="checkbox"/>
▪ Certificado para Atmosfera Potencialmente Explosiva	<input type="checkbox"/>
Conteúdo Local	<input type="checkbox"/>

As colunas da tabela representam: categoria, status (checkbox) e botão "Editar". O botão "Editar" para a categoria "Equipamentos" e sub-categoria "Serviços Realizados para Registro Local" está destacado com um fundo verde.

Em alguns requisitos do Critério Técnico, será preciso vincular anexo(s) as famílias.

Para realizar esta ação, é necessário primeiramente vincular o(s) arquivo(s) ao requisito.

ATENÇÃO: O anexo de arquivo(s) a um requisito do Critério Técnico é análogo ao processo explicado anteriormente no Critério Legal.

Em alguns requisitos do Critério Técnico, será preciso vincular anexo(s) as famílias.

Para realizar esta ação, é necessário primeiramente vincular o(s) arquivo(s) ao requisito.

ATENÇÃO: O anexo de arquivo(s) a um requisito do Critério Técnico é análogo ao processo explicado anteriormente no Critério Legal.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXX CNPJ: XXXXXXXXXX

Técnico

- Instalações**
 - Instalações Industriais
- Materiais**
 - Suprimento de Materiais
- Pessoal**
 - Pessoal Próprio
- Tecnologia**
 - Execução de serviços
- Tradição dos Serviços**
 - Serviços Realizados para Registro Local
 - Serviços Realizados
- Porte Técnico**
 - Capacidade Disponível
 - Porte dos Serviços
- Tradição de Fornecimento de Materiais**
 - Tradição de Fornecimento para Registro Local
 - Tradição de Fornecimentos
- Habilitação Jurídica Técnica**
 - Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente

Tradição de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

Salvar como rascunho | Confirmar

Instruções **Anexo**

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do m

Inserir Linhas

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos
1							Famílias (1)	Anexos (1)
2							Famílias (0)	Anexos (0)
3							Anexos (0)	

Fechar

No link “Anexo” será utilizado para vincular anexos ao requisito aberto no momento.

No link “Instruções”, será exibida uma janela com informações para o preenchimento.

Para facilitar a busca de arquivos dentro da “Biblioteca de Anexos”, na seção Parâmetros de Busca será exibido um filtro de busca.

Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca

Legal Técnico

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular** 

Descrição	Arquivo	Crítario	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar

Nos botões demonstrados abaixo será possível selecionar todos os critérios exibidos  ou desmarcá-los .

Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca

Legal Técnico

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular** 

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byte)	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal			
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal			
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico			
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico			
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico			

Para realizar uma busca, digite um termo nos campos “Descrição” ou “Arquivo” e clique no botão “Buscar”.

Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca

Legal Técnico

Descrição: **Doc 1** Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular**

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46

O resultado da Busca exibirá o anexo mostrando o(s) Critério(s) que foi vinculado.

Será possível ordenar os resultados do filtro através das colunas, basta clicar no título da coluna que deseja. Por exemplo, na coluna “Criado em”, após clicar os documentos serão ordenados pelas datas mais recentes.

Anexos do questionário

Anexos Vinculados **Biblioteca de Anexos**

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao item do questionário

Parâmetros de Busca

Legal Técnico

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Salvar **Vincular** 

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Legal	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Legal	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar

Para preencher a coluna “Vincular Famílias”, selecione o link “Famílias”.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXX CNPJ: XXXXXXXXXXXX

