



**PETROBRAS**



## Registro de Usuários



## Após este módulo de capacitação você será capaz de:

---

1. Modificar suas informações gerais, Informações de contato e de configurações através do Menu “Registro”;
2. Procurar e criar usuários que terão acesso a empresa;
3. Alterar sua senha de acesso ao Portal e visualizar informações referentes ao cadastro da sua empresa.

### Como acessar o Registro de Usuários

Para acessá-lo, os seguintes passos devem ser executados:

1. Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário e senha para acessar a área restrita.

BR PETROBRAS / Portal Petronect

>> Usuário:  >> Senha:

>> Quer se cadastrar na Petrobras?  
>> Esqueceu sua senha?  
>> Dúvidas com a navegação?

O Grupo Petrobras já poupou, em média, a emissão de 678,180846 Ton de Co2 por utilizar a Petronect.

[Mapa do Site](#) | [Español](#) | [English](#)

Sistema Petrobras | Fornecedores | Links

Portal Eletrônico para comercialização de Bens e Serviços do Grupo Petrobras

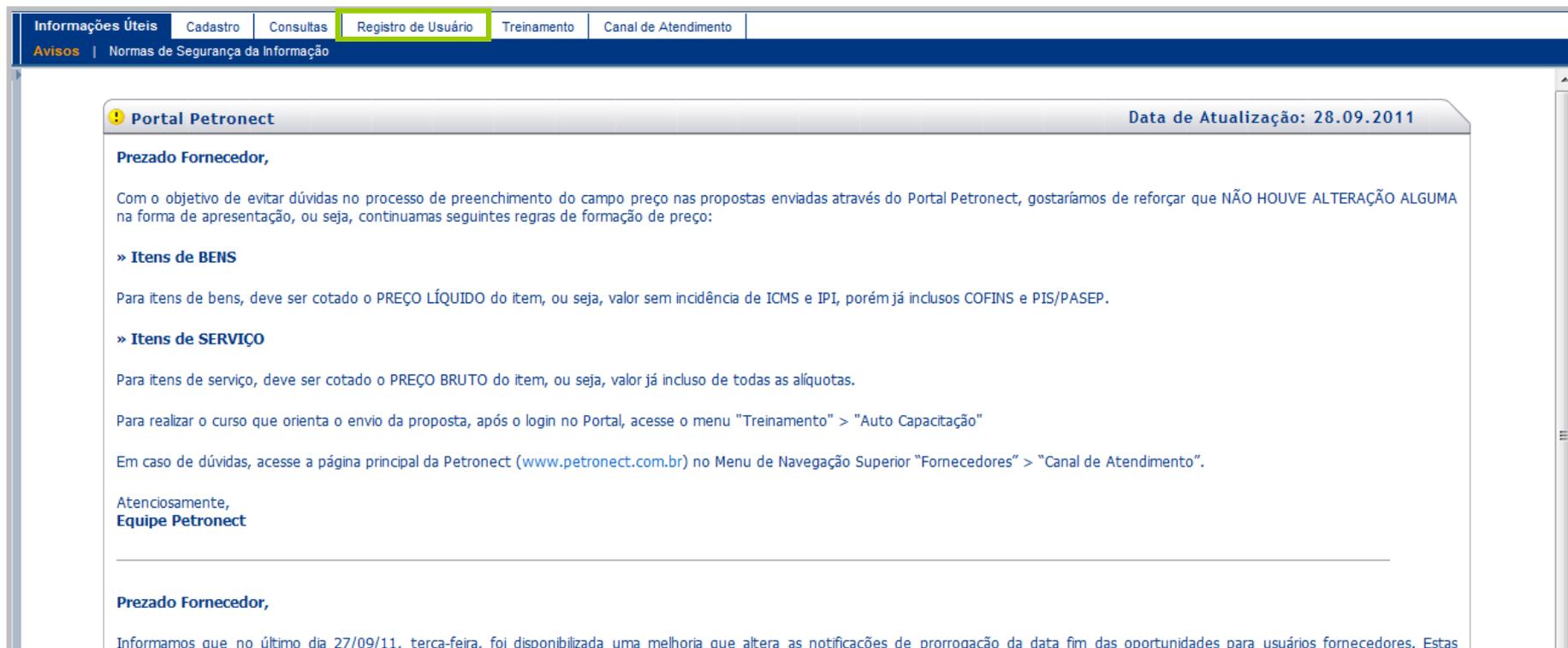
DECLARAÇÃO DE SIGILO  
ISO 17000  
BUREAU VERITAS  
Certification

A Petronect assegura o sigilo das suas informações. Clique aqui e saiba como >>>

Leilão de Gás Natural  
>> Clique aqui e saiba mais

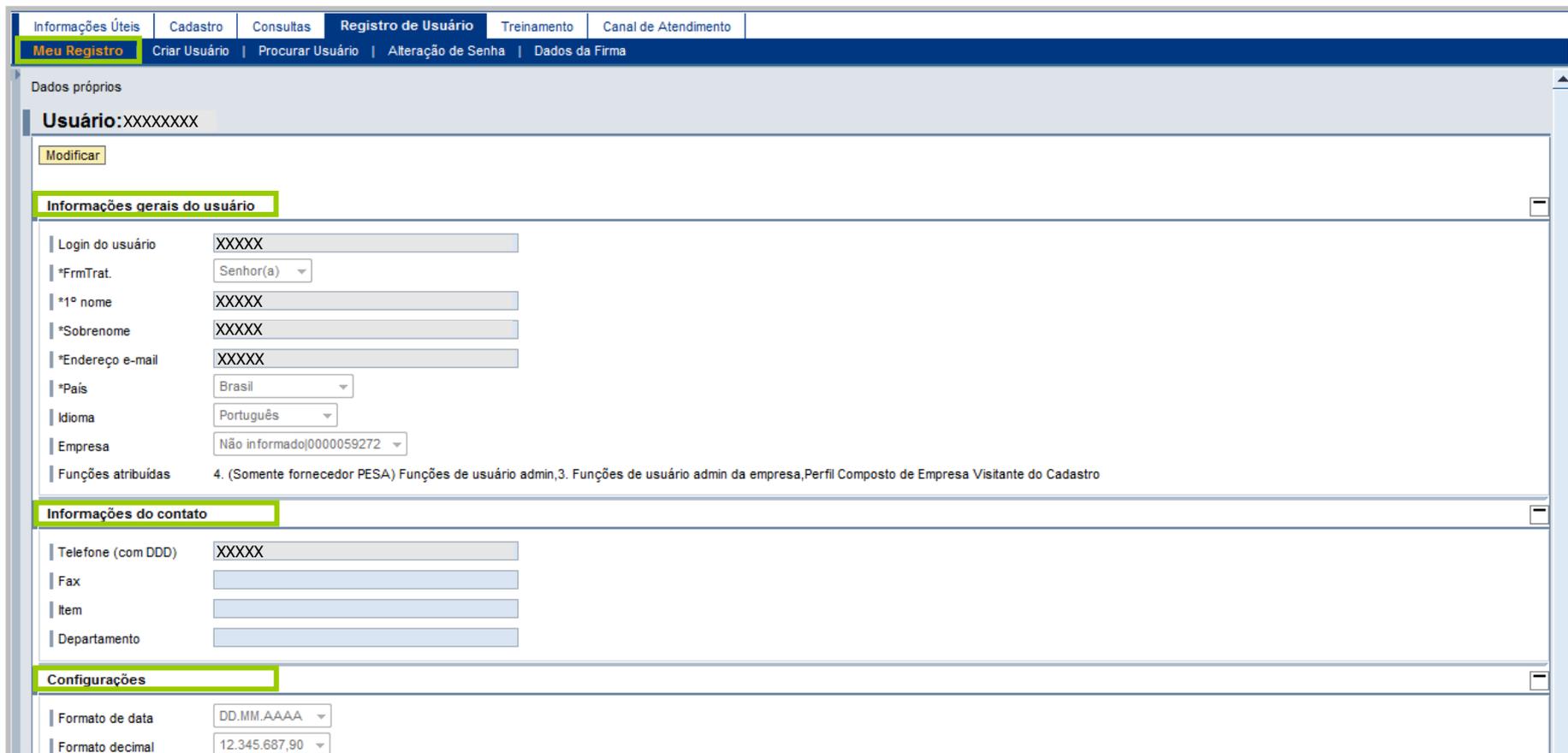
Utilize o nosso Web Atendimento  
Clique aqui e saiba mais >>

Após fazer o login, será exibido um menu. Para acessar o registro, clicar na aba “Registro de Usuários”.



The screenshot displays the Petronect portal interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: "Informações Úteis", "Cadastro", "Consultas", "Registro de Usuário" (highlighted in green), "Treinamento", and "Canal de Atendimento". Below the navigation menu, there is a sub-menu with "Avisos" and "Normas de Segurança da Informação". The main content area is titled "Portal Petronect" and includes a "Data de Atualização: 28.09.2011" in the top right corner. The main text reads: "Prezado Fornecedor, Com o objetivo de evitar dúvidas no processo de preenchimento do campo preço nas propostas enviadas através do Portal Petronect, gostaríamos de reforçar que NÃO HOUVE ALTERAÇÃO ALGUMA na forma de apresentação, ou seja, continuamos seguintes regras de formação de preço: » Itens de BENS Para itens de bens, deve ser cotado o PREÇO LÍQUIDO do item, ou seja, valor sem incidência de ICMS e IPI, porém já inclusos COFINS e PIS/PASEP. » Itens de SERVIÇO Para itens de serviço, deve ser cotado o PREÇO BRUTO do item, ou seja, valor já incluso de todas as alíquotas. Para realizar o curso que orienta o envio da proposta, após o login no Portal, acesse o menu "Treinamento" > "Auto Capacitação" Em caso de dúvidas, acesse a página principal da Petronect ([www.petronect.com.br](http://www.petronect.com.br)) no Menu de Navegação Superior "Fornecedores" > "Canal de Atendimento". Atenciosamente, Equipe Petronect". Below this, there is a signature line and another "Prezado Fornecedor," followed by a line of text: "Informamos que no último dia 27/09/11, terça-feira, foi disponibilizada uma melhoria que altera as notificações de prorrogação da data fim das oportunidades para usuários fornecedores. Estas

