



MT-611-00009

Última Atualização 25/04/2012



Como dar início ao processo de cadastramento na Petrobras:



Fale Conosco: Fornecedores | Como se cadastrar | *Informações sobre o IE 8.0





Após clicar no link "Quer se cadastrar na Petrobras?" na área de login do Portal, será exibido a primeira etapa do formulário para inscrição no Cadastro Petrobras.

Paś: * CIPJ (Códgo Facal para outros pašes); * Erwar Limpar OS campos "País" e "CNPJ" são de preenchimento obrigatório.	QUER SE CADASTRAR NA PETROBRAS? Aqui sua empresa efetuará o pedido para participar do processo de avaliação como fornecedora da Petrobras-Brasil. Preencha o formulário abaixo, observando as dicas de preenchimento ao lado de cada campo.	
CIPJ (Código Fiscal para outros pakes): * Os campos "País" e "CNPJ" são de preenchimento obrigatório.	País: *	
Erwiar Limpar Os campos "País" e "CNPJ" são de preenchimento obrigatório.	CNPJ (Código Fiscal para outros países): *	
	Enviar Limpar	Os campos "País" e "CNPJ" são de preenchimento obrigatório.

















QUER SE CADASTRAR NA PETROBRAS?		
Aquí sua empresa erecuara o pedido para participar do processo de avaliação como fornecedora da Petrobras-Brasil. Preencha o formulário abaixo, observando as dicas de preenchimento ao lado de cada campo.		
País: *		
CNPJ (Código Fiscal para outros países): *		
	Inserir o CNPJ da empresa que	
	deseja cadastrar.	





QUER SE CADASTRAR NA PETROBRAS?	
Aqui sua empresa efetuará o pedido para participar do processo de avaliação como fornecedora da Petrobras-Brasil. Preencha o formulário abaixo, observando as dicas de preenchimento ao lado de cada campo.	
País: *	
CNPJ (Código Fiscal para outros países): *	
	Após o preenchimento correto dos campos, basta clicar no botão "Enviar".





Após clicar no botão "Enviar", o pop-up será direcionado para a segunda etapa, dando continuação ao preenchimento do formulário para participar do Cadastro Petrobras.

-
1
-





Petroneo

Instruções de preenchimento para cada campo:

- Usuário: Informe o login desejado com no mínimo 5 caracteres e no máximo 12 caracteres. Ele pode conter apenas letras, números, pontos (.), hifens (-) e sublinhados (_). Caracteres especiais ou letras acentuadas não são permitidos.
- País: Informe um país válido na lista
- CNPJ (Código Fiscal para outros países): Informe o código fiscal. Ele deve conter 14 números (sem caracteres especiais) para o Brasil ou até 20 caracteres para outros países.
- Correio Eletrônico 1: Informe o e-mail de contato. Será através desse e-mail que você receberá as suas credenciais de acesso.
- Confirmar Correio Eletrônico 1: Confirme seu e-mail uma vez que ele tenha sido validado com sucesso.
- Correio Eletrônico 2: Para informar um segundo e-mail de contato, use este campo. Para informar mais de um e-mail neste campo, separe-os por vírgula, sem espaços.
- Confirmar Correio Eletrônico 2: Confirme os e-mails uma vez que eles tenham sido validados com sucesso.
- Senha: Informe a senha desejada. A senha deverá atender aos seguintes requisitos:
 - Deve ter 8 caracteres;
 - Deve ter no mínimo uma letra maiúscula, uma minúscula e um número;
 - O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha";
 - Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa);
 - Não deve conter espaços em branco
- Confirmar Senha: Confirme sua senha uma vez que ela tenha sido validada com sucesso



Sua empresa ainda não Cadastro de Fornecedo) faz parte do res Petrobras.	
Para dar início ao proc os campos abaixo para	esso de cadastramento, preencha criação de seu usuário.	
Nome: *	XXXXXXXXXXX	
Sobrenome: *	XXXXXXX	
Usuário: *	XXXXXXXXXXX	
Senha: *	••••••	
Confirmar senha: *	••••••	
Correio Eletrônico 1: *	XXXXXXXXXXXXXXX	
Confirmar Correio Eletrônico 1:	* XXXXXXXXXXXXXXX 🔀	
Correio Eletrônico 2:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Confirmar Correio Eletrônico 2:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Enviar Limpar		Após o preenchimento correto dos campos, basta clicar no botão "Enviar" para concluir o cadastramento.
	l	





O não preenchimento de um campo obrigatório acarretará a apresentação de uma mensagem de erro ao final da página e a indicação de todos os campos com preenchimento faltante.







Tela de Confirmação

Após preencher corretamente os dados e clicar no botão "Enviar", uma tela de confirmação será exibida, indicando o sucesso da criação do usuário.



Para prosseguir, basta retornar a tela inicial do Portal Petronect e utilizar o usuário e senha criados para efetuar o login.





Login no Portal

Login no Portal Petronect:



O Portal utiliza a solução SAP e é compatível apenas com IE 6.0 / 7.0 / 8.0*. Clique aqui e saiba mais. Fale Conosco: Fornecedores | Como se cadastrar | *Informações sobre o IE 8.0



Petronect



Login no Portal Petronect:

A mensagem abaixo é apresentada caso os campos "Usuário" ou "Senha" na tela de login sejam informados de forma incorreta.







Login no Portal

Confirmação dos dados

No primeiro acesso ao Portal, o usuário deverá verificar as informações gerais exibidas e inserir um número de contato. Caso necessário, o usuário poderá atualizar as informações.

Petronect		<u> </u>
Mantenha seu acesso ao Portal Petronect - atualize seus dados e clique em Confirmar!		
Usuário xxxxxxxxx		
Info mações gerais do usuário		
1 *1 nome XXXXXXXXX		
*S brenome XXXXXXXXX		
*E dereço e-mail XXXXXXXX		
*P is Brasil ▼ kli ma Português ▼	Para confirmar as informações.	
Informações do contato	clicar no botão "Confirmar"	
Telefone (com DDD)		
Configurações		
FusHor. Brasil - Distrito Federal		





Login no Portal

Após a confirmação, as mensagens indicadas serão exibidas na tela e os campos estarão bloqueados para edição.

Petronect	
Mensagens	[
Î Êxito:Alerta: As alterações aqui registradas têm fins apenas de utilização da Petronect	
<u>Clique aqui para prosseguir</u>	
Usuário:xxx xxxxx	
Informações ger <mark>ais do usuário</mark>	Ē
*FrmTrat. Senhor(a) v	
*1º nome XXXXXXXXXX	Dara navagar na Dartal, aliaar am
*Sobrenome	
*Endereço e-mail XXXXXXXXX	"Clique aqui para prosseguir".
País Brasil -	
kioma Portugues V	
Informações do contato	[
Telefone (com DDD) XXXXXXXXX	
Configurações	[
FusHor. Brasil - Distrito Federal 👻	





Menus disponíveis no primeiro acesso ao Portal

No primeiro acesso ao Portal, o usuário encontrará opções disponíveis no menu, como:

- 1. Treinamento Por esta opção será possível acessar materiais de autocapacitação, contendo o passo a passo de navegação nas telas do sistema.
- 2. Cadastro Entrada do menu onde estarão disponíveis todas as funcionalidades relativas ao Cadastro de Fornecedores.