Tradução de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

Salvar como rascunho | Confirmar

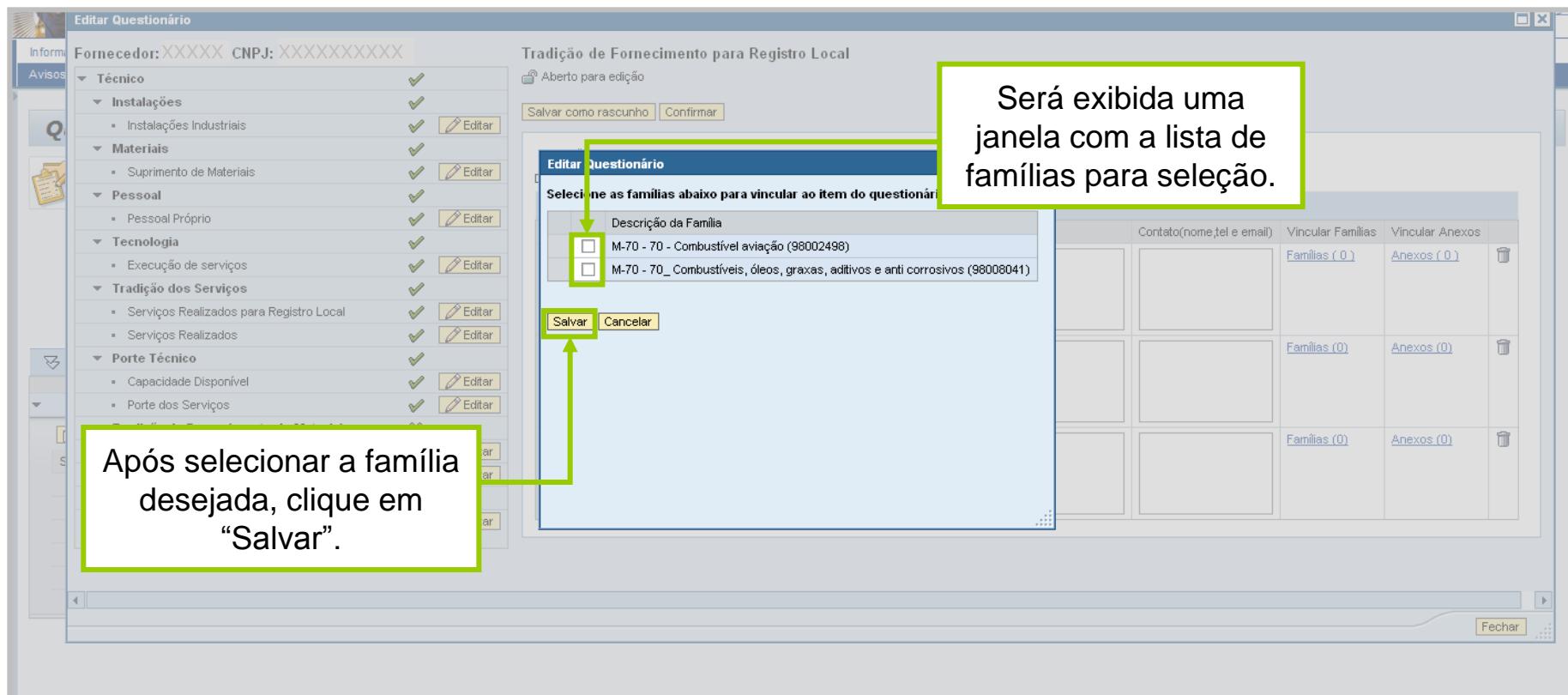
Instruções | Anexo

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

Inserir Linhas

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qty.	Data de Fmto.	Cliente	Contato(nome, tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos
1							Famílias (0)	Anexos (0)
2							Famílias (0)	Anexos (0)
3							Famílias (0)	Anexos (0)

Fechar



A janela retornará a tabela indicando a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito.

Tradição de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

[Salvar como rascunho](#) [Confirmar](#)

[Instruções](#) [Anexo](#)

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

[Inserir Linhas](#)

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Frto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1							Famílias (1)	Anexos (0)	
2							Famílias (0)	Anexos (0)	
3							Famílias (0)	Anexos (0)	

Para vincular o(s) arquivo(s) a família, selecione na coluna “Vincular Anexos” o link “Anexos”.

Tradição de Fornecimento para Registro Local

Aberto para edição

[Salvar como rascunho](#) [Confirmar](#)

[Instruções](#) [Anexo](#)

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.