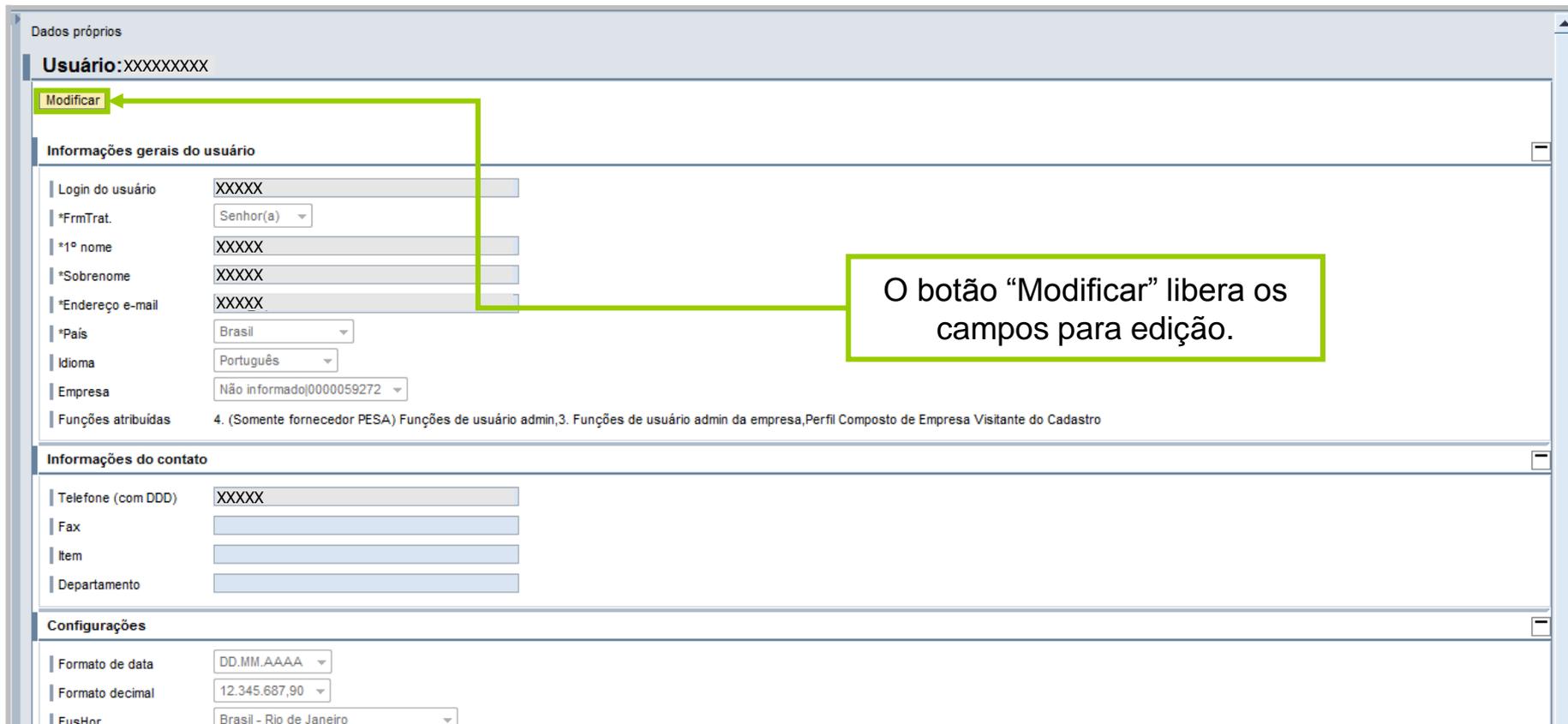
A tela abaixo apresenta o menu “Meus Registros” e serão exibidas as seguintes seções: “Informações gerais do usuário”, “Informações do Contato” e “Configurações”. Estas informações são retornadas do cadastro da empresa.



The screenshot displays the 'Meu Registro' (My Profile) page in a web application. The page has a navigation bar at the top with tabs for 'Informações Úteis', 'Cadastro', 'Consultas', 'Registro de Usuário', 'Treinamento', and 'Canal de Atendimento'. The 'Meu Registro' tab is active, showing sub-links: 'Criar Usuário', 'Procurar Usuário', 'Alteração de Senha', and 'Dados da Firma'. Below the navigation, the page title is 'Dados próprios' (My Data). The main content area is divided into three sections:

- Usuário:XXXXXXXX**: A section with a 'Modificar' button.
- Informações gerais do usuário**: A form with the following fields:
  - Login do usuário: XXXXX
  - \*FrmTrat.: Senhor(a) (dropdown)
  - \*1º nome: XXXXX
  - \*Sobrenome: XXXXX
  - \*Endereço e-mail: XXXXX
  - \*País: Brasil (dropdown)
  - Idioma: Português (dropdown)
  - Empresa: Não informado|0000059272 (dropdown)
  - Funções atribuídas: 4. (Somente fornecedor PESA) Funções de usuário admin,3. Funções de usuário admin da empresa,Perfil Composto de Empresa Visitante do Cadastro
- Informações do contato**: A form with the following fields:
  - Telefone (com DDD): XXXXX
  - Fax: (empty)
  - Item: (empty)
  - Departamento: (empty)
- Configurações**: A form with the following fields:
  - Formato de data: DD.MM.AAAA (dropdown)
  - Formato decimal: 12.345.687,90 (dropdown)

Os dados contidos nos campos abaixo estão bloqueados para edição. Para alterar essas informações clicar no botão “Modificar”.



Dados próprios

**Usuário:**XXXXXXXX

**Modificar**

**Informações gerais do usuário**

|                    |   |
|--------------------|---|
| Login do usuário   | XXXXX   |
| *FrmTrat.          | Senhor(a)   |
| *1º nome           | XXXXX   |
| *Sobrenome         | XXXXX   |
| *Endereço e-mail   | XXXXX   |
| *País              | Brasil  |
| Idioma             | Português   |
| Empresa            | Não informado 0000059272  |
| Funções atribuídas | 4. (Somente fornecedor PESA) Funções de usuário admin,3. Funções de usuário admin da empresa,Perfil Composto de Empresa Visitante do Cadastro |

**Informações do contato**

|                    |       |
|--------------------|-------|
| Telefone (com DDD) | XXXXX |
| Fax                |       |
| Item               |       |
| Departamento       |       |

**Configurações**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Formato de data | DD.MM.AAAA              |
| Formato decimal | 12.345.687,90           |
| FusHor          | Brasil - Rio de Janeiro |

O botão “Modificar” libera os campos para edição.

[Dados próprios](#) > Processar usuário

Mantenha seu acesso ao Portal Petronect - atualize seus dados e clique em Confirmar!

**Usuário :** XXXXXXXXX

**Informações gerais do usuário**

Login do usuário:

Senha:

Confirmar senha:

\*FrmTrat.:

\*1º nome:

\*Sobrenome:

\*Endereço e-mail:

\*País:

Idioma:

Empresa:

**Funções**

| <input type="checkbox"/> | Função                    | Descrição  |
|--------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Z:MM_YPCDV_MASTER_SIMPLES | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> | Z:CADFORN_EMPRESA         | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

Após as modificação efetuadas no formulário, clicar no botão "Gravar" para atualização dos dados.

[Dados próprios](#) > Processar usuário

Mantenha seu acesso ao Portal Petronect - atualize seus dados e clique em Confirmar!

**Usuário :** XXXXXXXXX

**Informações gerais do usuário**

Login do usuário:

Senha:

Confirmar senha:

\*FrmTrat.:

\*1º nome:

\*Sobrenome:

\*Endereço e-mail:

\*País:

Idioma:

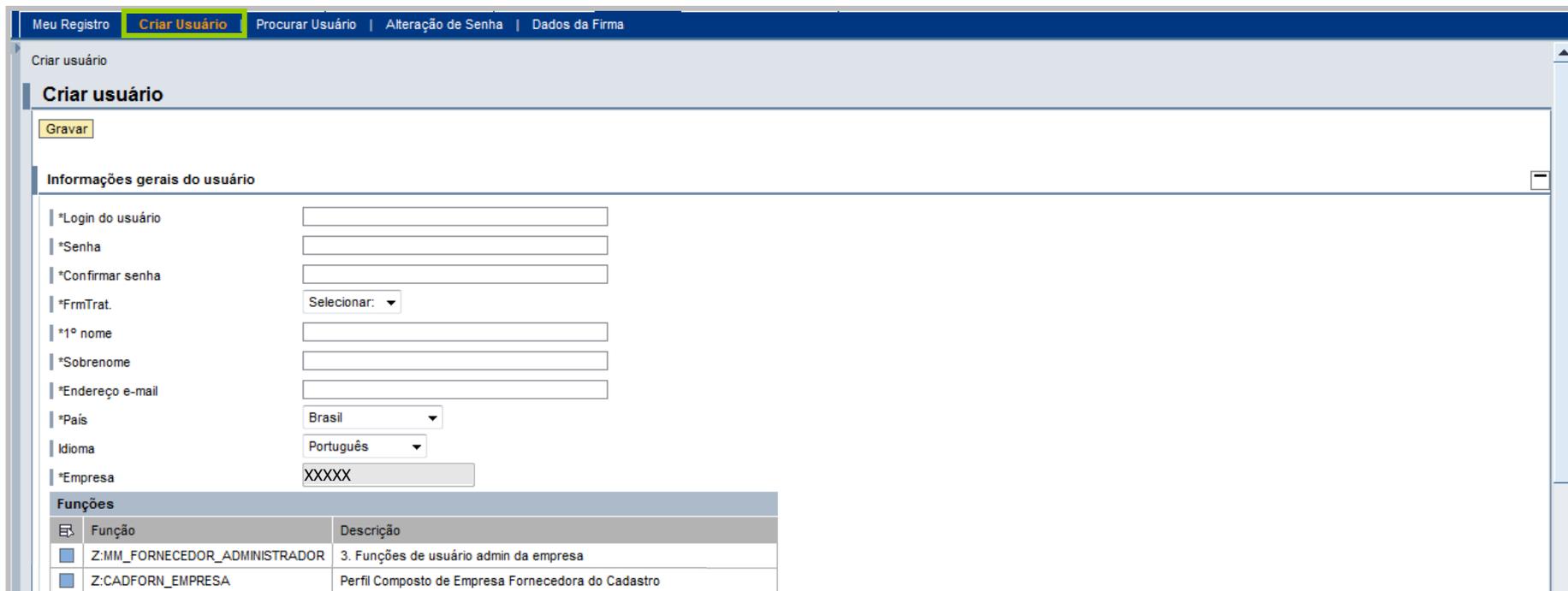
Empresa:

**Funções**

| <input type="checkbox"/> | Função                    | Descrição  |
|--------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Z:MM_YPCDV_MASTER_SIMPLES | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> | Z:CADFORN_EMPRESA         | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

O botão "Cancelar" cancela as alterações efetuadas.

