ADENDO E - Nomenclatura de Documento

PREZADO FORNECEDOR,

Ao anexar documentos como proposta técnica, folha de dados, catálogo, data sheet entre outros durante a fase de cotação ou quando solicitado pela Comissão de Licitação, favor nomeá-los conforme exemplos abaixo para melhor identificação na análise dos documentos enviados:

Nome da empresa + item da oportunidade + Tipo de documento

Exemplos:
EMPRESA X – Item 1 - Proposta técnica;
EMPRESA X – Item 1 – Folha de dados;
EMPRESA X – Item 1 – Catálogo;

EMPRESA Y – Item 2 - Proposta técnica;
EMPRESA Y – Item 2 – Folha de dados;
EMPRESA Y – Item 2 – Catálogo;

EMPRESA Z – Item 3 - Proposta técnica;
EMPRESA Z – Item 3 – Folha de dados;
EMPRESA Z – Item 3 – Catálogo;

E assim sucessivamente.

Nota: A falta de identificação nos documentos pode prejudicar a correta análise por parte dos analistas técnicos.

Atenciosamente.

Agente de Contratação

PÚBLICA