[Inserir Linhas](#)

Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Frto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1							Famílias (1)	Anexos (0)	
2							Famílias (0)	Anexos (0)	
3							Famílias (0)	Anexos (0)	

Uma nova janela será aberta, clique na aba “Biblioteca de Anexos do Requisito”.

Será exibido o(s) anexo(s) vinculado(s) anteriormente ao requisito aberto no momento conforme mostra a figura abaixo:

Editar Questionário

Anexos Vinculados aos Itens **Biblioteca de Anexos do Requisito**

! Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- Vincular: Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Vincular 

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Técnico	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar 

Para vincular o documento à família, selecione o quadrado cinza antes do nome do arquivo e clique em “Vincular”.

Editar Questionário

Anexos Vinculados aos Itens **Biblioteca de Anexos do Requisito**

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Vincular 

Descrição	Arquivo	Critério	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Técnico	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar 

Será exibida a tela de êxito conforme figura abaixo:

Editar Questionário

Anexo(s) vinculado(s) com sucesso.

Anexos Vinculados aos Itens **Biblioteca de Anexos do Requisito**

! Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: **Buscar**

Vincular 

Descrição	Arquivo	Crítario	Extensão	Tamanho (Byt...)	Criado em
teste	C:\fakepath\Arquivo de teste.txt	Técnico	TXT	6218	16.07.2014 17:43:35
Carta Compromisso	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 12:10:53
Doc 1	C:\fakepath\Doc1 teste.docx	Técnico	DOCX	12583	29.07.2014 13:07:46
Doc 2	C:\fakepath\Doc2 teste.docx	Técnico	DOCX	12592	29.07.2014 13:07:47
Doc 3	C:\fakepath\Doc3 teste.xlsx	Técnico	XLSX	8365	29.07.2014 13:07:47

Fechar

A janela retornará a tabela indicando a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito e a quantidade de anexo(s) vinculados à família. Prossiga com o preenchimento da tabela de acordo com o link “instruções”.

Tradição de Fornecimento para Registro Local

 Aberto para edição

Demonstrar a tradição de seu produto no mercado, informando os principais fornecimentos do material.



Item	Tipo de Documento	Descrição Técnica	Qtd.	Data de Frtto.	Cliente	Contato(nome,tel e email)	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1							Famílias (1)	Anexos (1)	
2							Famílias (0)	Anexos (0)	
3							Famílias (0)	Anexos (0)	

Os questionários apenas poderão ser enviados, caso todos estejam preenchidos. Ao clicar em “Enviar” será exibido um pop-up de confirmação.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Inscrição	
Cancelamento de Item	
<input checked="" type="checkbox"/> Responder Todos	 Enviar
Status	Critério
 Técnico	 Responder
Renovação	
Renovação	
Renovação	
Revisão	
Revisão	

Para confirmar o envio, clicar em “Sim”. Após enviar o questionário respondido, não será mais possível editá-lo.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu processo.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos.

Enviar

Após enviar os Questionários, você não poderá mais editá-lo.
Será possível acompanhar o andamento do seu Processo pelo link "Avaliação" do menu.
Deseja Continuar?

Inscrição

Cancelamento de Item

Responder Todos

Status Critério

Técnico

Renovação

Revisão

Após o envio dos questionários, será exibido uma mensagem avisando que o sistema está verificando seu questionário.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário

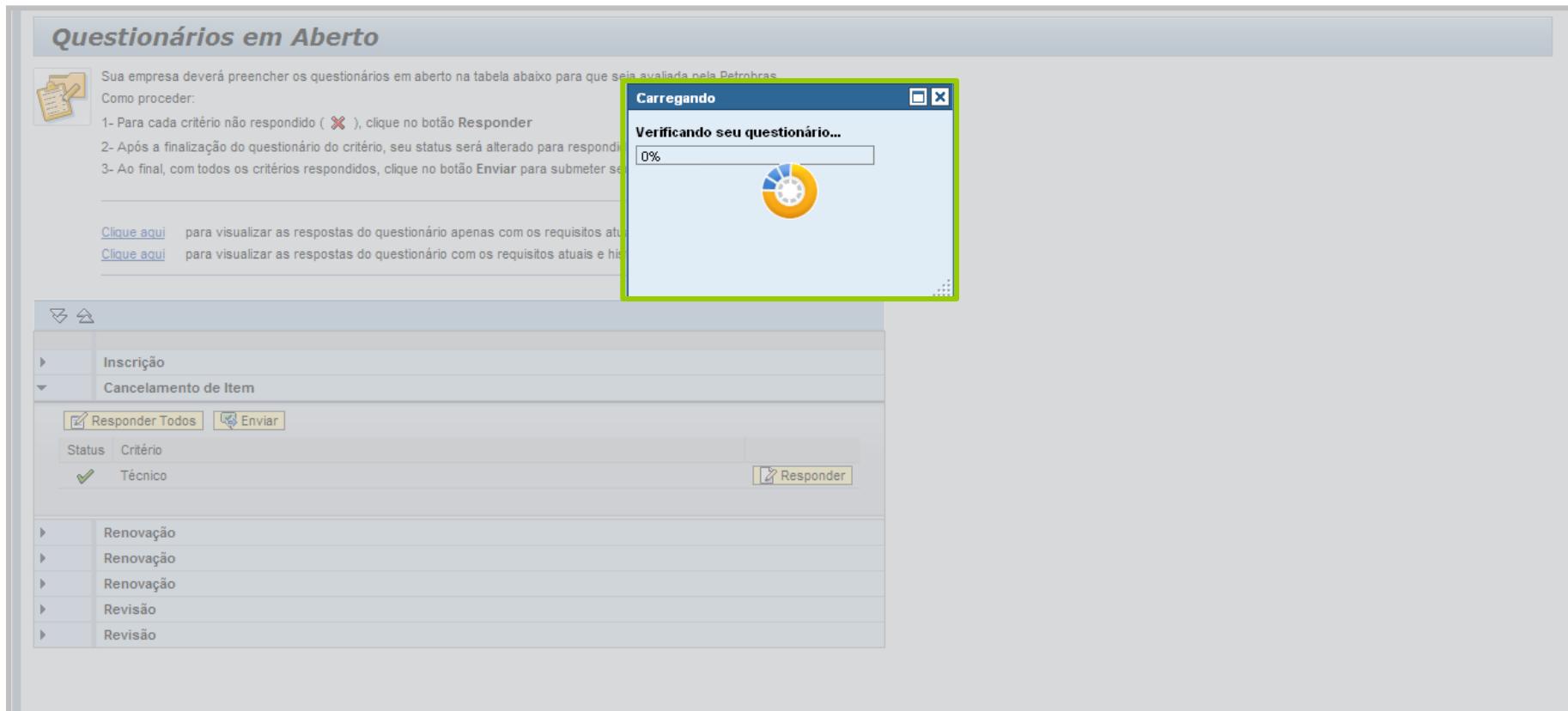
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos

Carregando

Verificando seu questionário...

0%



Após o envio dos questionários, será exibido uma mensagem avisando que a empresa não possui mais questionários em aberto.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



 | Sua empresa não possui questionários em aberto.

É possível visualizar as respostas atuais clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto



Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



 Sua empresa não possui questionários em aberto.