O Menu “Criar Usuário” permite o cadastramento de um Login para que usuários da empresa possam ter acesso ao Portal.



Meu Registro | **Criar Usuário** | Procurar Usuário | Alteração de Senha | Dados da Firma

Criar usuário

**Criar usuário**

Gravar

Informações gerais do usuário

\*Login do usuário

\*Senha

\*Confirmar senha

\*FrmTrat. Selecionar: ▼

\*1º nome

\*Sobrenome

\*Endereço e-mail

\*País Brasil ▼

Idioma Português ▼

\*Empresa XXXXX

**Funções**

| Função   | Descrição  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

Criar usuário

### Criar usuário

Gravar

Informações gerais do usuário

\*Login do usuário

\*Senha

\*Confirmar senha

\*FrmTrat.

\*1º nome

\*Sobrenome

\*Endereço e-mail

\*País

Idioma

\*Empresa

Funções

| Função  | Descrição   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa            |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA                        | Perfil Composto de Empresa Fornecedor do Cadastro |

Os campos em destaque são de preenchimento obrigatório e devem ser preenchidos da seguinte maneira:

“Login do usuário” : Informe o login desejado com no mínimo 5 caracteres e no máximo 12 .

Ele pode conter apenas letras, números, pontos (.), hifens (-) e sublinhados (\_).

Caracteres especiais ou letras acentuadas não são permitidos.

Criar usuário

### Criar usuário

Gravar

Informações gerais do usuário

\*Login do usuário

\*Senha

\*Confirmar senha

\*FrmTrat. Selecionar: ▼

\*1º nome

\*Sobrenome

\*Endereço e-mail

\*País Brasil ▼

Idioma Português ▼

\*Empresa XXXXX

**Funções**

| Função   | Descrição  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

Preencher os campos referentes a senha:  
“**Senha**”: Informe a senha desejada. A senha deverá atender aos seguintes requisitos:

- Deve ter 8 caracteres, no mínimo uma letra maiúscula, uma minúscula e um número;
- O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha";
- Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa);
- Não deve conter espaços em branco;

“**Confirmar Senha**”: Confirme sua senha uma vez que ela tenha sido validada.

Criar usuário

### Criar usuário

Gravar

#### Informações gerais do usuário

\*Login do usuário

\*Senha

\*Confirmar senha

\*FrmTrat.

\*1º nome

\*Sobrenome

\*Endereço e-mail

\*País

Idioma

\*Empresa

#### Funções

| Função   | Descrição  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

O campo "FrmTrat." é do tipo dropdown de preenchimento obrigatório. Serão exibidas as opções para seleção da forma de tratamento.

Criar usuário

### Criar usuário

Gravar

Informações gerais do usuário

\*Login do usuário

\*Senha

\*Confirmar senha

\*FrmTrat. Selecionar: ▼

\*1º nome

\*Sobrenome

\*Endereço e-mail

\*País Brasil ▼

Idioma Português ▼

\*Empresa XXXXX

**Funções**

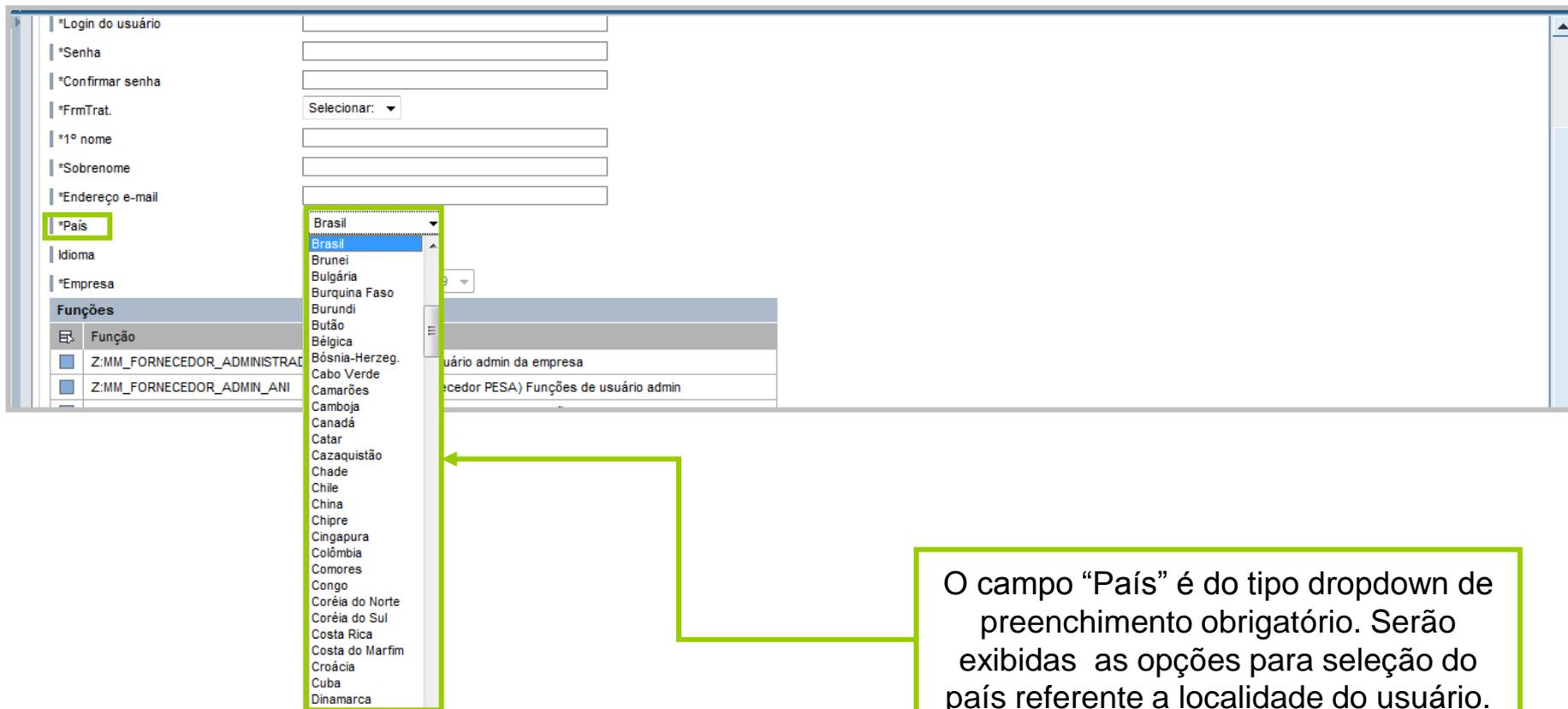
| Função   | Descrição   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa            |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedor de Cadastro |

Os campos em destaque são de preenchimento obrigatório e devem ser preenchidos da seguinte maneira:

**“1º Nome”**: Deve ser informado o nome do usuário.

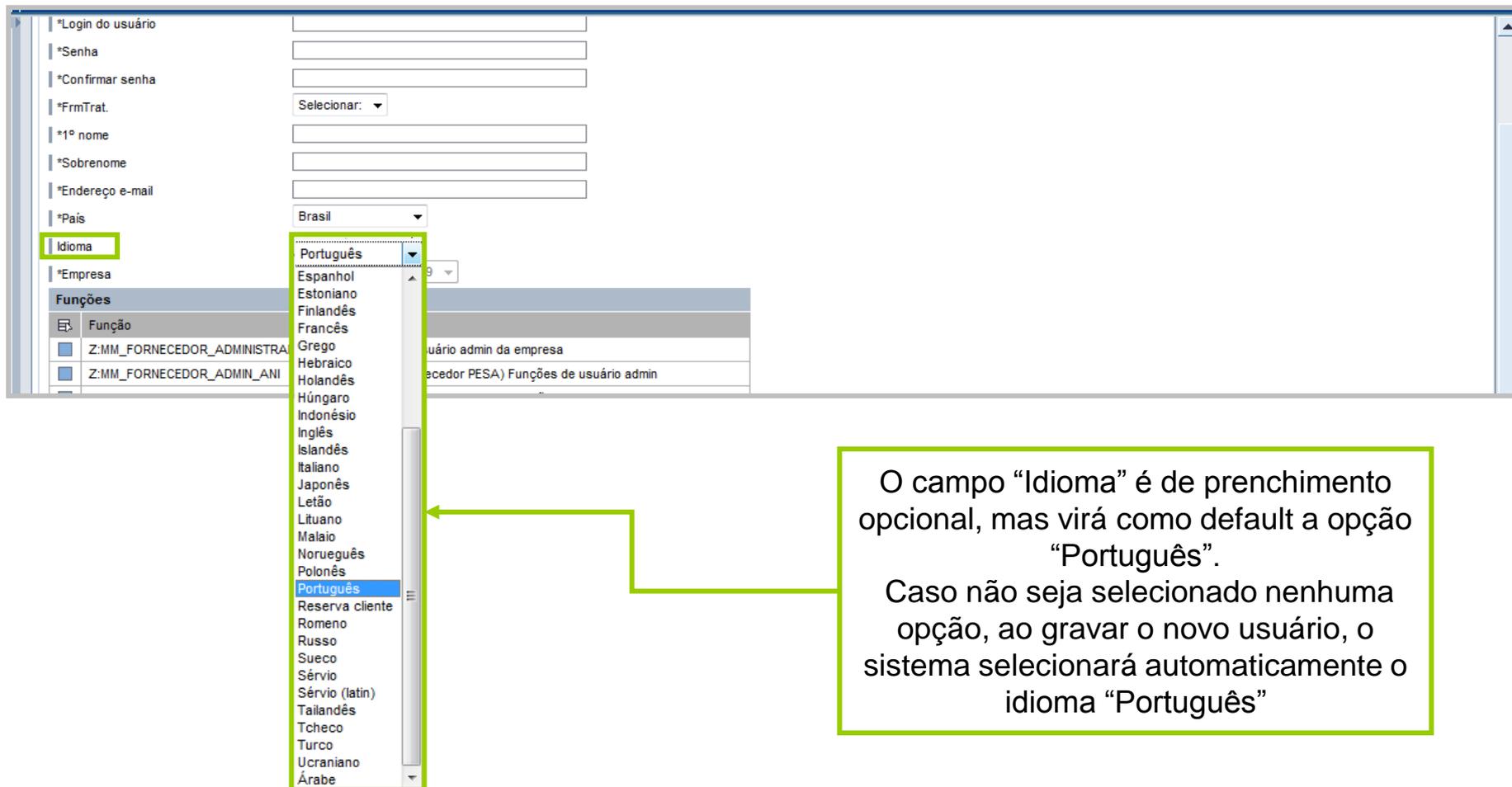
**“Sobrenome”**: Informar o sobrenome do usuário completo.

**“Endereço e-mail”**: Informar o endereço de e-mail eletrônico do usuário utilizado na empresa.



The screenshot shows a web form for creating a user. The form includes fields for: \*Login do usuário, \*Senha, \*Confirmar senha, \*FrmTrat. (dropdown), \*1º nome, \*Sobrenome, \*Endereço e-mail, \*País (dropdown), Idioma, \*Empresa, and a section for \*Funções. The \*País dropdown is open, displaying a list of countries including Brasil, Brunei, Bulgária, Burquina Faso, Burundi, Butão, Bélgica, Bósnia-Herzeg., Cabo Verde, Camarões, Camboja, Canadá, Catar, Cazaquistão, Chade, Chile, China, Chipre, Cingapura, Colômbia, Comores, Congo, Coreia do Norte, Coreia do Sul, Costa Rica, Costa do Marfim, Croácia, Cuba, and Dinamarca. A green box highlights the \*País field, and a green arrow points from a text box to the dropdown menu.

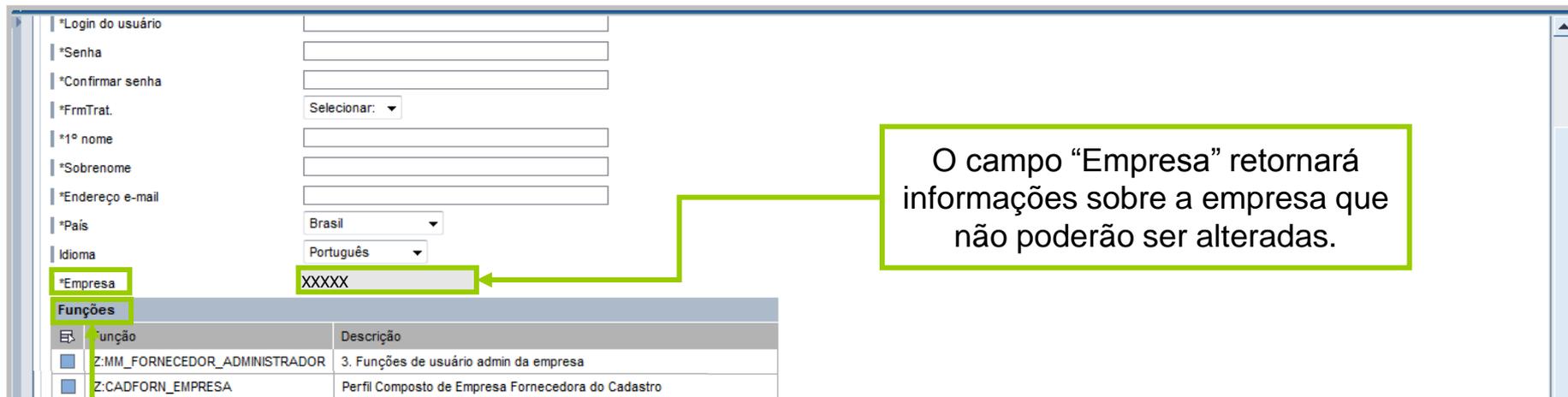
O campo "País" é do tipo dropdown de preenchimento obrigatório. Serão exibidas as opções para seleção do país referente a localidade do usuário.



The screenshot shows a web form for creating a user. The form includes fields for login, password, confirmation, treatment, first name, last name, email, and country (set to 'Brasil'). The 'Idioma' field is highlighted with a green box, and its dropdown menu is open, showing a list of languages. 'Português' is selected and highlighted in blue. A green arrow points from a text box to the 'Idioma' dropdown.

| Funções   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Função                     |
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRA |
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMIN_ANI  |

O campo “Idioma” é de preenchimento opcional, mas virá como default a opção “Português”.  
Caso não seja selecionado nenhuma opção, ao gravar o novo usuário, o sistema selecionará automaticamente o idioma “Português”

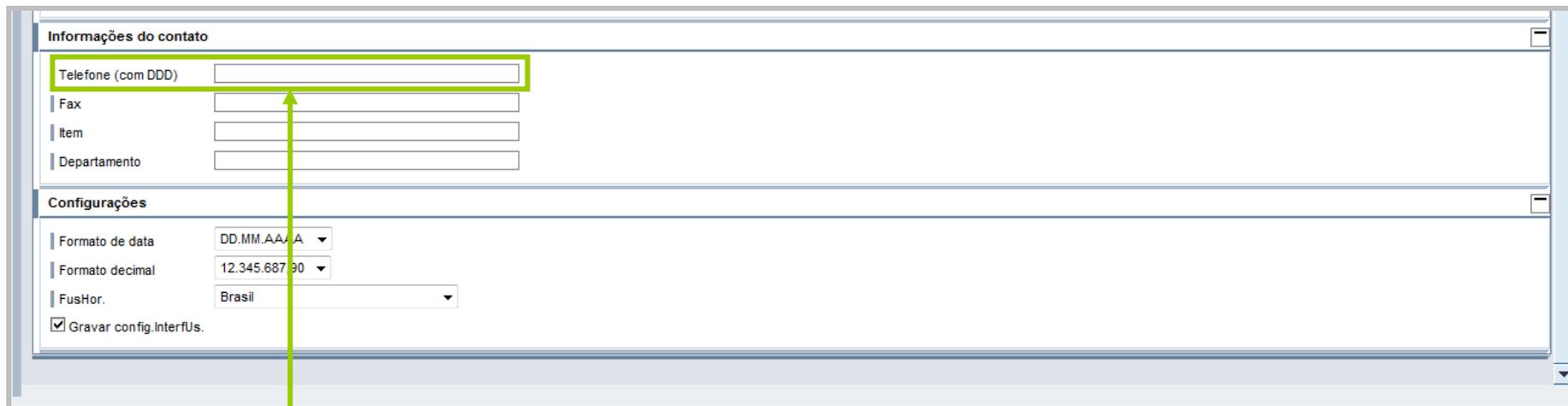


The screenshot shows a web form for creating a user. The form includes fields for login, password, confirmation, treatment, first name, surname, email, country, and language. The 'Empresa' field is highlighted with a green box and contains the text 'XXXXX'. A callout box points to this field with the text: 'O campo "Empresa" retornará informações sobre a empresa que não poderão ser alteradas.'

Below the form is a section titled 'Funções' (Functions) which contains a table of roles. A callout box points to this section with the text: 'O campo "Funções" exibe uma tabela com a lista de perfis que o usuário poderá receber.'

| Função   | Descrição  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

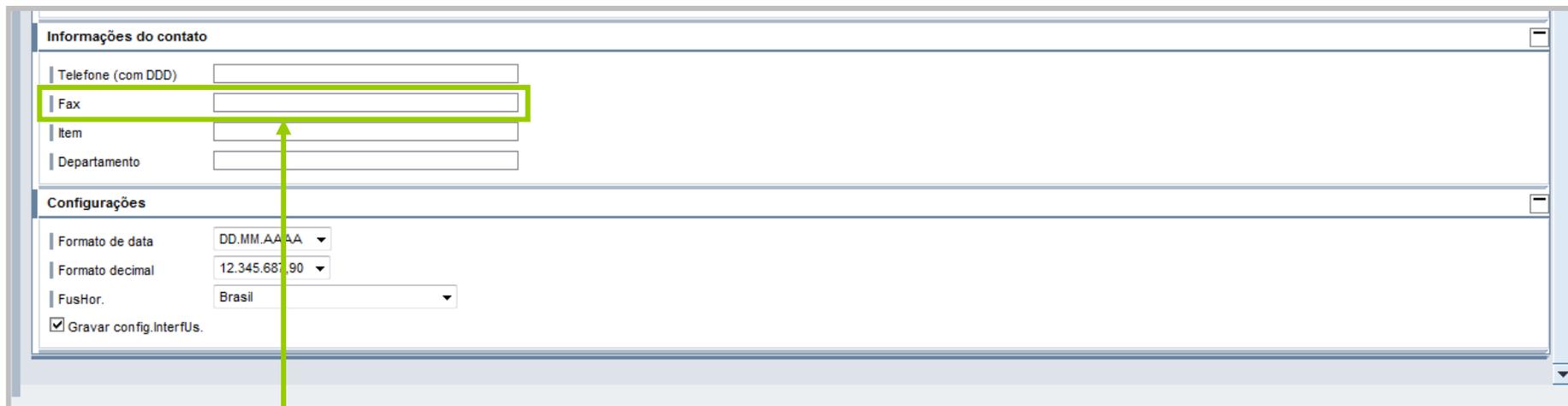
Os dados das seções “Informações do contato” e “Configurações” não são de preenchimento obrigatório.



The screenshot displays a web form with two main sections: "Informações do contato" and "Configurações".

- Informações do contato:** Contains four text input fields: "Telefone (com DDD)", "Fax", "Item", and "Departamento". The "Telefone (com DDD)" field is highlighted with a green border.
- Configurações:** Contains three dropdown menus: "Formato de data" (set to DD.MM.AAAA), "Formato decimal" (set to 12.345.687,90), and "FusHor." (set to Brasil). There is also a checked checkbox labeled "Gravar config.InterfUs."

No campo “Telefone” informar o telefone de contato do usuário com DDD.



The screenshot shows a web form with two main sections: "Informações do contato" and "Configurações".