Após isso, a seguinte tela será visualizada com os questionários respondidos. Para visualizar as últimas respostas, basta clicar no botão “Visualizar” do questionário desejado.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico	✗
▼ Instalações	✗
▪ INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	✗ Visualizar
▼ Equipamentos	✗
▪ Equipamentos Próprios	✓ Visualizar
▪ Capacidade de Locação	✗ Visualizar
▼ Pessoal	✗
▪ Pessoal Próprio	✗ Visualizar
▪ Capacidade de Contratação	✗ Visualizar
▼ Tradição dos Serviços	✗
▪ Serviços Realizados	✗ Visualizar
▪ Serviços Realizados para Registro Local	✗ Visualizar
▼ Tradição de Fornecimento de Materiais	✗
▪ Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado	✗ Visualizar
▪ Tradição de Fornecimentos	✗ Visualizar
▼ Conteúdo Local	✗
▪ Percentual de Conteúdo Local segundo regras ANP	✗ Visualizar
▼ Habilitação Jurídica Técnica	✓
▪ Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente	✓ Visualizar
▼ PGQMSA	✗
▪ Avaliação PGQMSA	✗ Visualizar
▼ Económico	✗
▼ Credibilidade das Contas	✓
▪ Credibilidade	✓ Visualizar
▼ Disponibilidade	✗

Após clicar em “Visualizar”, serão exibidas as últimas respostas daquele questionário.

Visualizar Questionário

XXXXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXX

- ▼ Técnico X
- ▼ Instalações X
- INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS X
- [Visualizar]
- ▼ Equipamentos X
- Equipamentos Próprios ✓
- [Visualizar]
- Capacidade de Locação X
- [Visualizar]
- ▼ Pessoal X
- Pessoal Próprio X
- [Visualizar]
- Capacidade de Contratação X
- [Visualizar]
- ▼ Tradição dos Serviços X
- Serviços Realizados X
- [Visualizar]
- Serviços Realizados para Registro Local X
- [Visualizar]
- ▼ Tradição de Fornecimento de Materiais X
- Tradição de Fornecimento para Registro Simplificado X
- [Visualizar]
- Tradição de Fornecimentos X
- [Visualizar]
- ▼ Conteúdo Local X
- Percentual de Conteúdo Local segundo regras ANP X
- [Visualizar]
- ▼ Habilitação Jurídica Técnica ✓
- Certidão, Registro ou Inscrição na entidade profissional competente ✓
- [Visualizar]
- ▼ PGQMSA X
- Avaliação PGQMSA X
- [Visualizar]
- ▼ Econômico X
- ▼ Credibilidade das Contas ✓
- Credibilidade ✓
- [Visualizar]
- ▼ Disponibilidade X
- Porte Empresarial X
- [Visualizar]
- ▼ Legal X

Credibilidade

Instruções Anexo

Antes de iniciar o preenchimento da Tabela de Credibilidade, solicitamos observar as **Instruções**.

Mes do Exercício Contábil *	Dezembro
Moeda *	Real
Balanço de :	2010
Ativo Circulante	1.528.870,34
-	0,00
Realizável a Longo Prazo	60.502,13
Ativo Permanente	1.589.372,47
ATIVO TOTAL	1.589.372,47
Passivo Circulante	1.809.347,93
Exigível a Longo Prazo	0,00
Resultado de Exercícios Futuros	0,00
Patrimônio Líquido	- 219.975,46
PASSIVO TOTAL	1.589.372,47
Passivos não Provisionados	XXXXXXXXXXXX
Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços	0,00
Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos	0,00
Despesas/Receitas Operacionais	0,00
Receitas não Operacionais	0,00
Despesas não Operacionais	0,00
Lucro Líquido antes do IR/CSLL	0,00
Provisão IR/CSLL	0,00
LUCRO/PREJUÍZO DO EXERCÍCIO	0,00

Instruções Anexo

Antes de iniciar o preenchimento da Tabela de Credibilidade, solicitamos observar as **Instruções**.

Mes do Exercício Contábil * Dezembro

Moeda * Real

Balanço de :	2010
Ativo Circulante	1.528.870,34
-	0,00
Realizável a Longo Prazo	60.502,13
Ativo Permanente	1.589.372,47
ATIVO TOTAL	1.589.372,47
Passivo Circulante	1.809.347,93
Exigível a Longo Prazo	0,00
Resultado de Exercícios Futuros	0,00
Patrimônio Líquido	- 219.975,46
PASSIVO TOTAL	1.589.372,47
Passivos não Provisionados	XXXXXXXXXXXX
Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços	0,00
Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos	0,00
Despesas/Receitas Operacionais	0,00
Receitas não Operacionais	0,00
Despesas não Operacionais	0,00
Lucro Líquido antes do IR/CSLL	0,00
Provisão IR/CSLL	0,00
LUCRO/PREJUÍZO DO EXERCÍCIO	0,00

É possível visualizar o histórico das respostas clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido ()
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Visualizar	Nome	Última Atualização
	Sua empresa não possui questionários em aberto.	