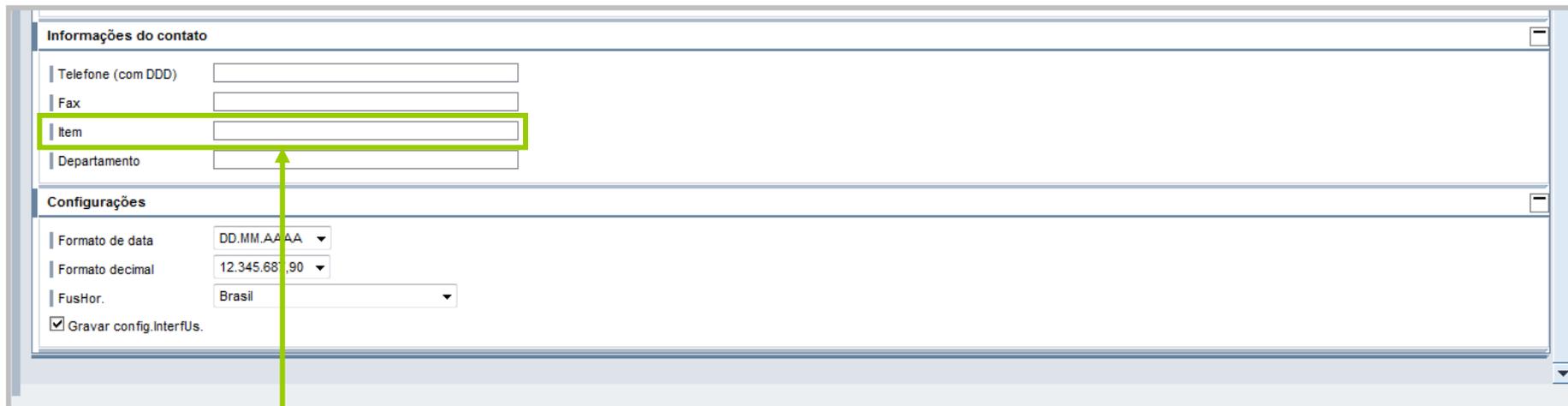
**Informações do contato**

- Telefone (com DDD):
- Fax**:  (highlighted with a green box and an arrow pointing to a callout)
- Item:
- Departamento:

**Configurações**

- Formato de data: DD.MM.AAAA
- Formato decimal: 12.345.687,90
- FusHor.: Brasil
- Gravar config. InterFUs.

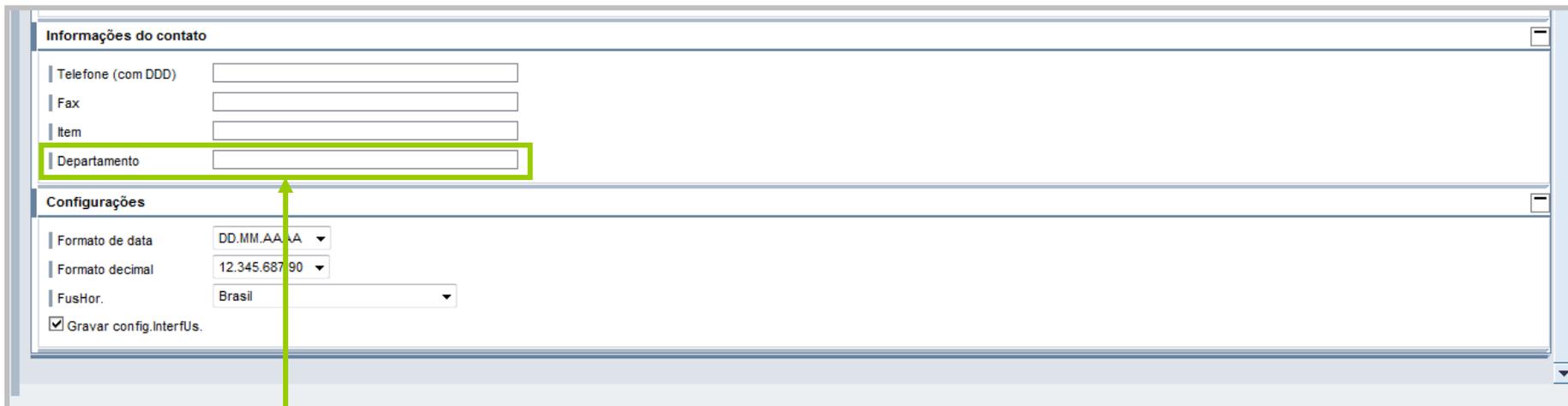
No campo "Fax" informar o número do fax da empresa com DDD.



The screenshot shows a web form with two main sections: "Informações do contato" and "Configurações".

- Informações do contato:** Contains text input fields for "Telefone (com DDD)", "Fax", "Item", and "Departamento". The "Item" field is highlighted with a green border, and a green arrow points from a text box below to it.
- Configurações:** Contains dropdown menus for "Formato de data" (DD.MM.AAAA), "Formato decimal" (12.345.681,90), and "FusHor." (Brasil). There is also a checked checkbox for "Gravar config. InterFUs."

O campo "Item" pode ser desconsiderado. Essa informação não é relevante.



The screenshot shows a web form with two main sections: "Informações do contato" and "Configurações".

- Informações do contato:** Contains text input fields for "Telefone (com DDD)", "Fax", "Item", and "Departamento". The "Departamento" field is highlighted with a green border.
- Configurações:** Contains dropdown menus for "Formato de data" (DD.MM.AA.AA), "Formato decimal" (12.345.687.90), and "FusHor." (Brasil). There is also a checked checkbox for "Gravar config. InterfUs."

A green arrow points from a callout box to the "Departamento" field.

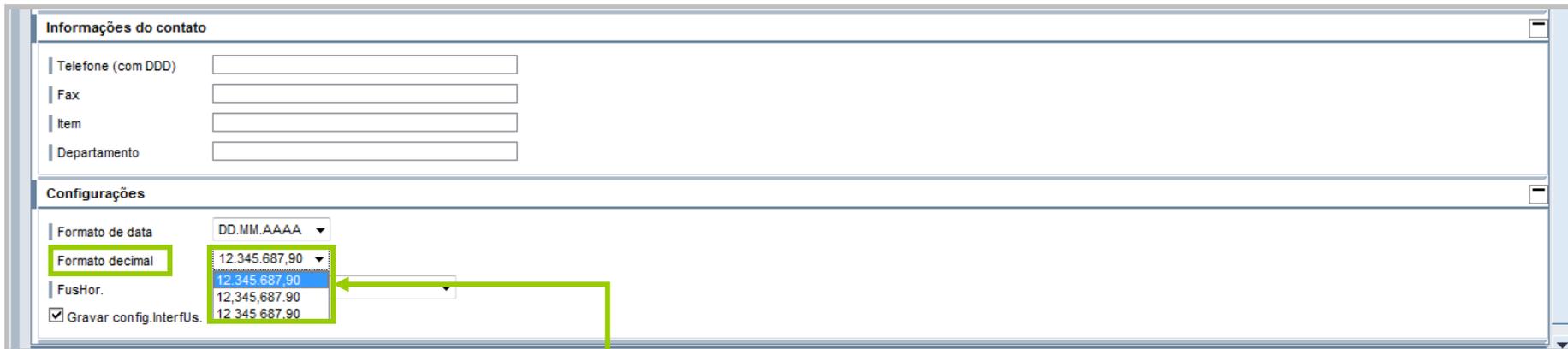
No campo "Departamento" informar a qual setor da empresa o usuário pertence.



The screenshot displays a web interface for creating a user profile. It is divided into two main sections: 'Informações do contato' and 'Configurações'. The 'Configurações' section is currently active, showing several settings. A dropdown menu for 'Formato de data' is open, listing various date formats. A green box highlights the 'Formato de data' field, and a green arrow points from a text box to the selected 'DD.MM.AAAA' option in the dropdown.

| Section                | Field                    | Value / Options  |
|------------------------|--------------------------|--|
| Informações do contato | Telefone (com DDD)       | [Empty text box]   |
|                        | Fax                      | [Empty text box]   |
|                        | Item                     | [Empty text box]   |
|                        | Departamento             | [Empty text box]   |
| Configurações          | Formato de data          | DD.MM.AAAA (selected), MM/DD/AAAA, MM-DD-AAAA, AAAA.MM.DD, AAAA/MM/DD, AAAA-MM-DD, GAA.MM.DD, GAA/MM/DD, GAA-MM-DD, AAAA/MM/DD, AAAA/MM/DD |
|                        | Formato decimal          | 12.345.687,90  |
|                        | FusHor.                  | Brasil   |
|                        | Gravar config. InterfUs. | <input checked="" type="checkbox"/>  |

No campo “Formato de data” escolher qual será a configuração para o formato de datas aplicado ao perfil do usuário.



The screenshot displays a web-based configuration form with two main sections: "Informações do contato" and "Configurações".

**Informações do contato**

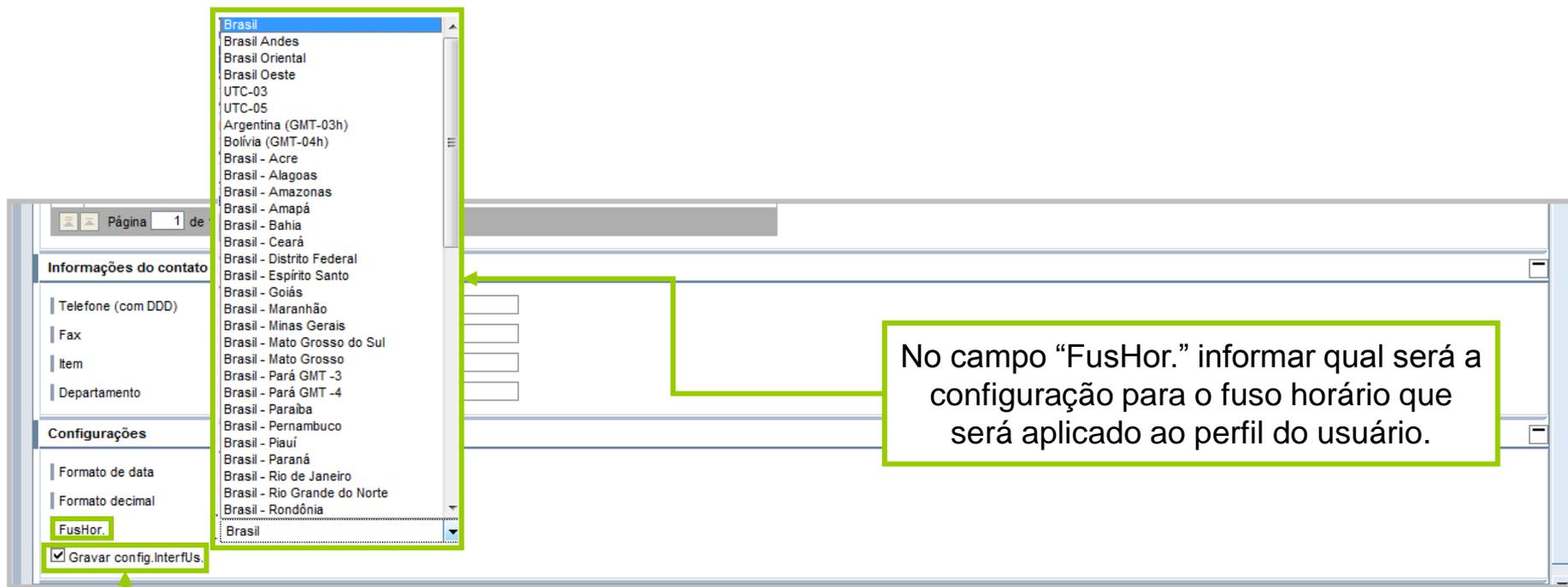
- Telefone (com DDD):
- Fax:
- Item:
- Departamento:

**Configurações**

- Formato de data: DD.MM.AAAA
- Formato decimal:  (dropdown menu is open showing options: 12.345.687,90, 12.345.687.90, 12.345.687.90)
- FusHor.:
- Gravar config.InterfUs.

A green box highlights the "Formato decimal" field and its dropdown menu. A green arrow points from the text box to the selected option in the dropdown.

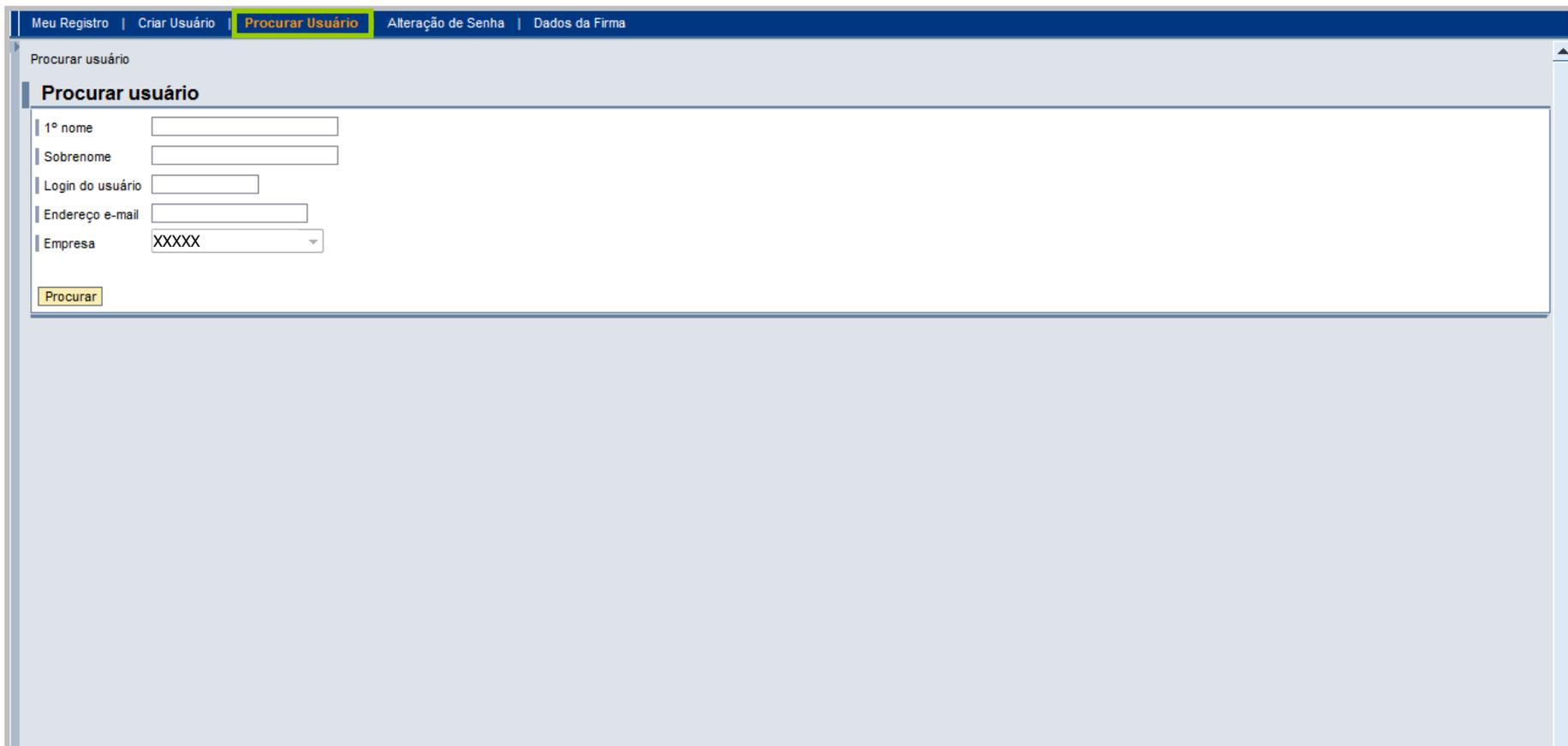
No campo "Formato decimal" informar qual será a configuração para o formato de valores decimais que serão aplicados ao perfil do usuário.



The screenshot shows a web form for creating a user. On the left, there are sections for 'Informações do contato' (with fields for phone, fax, item, and department) and 'Configurações' (with fields for date and decimal formats, a 'FusHor.' field, and a checked checkbox 'Gravar config. InterfUs'). A dropdown menu is open, listing various time zones such as 'Brasil', 'Brasil Andes', 'UTC-03', etc. A callout box points to the 'FusHor.' field with the text: 'No campo "FusHor." informar qual será a configuração para o fuso horário que será aplicado ao perfil do usuário.' Another callout box points to the 'Gravar config. InterfUs' checkbox with the text: 'O Flag "FusHor." deverá ser mantido marcado.'

O Flag "FusHor." deverá ser mantido marcado.

O Menu “Procurar Usuário” permite a busca por usuários da empresa que tenham acesso ao Portal.



The screenshot shows a web interface with a dark blue navigation bar at the top containing the following links: [Meu Registro](#), [Criar Usuário](#), [Procurar Usuário](#) (highlighted in yellow), [Alteração de Senha](#), and [Dados da Firma](#). Below the navigation bar, the page title is "Procurar usuário". The main content area is titled "Procurar usuário" and contains a search form with the following fields:

- 1º nome:
- Sobrenome:
- Login do usuário:
- Endereço e-mail:
- Empresa:

At the bottom left of the form area, there is a yellow button labeled "Procurar".

Procurar usuário

**Procurar usuário**

1° nome

Sobrenome

Login do usuário

Endereço e-mail

Empresa

Procurar

Os campos em destaque devem ser preenchidos para consulta, porém apenas o campo “1° Nome” já é suficiente para efetuar a pesquisa:

“1° Nome”: Deve ser informado o nome do usuário.

“Sobrenome”: Informar o sobrenome do usuário.

“Endereço e-mail”: Informar o endereço de e-mail eletrônico completo do usuário utilizado na empresa.

“Empresa”: Este campo já estará preenchido e não poderá ser alterado.

Procurar usuário

**Procurar usuário**

1º nome

Sobrenome

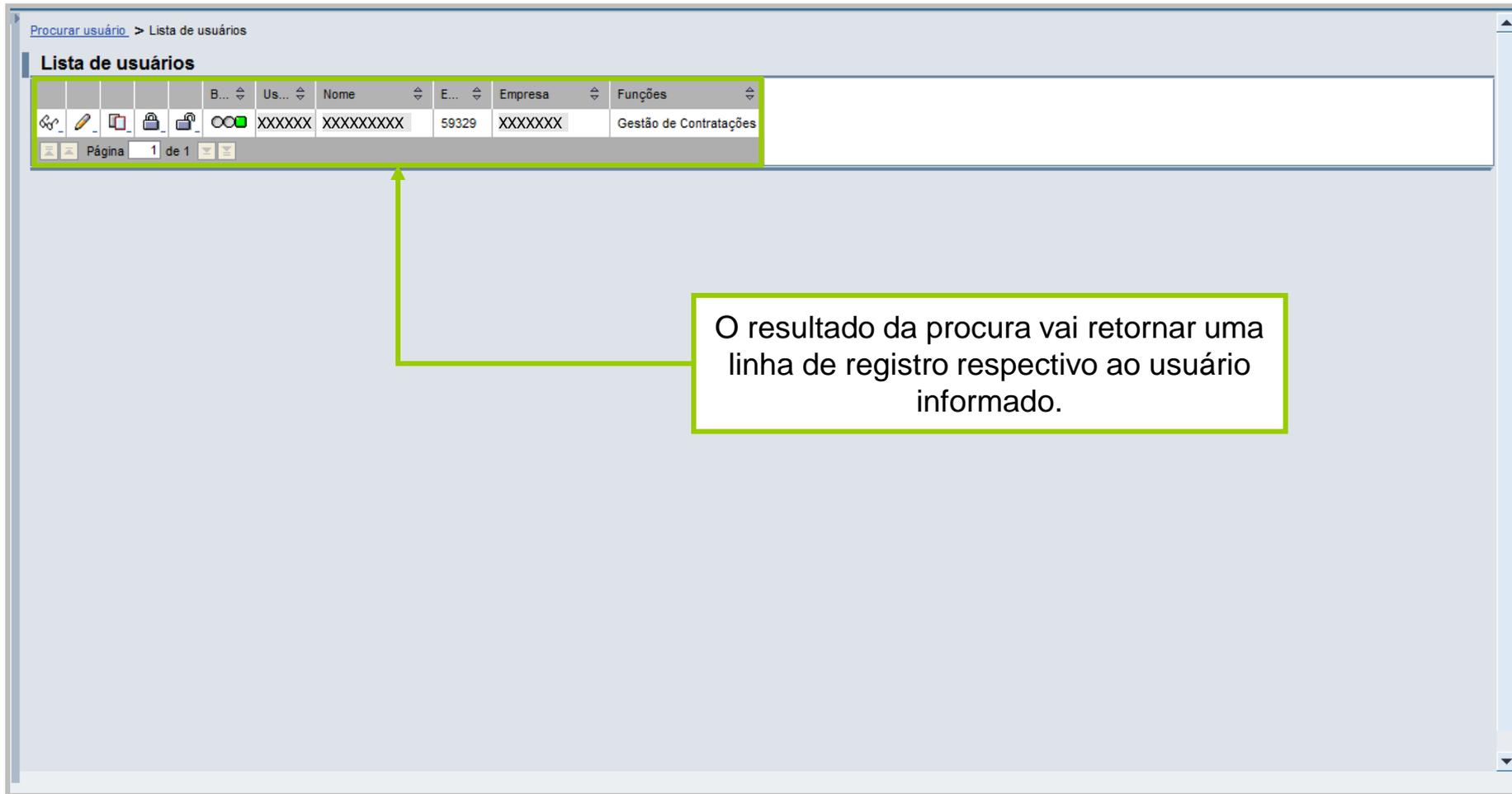
Login do usuário

Endereço e-mail

Empresa

**Procurar**

Clicar no botão "Procurar" após preencher os campos necessários para a consulta.