Após isso, a seguinte tela será visualizada com todo o histórico dos questionários respondidos. Para visualizá-los, basta clicar no botão “Visualizar” do questionário desejado.

Visualizar Questionário		
XXXXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXX		
▼ Técnico	✗	
▼ Instalações	✗	
▪ INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS	✗	
▪ INDUSTRIAS	✗	
▼ Equipamentos	✗	
▪ Equipamentos Próprios	✓	
▪ Capacidade de Locação	✗	
▼ Materiais	✗	
▪ Teste	✗	
▪ Suprimento de Materiais	✗	
▼ Pessoal	✗	
▪ Pessoal Próprio	✗	
▪ Capacidade de Contratação	✗	
▼ Tecnologia	✗	
▪ Execução de serviços	✓	
▪ Planejamento e Controle	✗	
▪ Terceirização	✗	
▪ Tecnologia do Projeto	✓	
▼ Tradição dos Serviços	✗	
▪ Teste Requisito Tradição dos Serviços - Serviços Corp	✓	
▪ Serviços Realizados	✗	
▪ Serviços Realizados para Registro Local	✗	
▼ Porte Técnico	✗	
▪ Porte dos Serviços	✗	
▪ Capacidade Disponível	✗	
▼ Capacidade Técnica	✗	
▪ Assistência Técnica	✗	

Após clicar em “Visualizar”, serão exibidas as respostas daquele questionário.

Visualizar Questionário
XXXXXXXXXXXX / XXXXXXXXXXXXXX

Teste de Campo

Anexo
Comprovar a adequação do produto às condições específicas de operação da Petrobras, obtida através de testes de operação/desempenho nas próprias instalações da Companhia.

Inserir Linhas

Item	Orgão Homologador	Condições de Realização do Teste	Relatório	Emissão	Vincular Famílias	Vincular Anexos
1	Item não aplicável para Boca de Sino. A família que consta para relacionamento	não aplicável	não aplicável	não aplicável	Famílias (0)	Anexos (0)

Técnico 

- Instalações** 
- INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS  [Visualizar](#)
- INDUSTRIAS  [Visualizar](#)

Equipamentos 

- Equipamentos Próprios  [Visualizar](#)
- Capacidade de Locação  [Visualizar](#)

Materiais 

- Teste  [Visualizar](#)
- Suprimento de Materiais  [Visualizar](#)

Pessoal 

- Pessoal Próprio  [Visualizar](#)
- Capacidade de Contratação  [Visualizar](#)

Tecnologia 

- Execução de serviços  [Visualizar](#)
- Planejamento e Controle  [Visualizar](#)
- Terceirização  [Visualizar](#)
- Tecnologia do Projeto  [Visualizar](#)

Tradição dos Serviços 

- Teste Requisito Tradição dos Serviços - Serviços Corp  [Visualizar](#)
- Serviços Realizados  [Visualizar](#)
- Serviços Realizados para Registro Local  [Visualizar](#)

Porte Técnico 

- Porte dos Serviços  [Visualizar](#)
- Capacidade Disponível  [Visualizar](#)

Capacidade Técnica 

- Assistência Técnica  [Visualizar](#)
- Qualificação dos Inspetores de END e Soldadores  [Visualizar](#)
- Teste de Campo  [Visualizar](#)

Tradição de Fornecimento de Materiais 

Teste de Campo - Questionário de Resposta

Parabéns!
Você completou seu curso com sucesso.
Para sair, feche esta tela.