Procurar usuário > Lista de usuários

### Lista de usuários

| B...   | Us...  | Nome       | E...  | Empresa | Funções                |
|--|--------|------------|-------|---------|------------------------|
|      | XXXXXX | XXXXXXXXXX | 59329 | XXXXXXX | Gestão de Contratações |

Página 1 de 1

O resultado da procura vai retornar uma linha de registro respectivo ao usuário informado.

| Lista de usuários   |   |   |   |   |   |         |                |       |                |                        |
|---|---|---|---|---|---|---------|----------------|-------|----------------|------------------------|
|   |   |   |   |   | B...  | Us...   | Nome           | E...  | Empresa        | Funções                |
|  |  |  |  |  |  | XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXX | 59329 | XXXXXXXXXXXXXX | Gestão de Contratações |

Página 1 de 1

O botão “Exibir” retorna o cadastro original do usuário.

Tela de modificação do registro selecionado anteriormente:

[Procurar usuário](#) > [Lista de usuários](#) > Exibir usuário

Mantenha seu acesso ao Portal Petronect - atualize seus dados e clique em Confirmar!

**Usuário:** XXXXXXXXX

**Modificar**

**Informações gerais do usuário**

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| Login do usuário   | XXXXXXXX               |
| *FmTrat.           | Senhora                |
| *Nome              | XXXXXXXX               |
| *Sobrenome         | XXXXXXXX               |
| *Endereço e-mail   | XXXXXXXX               |
| *País              | Brasil                 |
| Idioma             | Português              |
| Empresa            | XXXXXXXX               |
| Funções atribuídas | Gestão de Contratações |

**Informações do contato**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Telefone (com DDD) | XXXXXXXX |
| Fax                |          |
| Item               |          |
| Departamento       |          |

**Configurações**

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| Formato de data | DD.MM.AAAA    |
| Formato decimal | 12.345.687,90 |
| FusHor.         | Brasil        |

Clicar no botão “Modificar” caso seja necessário efetuar alguma alteração no cadastro.

| Lista de usuários   |   |   |   |   |   |         |                  |       |              |                        |
|---|---|---|---|---|---|---------|------------------|-------|--------------|------------------------|
|   |   |   |   |   | B...  | Us...   | Nome             | E...  | Empresa      | Funções                |
|  |  |  |  |  |  | xxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxx | 59329 | xxxxxxxxxxxx | Gestão de Contratações |
| Página  |   | 1   | de 1  |   |   |         |                  |       |              |                        |

O botão “Modificar” retorna a tela de cadastro para modificação já com os campos abertos para edição.

Tela de alteração do registro selecionado anteriormente: .

Procurar usuário > Lista de usuários > Processar usuário

Mantenha seu acesso ao Portal Petronect - atualize seus dados e clique em Confirmar!

**Usuário :** XXXXXXXXX

**Informações gerais do usuário**

Login do usuário: XXXXXXXX

Senha:

Confirmar senha: XXXXXXXX

FormTrat.: Senhora

\* nome: XXXXXXXX

\* Sobrenome: XXXXXXXX

\* endereço e-mail: XXXXXXXX

\* País: Brasil

Idioma: Português

Empresa: XXXXXXXX

**Funções**

| Função   | Descrição  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Z:MM_FORNECEDOR_ADMINISTRADOR | 3. Funções de usuário admin da empresa             |
| <input type="checkbox"/> Z:CADFORN_EMPRESA             | Perfil Composto de Empresa Fornecedora do Cadastro |

Clicar no botão “Gravar” caso seja necessário efetuar alguma alteração no cadastro.

| Lista de usuários   |   |   |   |   |   |         |                  |       |              |                        |
|---|---|---|---|---|---|---------|------------------|-------|--------------|------------------------|
|   |   |   |   |   | B...  | Us...   | Nome             | E...  | Empresa      | Funções                |
|  |  |  |  |  |  | xxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxx | 59329 | xxxxxxxxxxxx | Gestão de Contratações |
| Página  |   | 1   | de 1  |   |   |         |                  |       |              |                        |

O botão “Copiar” retorna uma cópia do registro atual para que seja feito um novo cadastro. Será necessário efetuar apenas as alterações pertinentes, após gravar, será retornado um novo registro.

| Lista de usuários   |   |   |   |   |   |          |                      |         |                  |                        |
|---|---|---|---|---|---|----------|----------------------|---------|------------------|------------------------|
|   |   |   |   | B...  | Us...   | Nome     | E...                 | Empresa | Funções          |                        |
|  |  |  |  |  |  | XXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 59329   | XXXXXXXXXXXXXXXX | Gestão de Contratações |
| Página  |   | 1   | de 1  |   |   |          |                      |         |                  |                        |

O botão “Bloquear” bloqueia o usuário e este não terá mais acesso ao Portal.

Procurar usuário > Lista de usuários

Mensagens

Éxito:O usuário foi bloqueado

Lista de usuários

| B...  | Us... | Nome         | E...  | Empresa    | Funções                |
|---|-------|--------------|-------|------------|------------------------|
|  | XXXX  | XXXXXXXXXXXX | 59329 | XXXXXXXXXX | Gestão de Contratações |

Página 1 de 1

Uma mensagem será exibida confirmando o bloqueio do usuário. Um sinal vermelho será mostrado ao lado do registro, indicando que o mesmo encontra-se bloqueado.

**Lista de usuários**

|   |   |   |   |   | B...  | Us...   | Nome           | E...  | Empresa        | Funções                |
|---|---|---|---|---|---|---------|----------------|-------|----------------|------------------------|
|  |  |  |  |  |  | XXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXX | 59329 | XXXXXXXXXXXXXX | Gestão de Contratações |

Página 1 de

O botão “Desbloquear” desbloqueia o usuário e este voltará a ter acesso ao Portal normalmente.

Procurar usuário > Lista de usuários

**Mensagens**

✓ Éxito:O usuário foi desbloqueado

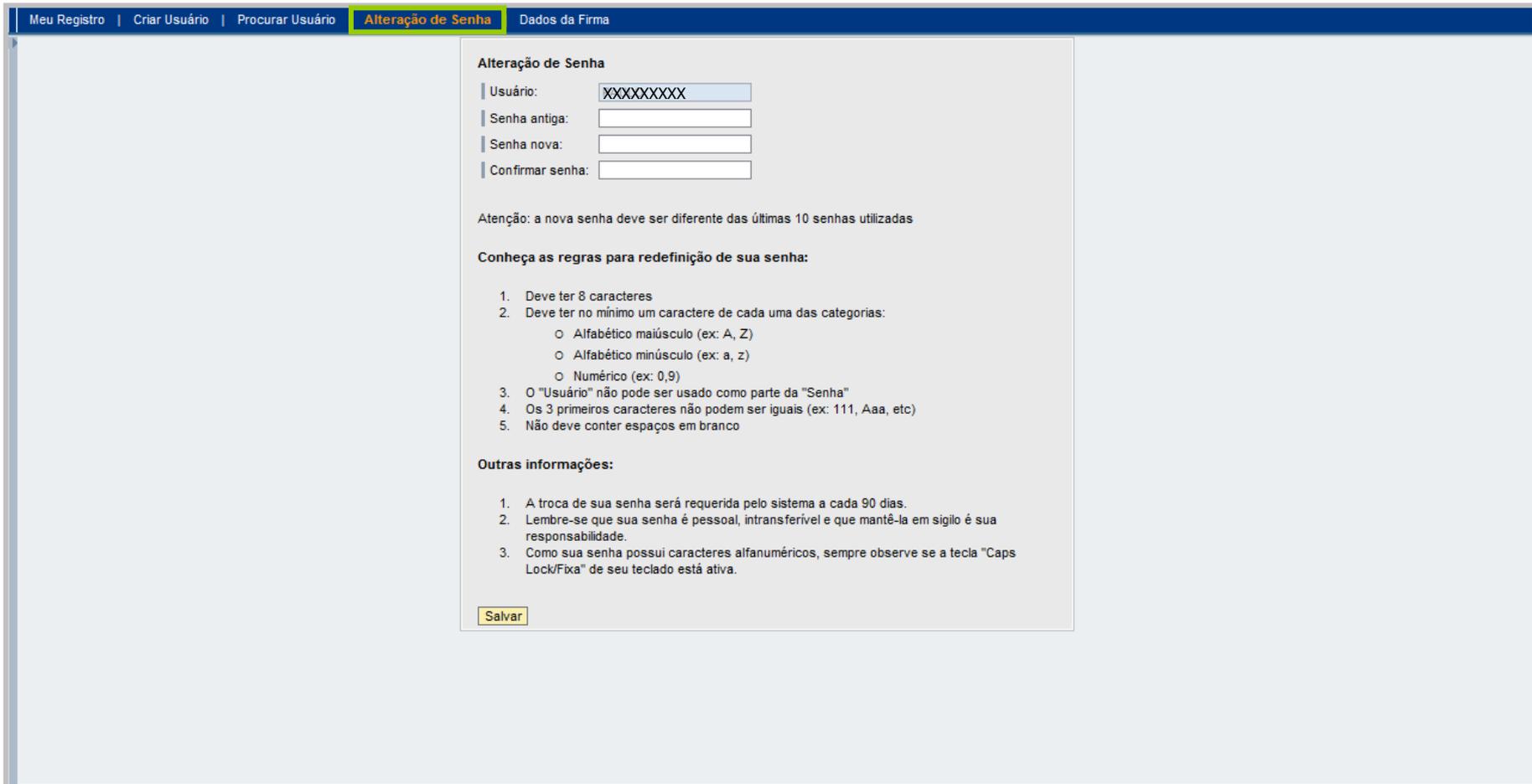
**Lista de usuários**

| B...   | Us...   | Nome  | E...         | Empresa | Funções      |                        |
|--|---|-------|--------------|---------|--------------|------------------------|
|  |  | XXXXX | XXXXXXXXXXXX | 59329   | XXXXXXXXXXXX | Gestão de Contratações |

Página 1 de 1

Uma mensagem será exibida confirmando o desbloqueio do usuário. Um sinal verde será exibido ao lado do registro indicando que o mesmo encontra-se desbloqueado.

O Menu “Alteração de Senha” permite que o usuário logado altere sua senha.



Meu Registro | Criar Usuário | Procurar Usuário | **Alteração de Senha** | Dados da Firma

### Alteração de Senha

Usuário:

Senha antiga:

Senha nova:

Confirmar senha:

Atenção: a nova senha deve ser diferente das últimas 10 senhas utilizadas

**Conheça as regras para redefinição de sua senha:**

1. Deve ter 8 caracteres
2. Deve ter no mínimo um caractere de cada uma das categorias:
  - Alfabético maiúsculo (ex: A, Z)
  - Alfabético minúsculo (ex: a, z)
  - Numérico (ex: 0,9)
3. O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha"
4. Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa, etc)
5. Não deve conter espaços em branco

**Outras informações:**

1. A troca de sua senha será requerida pelo sistema a cada 90 dias.
2. Lembre-se que sua senha é pessoal, intransferível e que mantê-la em sigilo é sua responsabilidade.
3. Como sua senha possui caracteres alfanuméricos, sempre observe se a tecla "Caps Lock/Fixa" de seu teclado está ativa.

**Alteração de Senha**

Usuário:

Senha antiga:

Senha nova:

Confirmar senha:

Atenção: a nova senha deve ser diferente das últimas 10 senhas utilizadas

**Conheça as regras para redefinição de sua senha:**

1. Deve ter 8 caracteres
2. Deve ter no mínimo um caractere de cada uma das categorias:
  - Alfabético maiúsculo (ex: A, Z)
  - Alfabético minúsculo (ex: a, z)
  - Numérico (ex: 0,9)
3. O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha"
4. Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa, etc)
5. Não deve conter espaços em branco

**Outras informações:**

1. A troca de sua senha será requerida pelo sistema a cada 90 dias.
2. Lembre-se que sua senha é pessoal, intransferível e que mantê-la em sigilo é sua responsabilidade.
3. Como sua senha possui caracteres alfanuméricos, sempre observe se a tecla "Caps Lock/Fixa" de seu teclado está ativa.

No campo "Senha antiga" digitar a senha anterior.

**Alteração de Senha**

Usuário:

Senha antiga:

Senha nova:

Confirmar senha:

Atenção: a nova senha deve ser diferente das últimas 10 senhas utilizadas

**Conheça as regras para redefinição de sua senha:**

1. Deve ter 8 caracteres
2. Deve ter no mínimo um caractere de cada uma das categorias:
  - Alfabético maiúsculo (ex: A, Z)
  - Alfabético minúsculo (ex: a, z)
  - Numérico (ex: 0,9)
3. O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha"
4. Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa, etc)
5. Não deve conter espaços em branco

**Outras informações:**

1. A troca de sua senha será requerida pelo sistema a cada 90 dias.
2. Lembre-se que sua senha é pessoal, intransferível e que mantê-la em sigilo é sua responsabilidade.
3. Como sua senha possui caracteres alfanuméricos, sempre observe se a tecla "Caps Lock/Fixa" de seu teclado está ativa.

Abaixo dos campos para a troca de senha são exibidas observações importantes para definição da nova senha.

### Alteração de Senha

Usuário:

Senha antiga:

Senha nova:

Confirmar senha:

Atenção: a nova senha deve ser diferente das últimas 10 senhas utilizadas

**Conheça as regras para redefinição de sua senha:**

1. Deve ter 8 caracteres
2. Deve ter no mínimo um caractere de cada uma das categorias:
  - Alfabético maiúsculo (ex: A, Z)
  - Alfabético minúsculo (ex: a, z)
  - Numérico (ex: 0,9)
3. O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha"
4. Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa, etc)
5. Não deve conter espaços em branco

**Outras informações:**

1. A troca de sua senha será requerida pelo sistema a cada 90 dias.
2. Lembre-se que sua senha é pessoal, intransferível e que mantê-la em sigilo é sua responsabilidade.
3. Como sua senha possui caracteres alfanuméricos, sempre observe se a tecla "Caps Lock/Fixa" de seu teclado está ativa.

Após preencher os campos necessários para a alteração da senha, clicar no botão "Salvar".

**Senha alterada com sucesso.**

### Alteração de Senha

Usuário:

Senha antiga:

Senha nova:

Confirmar senha:

Atenção: a nova senha deve ser diferente das últimas 10 senhas utilizadas

**Conheça as regras para redefinição de sua senha:**

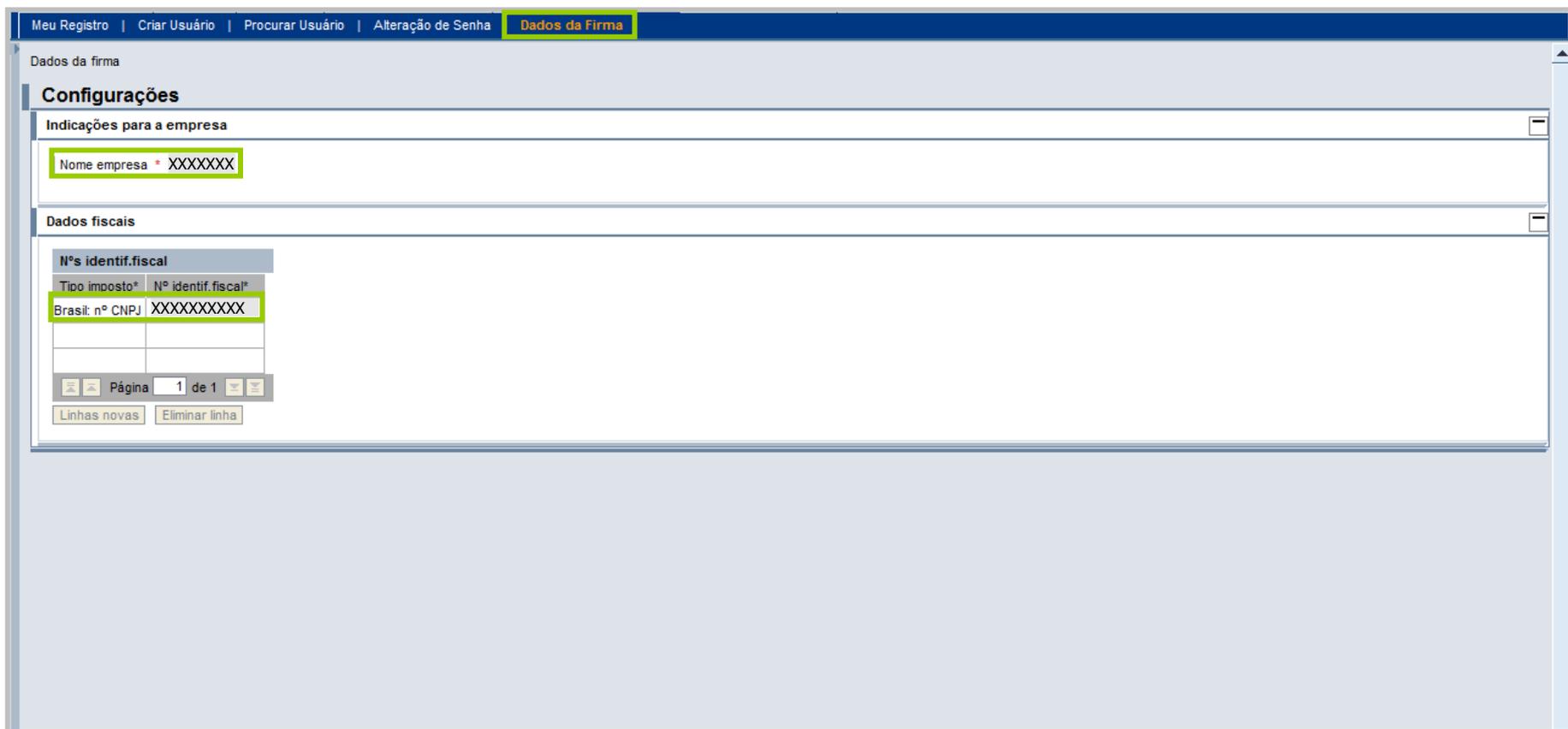
1. Deve ter 8 caracteres
2. Deve ter no mínimo um caractere de cada uma das categorias:
  - Alfabético maiúsculo (ex: A, Z)
  - Alfabético minúsculo (ex: a, z)
  - Numérico (ex: 0,9)
3. O "Usuário" não pode ser usado como parte da "Senha"
4. Os 3 primeiros caracteres não podem ser iguais (ex: 111, Aaa, etc)
5. Não deve conter espaços em branco

**Outras informações:**

1. A troca de sua senha será requerida pelo sistema a cada 90 dias.
2. Lembre-se que sua senha é pessoal, intransferível e que mantê-la em sigilo é sua responsabilidade.
3. Como sua senha possui caracteres alfanuméricos, sempre observe se a tecla "Caps Lock/Fixa" de seu teclado está ativa.

Será enviada uma mensagem informando que a senha foi alterada com sucesso.

O Menu “Dados da Firma” apresenta algumas informações da empresa como o nome e o número de identificação fiscal.



Meu Registro | Criar Usuário | Procurar Usuário | Alteração de Senha | **Dados da Firma**

Dados da firma

### Configurações

Indicações para a empresa

Nome empresa \* XXXXXXX

Dados fiscais

| Nºs identif.fiscal |                    |
|--------------------|--------------------|
| Tipo imposto*      | Nº identif.fiscal* |
| Brasil: nº CNPJ    | XXXXXXXXXX         |
|                    |                    |

Página 1 de 1

Linhas novas | Eliminar linha